

Criar uma caixa de entrada

Defina as caixas de entrada para e-mails que você deseja responder no **servicecamp**.

Para isso, abra www.servicecamp.com e faça o login.

1

Abra as configurações em "Administração > Caixa de entrada".

2

Clique em "Criar caixa de entrada" para criar uma nova caixa de entrada.

3

Defina o nome, endereço de e-mail, autorizações de acesso e notificações da caixa de entrada.

The screenshot shows a configuration form for creating an inbox. It includes the following fields and options:

- Inbox name* ?**: A text input field containing "Marketing".
- Email address**: Two text input fields. The first contains "marketing" and the second contains "@example.servicecamp.com".
- Email display name ?**: A text input field containing "ACME Marketing team".
- Default assignee ?**: A dropdown menu showing "Jack White" with a downward arrow.
- Inbox access**: A multi-select field containing "Paul Goodman" and "Jane Smith", each with a close icon (x).



A caixa de entrada criada aparece à esquerda da visualização principal.