

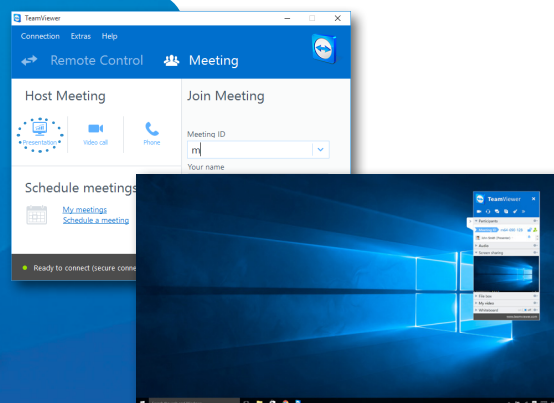


# TeamViewer – Spontaniczne meetingi

Czy chcesz mieć szybki wgląd w dokumenty współtworzone z partnerami biznesowymi lub współpracownikami? Rozpoczynanie i prowadzenie meetingów jest możliwe w zaledwie trzech krokach.

## 1. Rozpocznianie meetingu

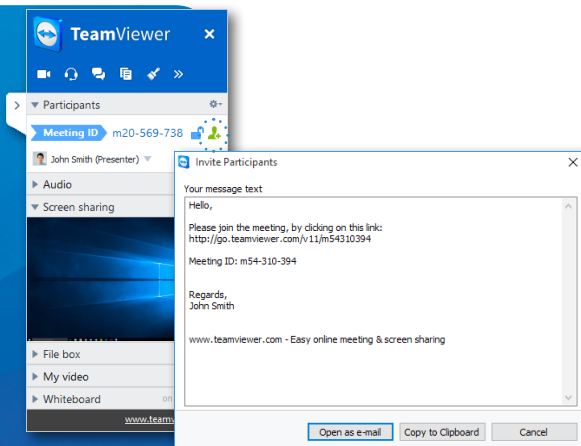
Uruchom pełną wersję programu TeamViewer i wybierz zakładkę „Meeting“. Kliknij „Rozpocznij spontaniczny meeting“ aby otworzyć panel zarządzania meetingiem.



## 2. Zapraszanie uczestników

Kliknij „Zaproś...“ aby przesłać wiadomość z zaproszeniem do uczestników meetingu.

Możesz też podać uczestnikom identyfikator meetingu (oraz hasło, w razie potrzeby) przez telefon.



## 3. Udział w meetingu

Uczestnicy mogą dołączyć do meetingu klikając link w wiadomości z zaproszeniem lub logując się na stronie <https://go.teamviewer.com>. Spowoduje to uruchomienie aplikacji, dzięki której Twój pulpit będzie widoczny dla uczestników.

