

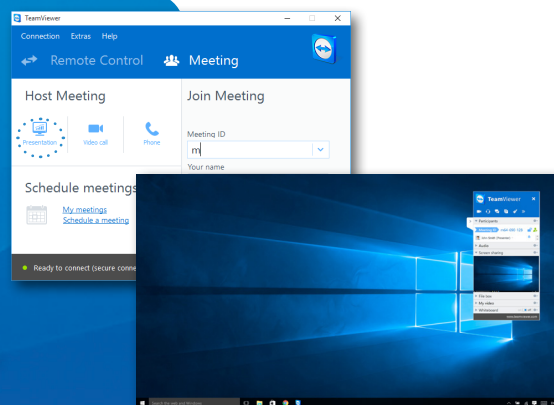


# TeamViewer – Reuniões instantâneas

Você gostaria de analisar rapidamente um documento e trabalhar com seus colegas parceiros de negócio? Mostramos como iniciar e apresentar reuniões em somente três passos.

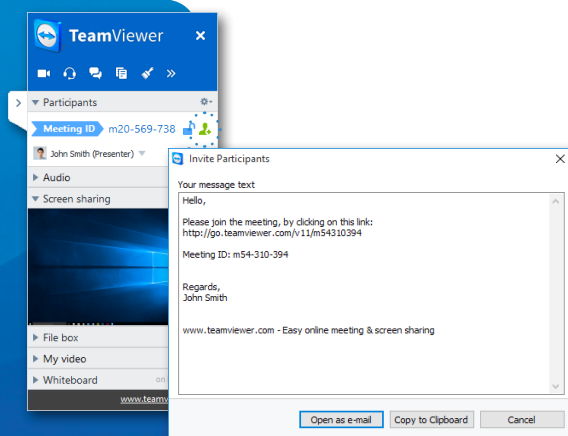
## 1 Iniciando uma reunião

1 Inicie a versão completa do TeamViewer e selecione a guia "Reunião". Clique em "Iniciar reunião instantânea", o painel de controle abrirá imediatamente.



## 2 Convidando participantes

2 Clique em "Convidar..." para enviar um e-mail convidando os participantes para a reunião.



## 3 Participando de uma reunião

3 Seus participantes podem entrar na reunião clicando no link do e-mail com convite ou efetuando o login em <https://go.teamviewer.com>. Um aplicativo será executado e eles verão sua área de trabalho imediatamente.

