



TeamViewer 11 Manual

Management Console

Rev 11.1-201601



Sumário

1	Sobre o TeamViewer Management Console	4
1.1	Sobre o Management Console	4
1.2	Sobre o manual	5
2	Geral	7
2.1	Início e login	7
2.2	Interface do usuário	7
2.3	Minha conta	9
2.4	Notificações	16
3	Lista de computadores & contatos	17
3.1	Adição de grupos, computadores ou contatos	17
3.2	Edição de grupos, computadores ou contatos	19
3.3	Compartilhar grupos	20
3.4	Conexão com um computador ou contato	20
3.5	Execução das funções para computadores ou contatos	20
4	Lista de espera de serviços	22
4.1	Caso de serviço	23
4.2	Criação de um caso	25
4.3	Atribuição de um caso	26
4.4	Trabalho em casos	26
4.5	Consulta via módulo QuickSupport customizado	27
5	Perfil da empresa	29



5.1	Criação de um perfil da empresa	29
5.2	Edição de um perfil da empresa	30
5.3	Participação em um perfil da empresa	36
5.4	Licenciamento	37
6	Gerenciamento do usuário	41
6.1	Criar usuário	41
6.2	Editar usuário	42
6.3	Remover usuário	43
6.4	Desativar usuário	44
6.5	Direitos do usuário	45
7	Relatório de conexões	49
7.1	Registro de conexões	49
7.2	Exibir conexões	49
7.3	Gerenciamento de conexões	50
7.4	Faturamento dos custos de conexão	52
7.5	Comentários	53
7.6	Formulário de satisfação do cliente	54
8	ITbrain	56
9	Personalizar e implementar	58
9.1	Criação de um módulo QuickSupport personalizado	58
9.2	Criação de um módulo QuickJoin personalizado	61
9.3	Criação de um módulo Host personalizado	63
9.4	Implementação do módulo Android Host	64
10	Políticas de configuração TeamViewer	66
10.1	Adicione uma nova política	66
10.2	Atribuir uma política	75
11	Dados do TeamViewer Manager	76



1 Sobre o TeamViewer Management Console

1.1 Sobre o Management Console

O TeamViewer Management Console é uma plataforma de gerenciamento baseada na web para administrar intuitivamente seus contatos no TeamViewer e fazer o login das conexões TeamViewer.

Além disso, o TeamViewer Management Console fornece várias funções para gerenciar as diversas contas TeamViewer por meio de uma conta administrativa (perfil da empresa).

O TeamViewer Management Console pode ser acessado por meio de um navegador de web conectado à internet e, assim, pode ser usado independentemente do sistema operacional. Um banco de dados local ou um servidor Microsoft SQL não são necessários.

Algumas funções do TeamViewer Management Console, como o gerenciamento do usuário e relatórios de conexões, estão disponíveis apenas com uma licença do TeamViewer e um perfil da empresa. Porém, as funções básicas para gerenciamento de conexões, contas e lista de computadores e contatos estão disponíveis para todos os usuários.

Use o TeamViewer Management Console para as seguintes tarefas:

- Gerenciamento centralizado de várias contas TeamViewer no nível da empresa por meio do Gerenciamento do usuário.
- Módulos TeamViewer customizado com seu logo, cores e textos para combinarem com sua identidade corporativa.
- Defina a configuração de políticas para o TeamViewer instalado em seus dispositivos de um local.
- Gerenciamento das solicitações de suporte do cliente, semelhante a um sistema de ticket.
- Registro de conexões do TeamViewer para fins de faturamento ou tarefas semelhantes.
- Monitoramento e rastreamento de seus dispositivos para melhorar a operação de seus computadores e dispositivos livre de falhas.



- As conexões do TeamViewer sem o navegador de web ou totalmente no navegador.
- Gerenciamento de contatos e computadores TeamViewer.
- Desenvolvimento de seus próprios plug-ins, add-ons e scripts para integração de seus próprios sistemas usando o TeamViewer API ou SDK.

Nota: Para poder usar o TeamViewer Management Console, você precisa de uma conta TeamViewer.

Todos os usuários têm acesso às seguintes funções:

- Gerenciamento da lista de computadores e contatos (adicionar, editar e excluir os computadores e contatos).
- Armazenamento de notas e informações adicionais sobre os computadores e contatos.
- Estabelecimento de conexão direta com um computador ou contato pelo navegador.
- Gerenciamento de sua própria conta TeamViewer.
- Criação de módulos personalizados do TeamViewer (limitada).
- Funções de lista de espera de serviços
- Desenvolvimento de seus próprios plug-ins, add-ons e scripts para integração de seus próprios sistemas usando o TeamViewer API ou SDK.
- Defina a configuração de políticas para o TeamViewer instalado em seus dispositivos de um local.

Os usuários licenciados têm acesso às seguintes funções extras:

- Criação e gerenciamento de um perfil da empresa no TeamViewer.
- Visão geral das conexões e detalhes da conexão para os computadores e contatos.
- Login e gerenciamento das conexões do TeamViewer.
- Comentários com conexões externas após o término da sessão.
- Faturamento de conexão com base em taxas de cobrança armazenadas individualmente.
- Exportação de dados de conexão para o Microsoft Excel ou como um arquivo HTML para impressão.
- Importação dos dados do TeamViewer Manager.
- Criação ilimitada de módulos personalizados do TeamViewer.
- Monitoramento remoto com ITbrain.

1.2 Sobre o manual

Esse manual descreve as funções mais importantes para trabalhar com o TeamViewer Management Console. Ele foi elaborado para ajudar você a compreender melhor o TeamViewer



Management Console e sua funcionalidade, bem como oferecer ajuda inicial.

Como descrito na Seção 1.1 "Sobre o Management Console", página 4, algumas funções do TeamViewer Management Console estão disponíveis somente em conjunto com uma licença TeamViewer. Essas funções são descritas a partir do Seção 5 "Perfil da empresa", página 29. Se não tiver uma licença do TeamViewer, não é necessário ler os capítulos Seção 5 "Perfil da empresa", página 29 ao Seção 11 "Dados do TeamViewer Manager", página 76.

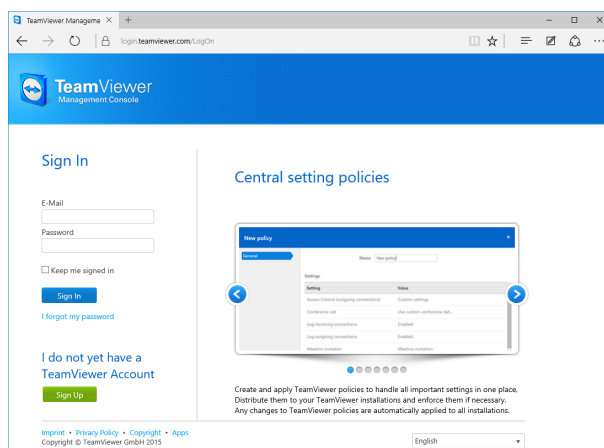


2 Geral

2.1 Início e login

O TeamViewer Management Console é uma aplicação baseada em web. Para abri-lo, abra a página <https://login.teamviewer.com> em seu navegador de web.

Para trabalhar com o TeamViewer Management Console, primeiro, você deve fazer o login à esquerda usando sua conta TeamViewer.



A tela de login do TeamViewer Management Console.

Nota: Se ainda não tiver uma conta TeamViewer, você pode criar uma nova conta TeamViewer clicando no botão **Entrar**.

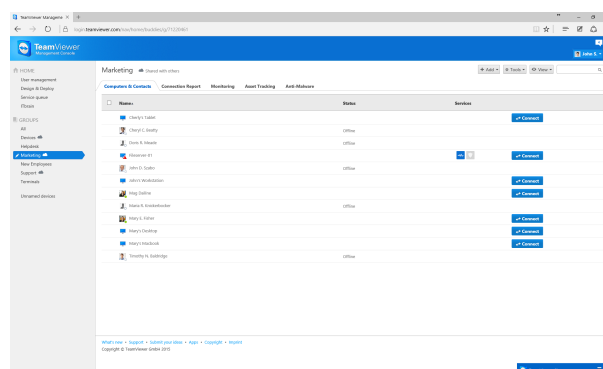
2.2 Interface do usuário

Após o login bem-sucedido do TeamViewer Management Console com sua conta TeamViewer, a tela inicial é exibida.

A tela inicial é dividida em três áreas visualmente separadas: barra de menus (esquerda), barra de título (acima) e área de conteúdo. Isso permite uma operação intuitiva e rápida.



A barra de menu, a barra de título e o bate-papo integrado são elementos permanentes e, por isso, estão sempre visíveis em qualquer tela do TeamViewer Management Console.



A tela inicial após o login.

Barra de menus

A barra de menus é usada para navegar pelo TeamViewer Management Console.

Na barra de menus, os grupos de sua **lista de computadores e contatos**, bem como **Gestão do usuário, Desenvolver e implementar, Lista de espera de serviços e ITbrain** são exibidos. As ações adicionais podem ser executadas ao mover o mouse sobre um item de menu ou um grupo ou ao selecionar um deles.

Se uma entrada for selecionada, o display na área de conteúdo da tela é adaptado.

Barra de títulos

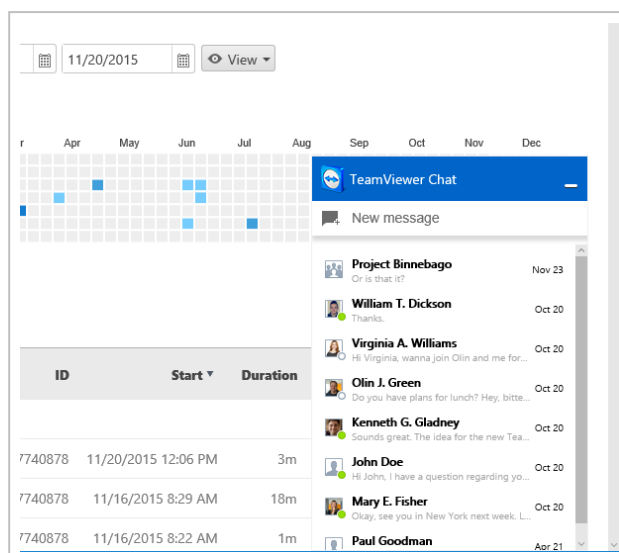
Há várias ações que pertencem à sua própria conta TeamViewer e que podem ser ativadas pela barra de títulos.

Área de conteúdo

A área de conteúdo exibe partes diferentes de informações dependendo de onde você está no site.

Bate-papo TeamViewer baseado em web

Com o bate-papo integrado, é possível enviar mensagens de textos a computadores e contatos em sua lista de computadores e contatos no TeamViewer Management Console.



Bate-papo TeamViewer no TeamViewer Management Console.

Dica: O widget de bate-papo TeamViewer permite integrar o bate-papo TeamViewer em cada uma de seus aplicativos da web. Copie e cole o trecho do código a seguir no código do aplicativo da web: `<script type="text/javascript" src="https://integratedchat.teamviewer.com/widget"></script>`.

2.3 Minha conta

O TeamViewer Management Console permite que você gerencie sua conta TeamViewer. As alterações adicionais em sua conta TeamViewer podem ser feitas nas configurações da versão completa do TeamViewer.

Nota: Se você fez parte de um perfil de empresa (*consulte a seção 4, página 22*) com sua conta TeamViewer, as opções de edição de sua conta podem ser restritas (*consulte a seção 6.5, página 45*).

Para editar sua conta TeamViewer, clique em **Nome de usuário | Editar perfil** na barra de título.



Edição das configurações do perfil.

Geral

Além dos detalhes comuns como nome, e-mail e senha, você também pode adicionar as seguintes configurações.

Descrição

Autenticação de dois fatores

Proteja sua conta TeamViewer contra o acesso não autorizado com outro fator além do endereço de e-mail e da senha.



Para isso, clique no link **Ativar** e siga as instruções da caixa de diálogo.

Licença

Atribua sua conta TeamViewer a uma licença. Assim, você pode estabelecer conexões licenciadas de qualquer TeamViewer ao qual você esteja conectado com sua conta TeamViewer.



Para isso, clique no link **Alterar licença**.

ITbrain

Se você já possui uma licença do ITbrain, a quantidade de dispositivos monitorados será exibida.

QuickSupport customizado

Selecione um módulo individual na lista suspensa. Os parceiros que se conectarem a uma sessão com um caso de serviço atribuído a você participam automaticamente na sessão com esse módulo.

QuickJoin customizado

QuickJoin customizado: selecione um módulo na lista suspensa. Os participantes de uma reunião por meio de um link usam esse módulo.



Descrição

Relatório de conexões

Se você participou do perfil de uma empresa ou se está administrando um ([consulte a seção 5, página 29](#)), você também pode definir aqui se suas conexões devem ser registradas e comentadas.

- **Registro de sessões para relatório de conexões:** se habilitada, todas as conexões feitas com a sua conta TeamViewer (exceto para reuniões) são registradas no TeamViewer Management Console. Todas as conexões registradas são exibidas no relatório de conexão ([consulte a seção 7, página 49](#)).
- **Mostrar janela de comentário após cada sessão:** se habilitada, uma caixa de diálogo é aberta no navegador após sair de cada conexão externa do TeamViewer (exceto reuniões). Nela, você pode registrar um comentário sobre a conexão ([consulte a seção 7.5, página 53](#)).

Aplicativos

Gerencie seus scripts e aplicativos aos quais você concedeu acesso em sua conta TeamViewer ou crie seus próprios scripts. Se tiver aplicativos que acessam sua conta TeamViewer, você pode cancelar esse acesso aqui.

Para criar um script que você possa usar com sua conta TeamViewer, você precisa de um token de script.



Para isso, clique no botão **Criar token de script**.

Defina as seguintes propriedades para o token:

Descrição

Nome	Insira um nome para o token de script no campo de texto.
Descrição	Insira uma descrição para o token de script no campo de texto (ex.: a função mais recente do script que você programa usando o token).
Nível de acesso	<p>Especifica o conteúdo ao qual o script resultante tenha acesso total. O acesso pode ser limitado pelos direitos de acesso subsequentes. Nesse caso, o script pode acessar o conteúdo em sua conta TeamViewer.</p> <p>Se um script precisar acessar as informações de um perfil da empresa, crie um token de script nas propriedades do perfil da empresa (consulte a seção 5.2, página 30).</p>



Descrição

Gerenciamento de contas

Especifique quais informações da conta podem ser acessadas pelo script.

- **Sem acesso:** o script não tem acesso às informações em sua conta TeamViewer.
- **Visualizar sem e-mail:** o script pode usar todas as informações em sua conta TeamViewer com a exceção de seu endereço de e-mail.
- **Visualizar o perfil completo:** o script pode acessar e exibir todas as informações em sua conta TeamViewer.
- **Editar o perfil completo:** o script pode acessar e editar todas as informações em sua conta TeamViewer.

Gerenciamento do usuário

Especifique quais informações sobre o gerenciamento de usuário o script pode acessar.

- **Sem acesso:** o script não tem acesso às informações de gerenciamento do usuário.
- **Visualizar usuários:** o script pode acessar e visualizar as contas em seu gerenciamento do usuário.
- **Visualizar, criar e editar usuários:** o script pode acessar e visualizar as contas do usuário de seu gerenciamento do usuário, criar novas contas e editar as existentes.
- **Visualizar, criar e editar usuários e administradores:** o script pode acessar e visualizar as contas do usuário de seu gerenciamento de usuário, criar novas contas e editar as existentes. Isso inclui as contas dos usuários administradores.



Descrição

Gerenciamento da sessão

Especifique quais as funções para o gerenciamento de caso de serviço podem ser acessadas na lista de espera de serviços.

- **Sem acesso:** o script não tem acesso aos casos de serviços em sua lista de espera de serviços.
- **Criar, visualizar e editar as próprias sessões:** o script pode criar o casos de serviço, além de exibir e editar o casos de serviço que estão atribuídos a você.
- **Criar, visualizar tudo e editar as próprias sessões:** o script pode criar o caso de serviço, exibir todos os casos de serviços e editar os casos que estão atribuídos a você.
- **Criar, visualizar e editar todas as sessões:** o script pode criar casos de serviços, exibir e editar todos os casos de serviços.

Gerenciamento de grupos

Especifique quais as funções podem ser abertas para os grupos em sua lista de computadores e contatos.

- **Nenhum acesso:** o script não tem acesso às informações do grupo.
- **Visualizar grupos:** o script pode exibir grupos em sua lista de computadores e contatos.
- **Visualizar, criar, excluir, editar e compartilhar grupos:** o script pode criar e editar grupos, bem como compartilhar grupos individuais com contatos de sua lista de computadores e contatos.

Relatório de conexões

Especifique quais funções podem ser usadas para o gerenciamento do relatório de conexões.

- **Nenhum acesso:** o script não tem acesso ao relatório de conexão.
- **Visualizar novas entradas de conexão:** o script pode exibir os relatórios de conexões para sua conta TeamViewer.
- **Visualizar e editar entradas de conexão:** o script pode exibir e editar os relatórios de conexões para sua conta TeamViewer.
- **Visualizar, editar e excluir entradas de conexão:** o script pode exibir, editar e excluir os relatórios de conexões para sua conta TeamViewer.



Descrição	
Reuniões	<p>Especifique as informações sobre suas reuniões (agendadas), o script pode acessar.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sem acesso: o script não tem acesso às informações sobre suas reuniões (agendadas).• Visualizar reuniões: o script pode acessar e visualizar as reuniões programadas.• Visualizar e criar reuniões: o script pode acessar e visualizar suas reuniões agendadas, marcar reuniões novas ou iniciar reuniões imediatamente.• Visualizar, criar, editar e excluir reuniões: o script pode acessar, visualizar e editar suas reuniões agendadas, marcar reuniões novas ou iniciar reuniões imediatamente ou excluir reuniões agendadas.
Lista de computadores & contatos	<p>Especifique as informações sobre lista de computadores e contatos, o script pode acessar.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sem acesso: o script não tem acesso às informações sobre sua lista de computadores e contatos.• Visualizar entradas: o script pode acessar seus computadores e contatos e os status online.• Visualizar e adicionar entradas: o script pode exibir seus computadores e contatos e seus status online, adicionar computadores e contatos à sua lista de computadores e contatos.• Visualizar, adicionar, editar e excluir entradas: o script pode exibir e editar seus computadores e contatos e seus status online, adicionar computadores e contatos à sua lista de computadores e contatos ou excluir entradas.
Token (disponível somente nas propriedades do token)	<p>O token é uma string de caracteres exclusivas com quais o script solicita acesso à sua conta através do API. Forneça o token somente às pessoas ou scripts que você confie.</p>

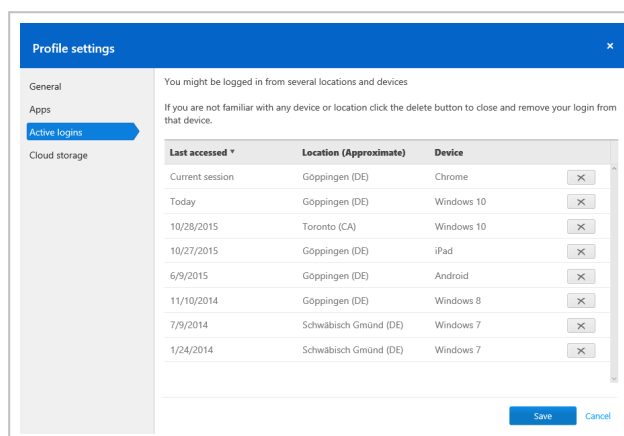
Com um token de script e um API do TeamViewer, você pode programar um script. Para mais informações, acesse o website de integrações integrate.teamviewer.com.



Logins ativos da conta

O TeamViewer Management Console fornece a opção de exibir todos os logins ativos de sua conta TeamViewer. Se esquecer de sair de sua conta TeamViewer em um computador/dispositivo, você pode fazer isso usando essa função.

Com o ícone  próximo a um login ativo de conta, você pode sair do login ativo.

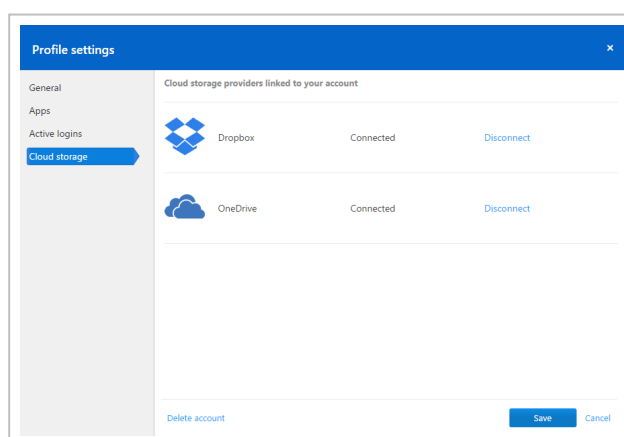


Exibição dos logins ativos.

Armazenamento em nuvem

Gerenciar os serviços de armazenamento em nuvem vinculados à sua conta TeamViewer.

Nota: Você pode vincular os serviços de armazenamento em nuvem à sua conta TeamViewer somente durante uma sessão de controle remoto. Informações detalhadas sobre as etapas necessárias podem ser encontradas no *Manual TeamViewer – Controle remoto*.





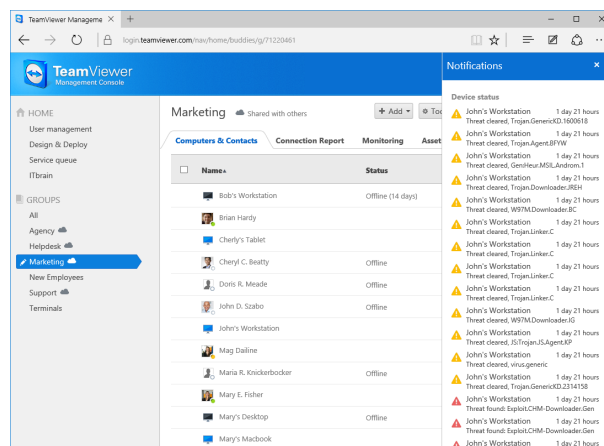
Visualizar e gerenciar as contas de armazenamento em nuvem vinculadas

2.4 Notificações


Todas as mensagens e novidades são coletadas e exibidas dentro da sua lista Computadores & contatos nas notificações. As notificações estão conectadas à sua conta TeamViewer e, desta forma, estão disponíveis em qualquer lugar que efetuar login com sua conta TeamViewer.

As notificações são exibidas nos eventos abaixo:

- Casos de serviço recentemente criados
- Casos de serviço que foram atribuídos a você
- Novas solicitações de contato para sua lista Computadores & contatos
- Mensagens de alerta para as verificações das condições do sistema integrado no TeamViewer
- Notificações atuais de alerta ITbrain
- Um contato gostaria de compartilhar um grupo com você



A caixa de diálogo Notificações no TeamViewer Management Console.

➡ Clique no ícone  ao final da linha de cada notificação para abrir um menu de contexto.

Ele contém todas as funções que você também pode abrir dentro da sua lista Computadores & contatos.

- Quanto aos alarmes, é possível abrir o menu contexto do computador que disparou o alarme.
- Para lista de espera de serviços, você pode abrir o menu contexto dos casos de serviço.
- Para contatos, você pode processar as solicitações de contatos.
- Nos grupos, é possível processar as solicitações Compartilhar grupos.



3 Lista de computadores & contatos

No TeamViewer Management Console, você pode gerenciar os grupos, computadores e contatos de sua lista de computadores e contatos de maneira centralizada e clara e iniciar as sessões de controle remoto.



Todos os grupos de sua lista de computadores e contatos são mostrados na barra de menus em **Grupos**. Ao selecionar um grupo, os computadores e contatos desse grupo são mostrados na área de conteúdo.

3.1 Adição de grupos, computadores ou contatos

O TeamViewer Management Console permite que você crie novos grupos, computadores e contatos e adicioná-los à sua lista de computadores e contatos.



3.1.1 Adição de grupos

Para adicionar um grupo, selecionar um dos métodos a seguir:

- ➡ Mova o mouse sobre a entrada **Grupos** na barra de menu e clique no ícone .
- ➡ Selecione um grupo existente na visualização da lista de computadores e contatos. Clique em  e selecione a opção **Adicionar grupos**.

3.1.2 Adicionar computador

Para adicionar um computador, selecione um dos métodos a seguir:

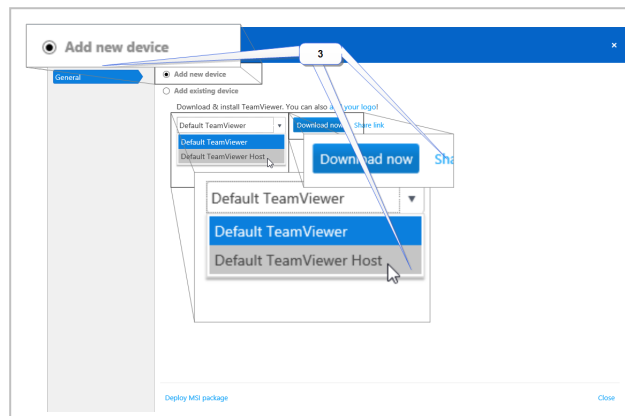
- ➡ Selecione o grupo ao qual o computador deve ser adicionado. Clique em  e selecione a opção **Adicionar computador**.
- ➡ Mova o mouse sobre o grupo ao qual o computador deve ser adicionado e clique em . Selecione a opção **Adicionar o computador**.



Adicionar novos dispositivos

| Computadores e contatos > Adicionar > Adicionar computador > Adicionar novo dispositivo

Selecione essa opção, se você quiser adicionar o dispositivo que está usando no momento à sua lista de computadores e contatos e o TeamViewer ainda não está instalado no dispositivo. Dependendo de sua seleção, a versão completa do TeamViewer, TeamViewer Host ou um módulo TeamViewer Host personalizado deve estar instalado no dispositivo.

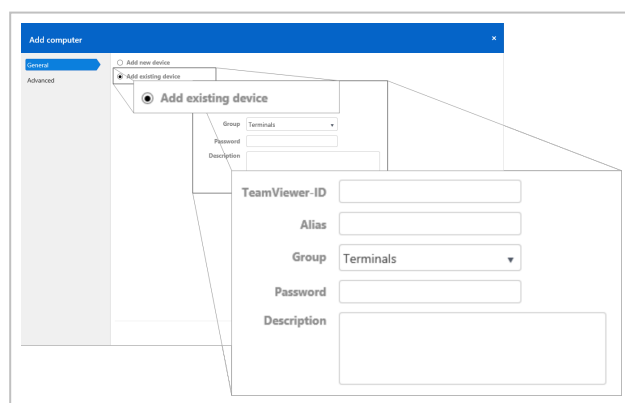


Após a instalação, o dispositivo está disponível no grupo selecionado anteriormente. Se você tiver um módulo TeamViewer Host customizado instalado, o dispositivo apareça no grupo que foi definido para o módulo Host.

Adicionar dispositivo existente

| Computadores e contatos > Adicionar > Adicionar computador > Adicionar dispositivo existente

Selecione essa opção se você quiser adicionar qualquer dispositivo à sua lista de computadores e contatos e o TeamViewer já estiver instalado no dispositivo.





Inserir os dados necessários. Dependendo da pré-seleção, o grupo já está definido. Se a opção Personalizar campos estiver disponível para o dispositivo, você pode defini-los em **Avançado**.

3.1.3 Adicionar contato

Para adicionar um contato, selecione um dos métodos a seguir:




- ➔ Selecione o grupo ao qual o contato deve ser adicionado. Clique em  e selecione a opção **Adicionar contato**.
- ➔ Mova o mouse sobre o grupo ao qual o computador deve ser adicionado e clique em . Selecione a opção **Adicionar o contato**.

3.2 Edição de grupos, computadores ou contatos

3.2.1 Editar grupos

Nas propriedades de um grupo, você pode editar os seguintes atributos:


- **Nome:** alterar o nome do grupo.
 - **Taxa de cobrança:** atribuir uma taxa de cobrança ao grupo. As conexões que são estabelecidas aos dispositivos dentro do grupo serão faturadas com essa taxa.
 - **QuickSupport personalizado:** selecione um módulo personalizado na lista suspensa. Os parceiros de conexão, que se conectam a uma sessão com um caso de serviço dentro desse grupo automaticamente, participam com o módulo selecionado.
 - **Política TeamViewer:** selecionar uma política que defina as configurações dos dispositivos nesse grupo.
 - **Política de monitoramento do ITbrain:** escolha uma política que deve ser usada pelo ITbrain para monitorar os computadores nesse grupo.
 - **Compartilhamentos:** selecione os contatos de sua lista de computadores e contatos com que você quer compartilhar o grupo.
 - **Excluir:** excluir o grupo de sua lista de computadores e contatos.
- ➔ Para isso, selecione o grupo que você quer editar e clique no ícone  na frente do nome do grupo. Selecione a opção **Editar**.

Nota: Para excluir um grupo, esse grupo não pode conter nenhum computador ou contato.

3.2.2 Edição de um computador ou contato

Você pode executar as alterações comuns usando a versão completa do TeamViewer (ex.: alias, grupo ou descrição) nas propriedades de um computador ou contato. Se ativado, você pode selecionar uma política de monitoração ITbrain para dispositivos com suas propriedades (*consulte a seção 8, página 56*).

Para editar um computador ou contato, escolha um dos métodos:

- ➔ Mova o mouse sobre o computador ou contato e clique no ícone , depois em **Propriedades / Editar contato**.





- ➡ Clique no nome de um computador ou contato e selecione a opção **Propriedades / Editar contato**.

3.3 Compartilhar grupos

Você tem a opção de compartilhar grupos de sua lista de computadores e contatos com contatos individuais que estão em sua lista. Desta maneira, grupos inteiros podem ficar disponíveis para outros contatos de forma rápida e fácil.

Para grupos compartilhados, você também pode atribuir permissões diferentes aos usuários. Portanto, os grupos podem ser alterados por determinados usuários (editar propriedades, adicionar contatos etc.) ou os grupos são apenas exibidos na lista de computadores e contatos e não podem ser editados. As conexões com outros computadores ou contatos dos grupos compartilhados sempre podem ser criados independentemente das permissões.

O ícone  é exibido próximo ao nome de um grupo que foi compartilhado por você.

O ícone  é exibido próximo ao nome do grupo de um grupo que foi compartilhado com você.


Para compartilhar um grupo, escolha um dos métodos:

- ➡ Abra as propriedades do grupo e clique no item de menu **Compartilhamentos**. Aqui, você pode adicionar os contatos com os quais você quer compartilhar o grupo, removê-los da lista e atribuir permissões.
- ➡ Abra as propriedades de um contato e clique no item de menu **Compartilhamentos**. Você pode adicionar os grupos que deseja compartilhar com o contato, remover os compartilhamentos da lista e atribuir permissões.

3.4 Conexão com um computador ou contato

É possível estabelecer uma sessão de controle remoto com um computador ou contato a partir da lista de computadores e contatos diretamente do TeamViewer Management Console.

Para estabelecer uma conexão com um computador ou contato, selecione um dos métodos:

- ➡ Mova o mouse sobre uma entrada na visualização de computadores e contatos, depois clique no ícone .
- ➡ Clique no nome de um computador ou contato e selecione a opção **Conectar**.

Se o TeamViewer estiver instalado em seu computador, uma conexão é automaticamente estabelecida ao seu parceiro. Se o TeamViewer não estiver instalado em seu computador, uma janela pop-up aparece e você pode decidir se instala o TeamViewer ou estabelece a conexão usando o navegador.

3.5 Execução das funções para computadores ou contatos

Você pode executar as funções adicionais para computadores e contatos.



➡ Para isso, mova o mouse sobre uma entrada na visualização de computadores e contatos, depois clique no ícone .

As funções a seguir podem ser executadas:

	Descrição
Conectar	Estabelece uma conexão de controle remoto ao inserir a senha.
Adicionar à lista de computadores	Adiciona o computador à sua lista de computadores e contatos se não estiver lá quando a conexão foi estabelecida.
Exibir conexões	Exibe as conexões filtradas por dispositivo no relatório de conexões (<i>consulte a seção 7, página 49</i>).
Edição de propriedades ou contato	Abre as propriedades do computador ou contato.
Alertas (somente computadores)	Mensagens de alerta através do ITbrain ou verificações do sistema na versão completa do TeamViewer (<i>consulte a seção 8, página 56</i>).
Ativar (somente computadores)	Ativa o computador através do Wake-on-LAN. Mais informações podem ser encontradas no <i>Manual TeamViewer – Wake-on-LAN</i> .
Monitoramento ITbrain (somente computadores)	Ative o ITbrain para o dispositivo (<i>consulte a seção 8, página 56</i>). Se você não tem uma licença ITbrain, um período de avaliação começará.

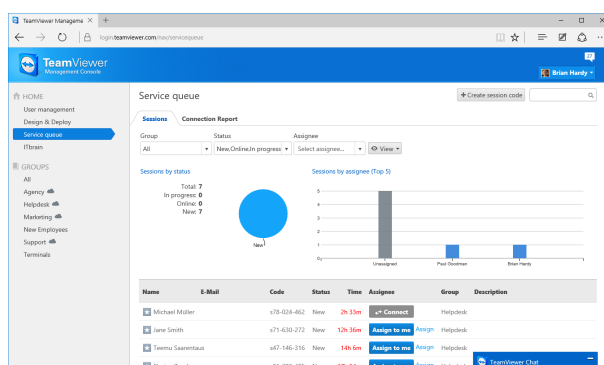


4 Lista de espera de serviços

Com a lista de espera de serviços, você organiza o suporte espontâneo na equipe. Os casos de clientes são coletados na lista de espera de serviços e exibidos usando um caso de serviço. Cada caso de serviço representa a consulta de um cliente que precisa de ajuda. Após criá-los, os casos de serviços individuais podem ser trabalhados individualmente por colegas de sua equipe.

O caso típico da aplicação da lista de espera de serviços é exibido como segue:

Exemplo: Você é um funcionário de suporte técnico de uma empresa ou um fornecedor de serviços para o suporte de TI. Seu cliente relata que tem um problema com seu computador e precisa de ajuda técnica. No TeamViewer Management Console, você cria um caso de serviço para esse cliente e armazena seu nome, endereço de e-mail e uma breve descrição do problema que ocorreu. Você pode decidir quem de sua equipe deve trabalhar com esse caso ao atribuí-lo a um colega. O colega envia um convite ao cliente por e-mail. O cliente conecta-se a uma sessão de TeamViewer e seu colega pode resolver o problema com várias funções do TeamViewer como controle remoto, transferência de arquivos ou bate-papo.



A lista de espera de serviços com uma visão geral de todos os casos de serviços e os destinatários.

Para uma exibição mais clara, a designação a seguir é especificada:

- **Cliente:** a pessoa que faz a consulta porque precisa de suporte técnico.



4.1 Caso de serviço

O caso de serviço representa um caso do cliente dentro da lista de espera de serviços e é representado por um código de sessão claro e exclusivo. Para mais informações sobre as propriedades de um caso de serviço, consulte a [Seção 4.2, página 25](#).

4.1.1 Gerenciamento de casos de serviços

Todos os casos de serviços que você cria ou que são atribuídos a você são exibidos e organizados no TeamViewer Management Console em **Lista de espera de serviços | Sessões**.

Na visualização, os casos de serviços podem ser ainda mais restritos. Para isso, você pode filtrar os casos de serviços na tabela exibida acima por **Grupo**, **Status** e **Destinatário**. Se clicar em uma entrada no cabeçalho da entrada, você pode classificar as solicitações por coluna. Além disso, é possível selecionar quais colunas serão exibidas na tabela e habilitar ou desabilitar a representação gráfica das solicitações de serviço usando o menu **Visualizar**.

As possibilidades a seguir estão disponíveis para você gerenciar um caso de serviço:

Atribuir

Por padrão, os casos de serviço criados serão atribuídos a você. Se durante a criação de um caso de serviço, você não especifica um destinatário, é possível fazer isso na visão geral após o fato.



Atribua o caso de serviço a você mesmo. Você é o destinatário e trabalha no caso.



Use o link para especificar um contato da sua lista de computadores e contatos como destinatário e atribua o caso de serviço a ele.

Conectar

Se um caso de serviço for atribuído a você com destinatário, é possível estabelecer uma sessão remota com o ícone.




Inicie uma sessão remota. Nenhum parceiro de conexão está online. Espere até que o cliente também conecte-se à sessão.



Participe da sessão com o caso de serviço. O cliente iniciou a conexão e está conectado à sessão.

Editar

Editar um caso de serviço após o fato ao clicar no nome do caso de serviço na lista de sessões. Alternativamente, clique em  no fim de um caso e selecione a opção **Editar**.




Edite todas as informações nas propriedades do caso de serviço. Lá, você também encontrará o link para participar da sessão do TeamViewer e o código da sessão para o caso.

➡ **Código:** identifica um caso de serviço exclusivamente e serve para estabelecer uma sessão do TeamViewer (ex. s12-345-678).

➡ **Link:** serve para participar de uma sessão TeamViewer com caso de serviço (ex. <https://get.teamviewer.com/s12345678>).

Encerrar sessão

Se você criou uma sessão ou tem os direitos certos para o grupo em que o caso está localizado, pode ser necessário encerrar a sessão. Encerre a sessão, ex. se um destinatário terminou e o problema do cliente for resolvido.

➡ Para isso, clique em  ao terminar um caso e selecione a opção **Encerrar** sessão.





4.1.2 Status de um caso de serviço

O status de um caso de serviço é exibido na lista de sessões na coluna **Status**. Um caso de serviço pode ter os seguintes status:

- **Novo:** o caso de serviço foi criado. Nem o destinatário nem o cliente conectaram-se à sessão.
- **Pendente:** um dos parceiros de conexão conectou-se à sessão.
- **Em andamento:** ambos os parceiros de conexão conectaram-se a uma sessão remota. Esse é o caso se o destinatário começar a sessão e o cliente conectar-se a ela ou se o cliente começar a conexão e o destinatário solicitar uma sessão remota.
- **Fechada:** a sessão foi encerrada pelo destinatário ou pelo criador do caso (veja acima).
- **Expirou:** o caso não foi fechado em 24 horas.

Dependendo do status, o ícone do caso de serviço aparece diferente.

Descrição

	O caso de serviço é atribuído a você. Espere até que o parceiro conecte-se à sessão.
	O caso de serviço é atribuído a outro destinatário. O destinatário pode processar o caso. O destinatário aguarda até que o parceiro de conexão se conecte à sessão.
	O caso de serviço é atribuído a outro destinatário. O destinatário pode processar o caso. Os parceiros de conexão conectou-se à sessão.
	O caso de serviço é atribuído a você e o parceiro de conexão se conectou-se à sessão. Trabalhe no caso.



4.2 Criação de um caso

Você geralmente cria casos de serviço se um cliente precisar de assistência. Usando o caso em sua lista de computadores e contatos, é possível conectar-se ao seu cliente sem inserir a ID do TeamViewer e a senha ou ativar outras funções da lista de computadores e contatos.

Os casos de serviços estão conectados com a lista de computadores e contatos e são criados em um grupo. Para estruturar os casos, você pode criá-los em grupos diferentes para uma melhor visão geral.

Exemplo: *Você é o fabricante de vários produtos de software e criou casos de serviços para um produto A em um grupo "Produto A" e os casos de serviço para o produto B em um grupo "Produto B," e assim por diante.*

Você deve compartilhar os grupos com os colegas que trabalham nos casos de serviços.

Exemplo: *O colega A dá assistência ao produto A, portanto, você compartilha o grupo "Produto A" com ele para que possa especificar seu colega A como um destinatário para aqueles casos.*

Dependendo do problema, crie um caso de serviço individual clicando no botão **Criar o caso de serviço** na lista de sessões.

Defina as propriedades de um caso de serviço na caixa de diálogo **Criar o caso de serviço**.

Na caixa de diálogo, você define as propriedades para o caso. Um caso de serviço inclui as informações a seguir:

- **Nome:** nome do cliente que faz a consulta.
- **E-mail:** endereço de e-mail do cliente para o caso.
- **Descrição:** descrição do problema do caso do cliente.
- **Grupo:** grupo em sua lista de computadores e contatos em que o caso de serviço é criado.



- **Destinatário:** um contato de sua lista de computadores e contatos que trabalha com o caso de serviço.


Clique no botão **Salvar**. O caso de serviço aparece na visão geral e é possível trabalhar nele.

4.3 Atribuição de um caso

Os casos de serviço criados serão atribuídos a você por padrão. No entanto, é possível também atribuir casos de serviço a outros destinatários. Desta forma, é possível coordenar os casos dos clientes e casos de serviço e atribuir contatos a partir da sua lista de computadores e contatos. Você deve compartilhar os grupos em que os casos de serviço estão localizados com os contatos.

Exemplo: *O colega A dá assistência ao produto A, portanto, você compartilha o grupo "Produto A" com ele para que possa especificar seu colega A como um destinatário para aquelas casos.*

Para atribuir o caso de serviço a um contato, você tem várias possibilidades:

- ➡ Quando criar um caso de serviço, selecione um destinatário que não seja você.
- ➡ Clique na visão geral no link **Atribuir** (disponível somente se o caso de serviço não tiver sido atribuído a outra pessoa ainda).
- ➡ Selecione a opção **Atribuir** quando clicar no ícone  próximo a um caso de serviço.



Nota: Os contatos de sua lista de computadores e contatos com direitos de escrita para o grupo em que os casos de serviços estão localizados também podem atribuir destinatários.

4.4 Trabalho em casos

Se um caso de serviço for atribuído a você, você pode trabalhar nele e entrar em contato com o cliente para resolver o problema.




Exemplo: *Você é um colega A e dá suporte ao produto A. Um colega compartilhou o grupo "Produto A" com você e atribuiu o caso de serviço de um cliente que tem problema com o produto A.*

Dependendo do problema, o TeamViewer Management Console e a versão completa do TeamViewer oferecem a você diversas possibilidades para solucionar o problema.

- Estabeleça uma sessão remota com o cliente para solucionar os problemas diretamente no computador do cliente.
 - ➡ Para isso, clique no botão  ou .

As possibilidades a seguir são disponíveis somente na versão completa do TeamViewer. Leia o *Manual TeamViewer – Controle remoto*.



- Inicie uma reunião para que você possa explicar as circunstâncias ao seu parceiro de conexão
➡ Para tanto, clique no botão **Apresentação (pedido de confirmação)**.
- Converse com o parceiro de conexão para investigar o caso ou resolver os problemas menores rapidamente,
➡ clicando no ícone .
- Envie arquivos aos parceiros de conexão, por exemplo, manuais ou instruções preparadas para dúvidas frequentes.
➡ clicando no ícone .
- Por exemplo, copie os arquivos de registro do computador do seu parceiro de conexão para seu computador a fim de especificar problemas
➡ clicando no ícone .

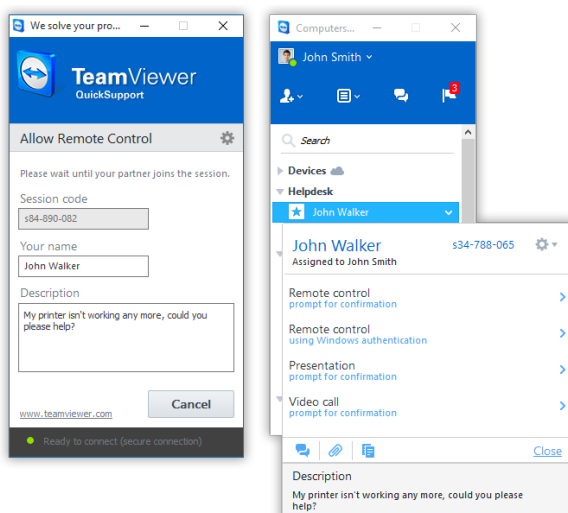
4.5 Consulta via módulo QuickSupport customizado

Você pode configurar os módulos QuickSupport customizados de forma que eles criem um caso de suporte assim que forem executados.

- ➡ Para isso, marque a caixa **Adicionar usuário à sua lista de espera de serviços automaticamente** quando criar um QuickSupport customizado (consulte a seção 9.1, página 58).

Isso oferece as seguintes vantagens:

- Você não precisa criar casos de serviços
- Os clientes podem descrever seus problemas diretamente no módulo
- Você tem somente que atribuir os casos a um destinatário



O módulo QuickSupport customizado com caso de serviço e descrição do problema.

Dica: Se você ativar o formulário Mostrar satisfação do cliente após a apresentação da sessão em módulos QuickSupport customizados, os usuários poderão classificar as sessões conectadas ao módulo customizado.



5 Perfil da empresa

Com o TeamViewer Management Console, é possível gerenciar centralmente várias contas TeamViewer dentro de uma empresa por um ou vários usuários. Para esse fim, um perfil da empresa é necessário. Os usuários com uma conta TeamViewer existente podem participar de uma perfil da empresa e é possível criar novos usuários que estão automaticamente vinculados ao perfil da empresa.

Todos os usuários que participam de um perfil da empresa usando sua conta TeamViewer são gerenciados centralmente por um ou vários usuários com direitos administrativos (administradores).

Um perfil de empresa é necessário para os **relatórios de conexões, gerenciamento do usuário e comentário de conexões**.

Nota: Criar um perfil da empresa no TeamViewer Management Console requer uma licença do TeamViewer 8 (ou posterior) do tipo Premium, ou Corporate.

5.1 Criação de um perfil da empresa

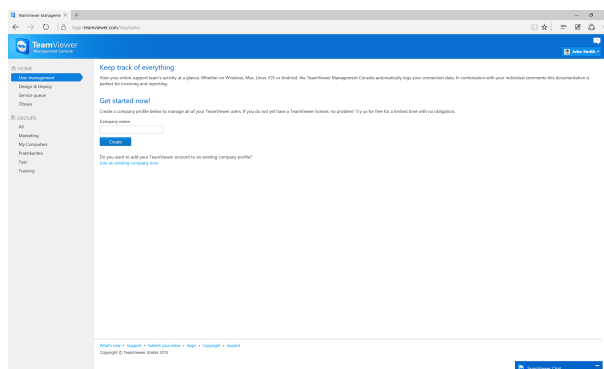
Para ilustrar o conteúdo dessa seção, um caso de aplicação para criação do perfil da empresa é usado abaixo:

Exemplo: Em uma empresa, você é responsável pela equipe de funcionários que ajudam os clientes com os problemas de computadores usando o TeamViewer para controle remoto. Você tem uma conta TeamViewer em que armazenou todas as IDs de computadores relevantes ou contatos do TeamViewer dos clientes. Para fornecer aos seus funcionários somente as informações e permissões relevantes aos clientes individuais, seria útil que você pudesse adaptar individualmente as contas TeamViewer de seus funcionários. Para isso, você cria um perfil da empresa. Em seguida, você pode criar novos usuários ou vincular as contas TeamViewer existentes com esse perfil para, assim, gerenciar todas as contas TeamViewer de seus funcionários e adaptá-las às suas necessidades.

➡ Para criar um perfil da empresa, clique no **Gerenciamento do usuário** na barra lateral. No campo de texto na área de conteúdo, insira um **Nome da empresa** e confirme clicando no botão **Criar e iniciar teste**.



Agora, você criou um perfil da empresa e é o administrador desse perfil.



Criação de um perfil da empresa no TeamViewer.

Como administrador de um perfil da empresa, você tem as seguintes possibilidades:

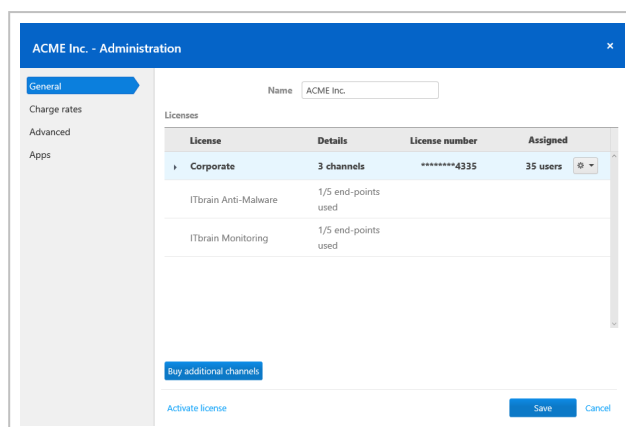
- Editar um perfil da empresa (defina as taxas de cobrança, os campos de texto individuais para as propriedades de um computador, gerencie licenças), consulte a seção 5.2, página 30.
- Gerenciar usuários (crie, edite, exclua), consulte a seção 6, página 41.
- Atribuir permissões para os usuários, consulte a seção 6.5, página 45.
- Gerenciar usuários (visualize, edite, exclua), consulte a seção 7.3, página 50.
- Exportar dados de conexão (HTML, CSV), consulte a seção 7.3, página 50.
- Importar dados do TeamViewer Manager, consulte a seção 11, página 76.
- Para compartilhar grupos da lista de computadores e contatos com os usuários, consulte a seção 6.2, página 42.

5.2 Edição de um perfil da empresa

Após criar um perfil da empresa ou se for um administrador de um perfil de uma empresa existente, você pode definir propriedades adicionais. É possível preencher o perfil adicionando licenças do TeamViewer, criando taxas de cobrança e definindo configurações de conexão.



Para editar o perfil da empresa, clique em **Nome do usuário | Nome da empresa** na barra de título.



Edição de um perfil da empresa.

Geral

Descrição

Nome Mostra o nome da empresa atribuída pelo administrador. Se necessário, esse nome pode ser alterado por qualquer administrador.

Licenças Mostra um resumo de todas as licenças disponíveis para o perfil da empresa. Se os usuários participam da empresa, cuja conta está vinculada a uma licença, essa licença também está disponível para a empresa. As licenças adicionais do TeamViewer para a empresa também podem ser adicionadas ([consulte a seção 5.4, página 37](#)).

Taxa de cobrança

Com a ajuda de uma taxa de cobrança, você pode definir quanto uma conexão custará. Se uma conta do TeamViewer, que participou do perfil de sua empresa, estabelecer uma conexão com um cliente, os custos da conexão são calculados com base nas taxas de cobrança predefinidas ([consulte a seção 7.4, página 52](#)).

Com o botão **Adicionar nova taxa**, você pode definir várias taxas de cobrança diferentes para o faturamento das conexões.

As taxas de cobrança criadas podem ser atribuídas a grupos da lista de computadores e contatos ([consulte a seção 7.4, página 52](#)).



Avançado

	Descrição
Duração mínima da sessão de conexão	Especifique a duração que uma conexão deve ser registradas no TeamViewer Management Console. Para isso, insira o tempo mínimo em segundo em que a conexão deve durar para ser registrada. Todas as conexões acima deste limite de tempo serão registradas.
Intervalo máximo de conexão para unir (minutos)	Se ocorrer uma breve interrupção durante uma conexão, você pode juntar várias conexões em uma só para cobrança. Defina qual a conexões com duração de interrupção devem ser unidas.
Incluir intervalos	Se habilitada, a duração da interrupção é levada em conta quando as conexões forem unidas.
QuickSupport customizado	<p>Selecione qual módulo QuickSupport customizado no nível da empresa deve ser usado.</p> <p>Se nenhum módulo customizado for definido para grupos e usuários, eles herdam o módulo selecionado. Se um cliente conecta-se a uma sessão com caso de serviço que foi criado no perfil da empresa, o módulo selecionado é executado no cliente.</p>
QuickJoin customizado	<p>Selecione qual módulo QuickJoin customizado no nível da empresa deve ser usado.</p> <p>Se nenhum módulo customizado for definido para grupos e usuários, eles herdam o módulo selecionado. Se um cliente conecta-se a uma reunião que foi criada no perfil da empresa, o módulo selecionado é executado no cliente.</p>
Campos customizados	Crie campos customizados definidos pelo usuário. Eles são exibidos nas propriedades de um computador em que você pode armazenar os valores correspondentes para esses campos.

Aplicativos

Como administrador, gerencie o perfil, scripts e aplicativos de uma empresa a qual você concedeu acesso às informações do perfil da empresa ou crie seus próprios scripts. Se estiver usando aplicativos que acessam o perfil de sua empresa, você pode cancelar esse acesso aqui.

Para criar um script que você possa usar com o perfil da empresa, você precisa de um token de script.



Para isso, clique no botão **Criar token de script**.

Defina as seguintes propriedades para o token:



Descrição

Nome	Insira um nome para o token de script no campo de texto.
Descrição	Insira uma descrição para o token de script no campo de texto (ex.: a função mais recente do script que você programa usando o token).
Nível de acesso	<p>Especifica o conteúdo ao qual o script resultante tenha acesso total. O acesso pode ser limitado pelos direitos de acesso subsequentes. Nesse caso, o script pode acessar o conteúdo em sua conta TeamViewer.</p> <p>Se um script precisar acessar as informações de um perfil da empresa, crie um token de script nas propriedades do perfil da empresa (<i>consulte a seção 5.2, página 30</i>).</p>
Gerenciamento de contas	<p>Especifique quais informações da conta podem ser acessadas pelo script.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sem acesso: o script não tem acesso às informações em sua conta TeamViewer. • Visualizar sem e-mail: o script pode usar todas as informações em sua conta TeamViewer com a exceção de seu endereço de e-mail. • Visualizar o perfil completo: o script pode acessar e exibir todas as informações em sua conta TeamViewer. • Editar o perfil completo: o script pode acessar e editar todas as informações em sua conta TeamViewer.
Gerenciamento do usuário	<p>Especifique quais informações sobre o gerenciamento de usuário o script pode acessar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sem acesso: o script não tem acesso às informações de gerenciamento do usuário. • Visualizar usuários: o script pode acessar e visualizar as contas em seu gerenciamento do usuário. • Visualizar, criar e editar usuários: o script pode acessar e visualizar as contas do usuário de seu gerenciamento do usuário, criar novas contas e editar as existentes. • Visualizar, criar e editar usuários e administradores: o script pode acessar e visualizar as contas do usuário de seu gerenciamento de usuário, criar novas contas e editar as existentes. Isso inclui as contas dos usuários administradores.



Descrição

Gerenciamento da sessão

Especifique quais as funções para o gerenciamento de caso de serviço podem ser acessadas na lista de espera de serviços.

- **Sem acesso:** o script não tem acesso aos casos de serviços em sua lista de espera de serviços.
- **Criar, visualizar e editar as próprias sessões:** o script pode criar o casos de serviço, além de exibir e editar o casos de serviço que estão atribuídos a você.
- **Criar, visualizar tudo e editar as próprias sessões:** o script pode criar o caso de serviço, exibir todos os casos de serviços e editar os casos que estão atribuídos a você.
- **Criar, visualizar e editar todas as sessões:** o script pode criar casos de serviços, exibir e editar todos os casos de serviços.

Gerenciamento de grupos

Especifique quais as funções podem ser abertas para os grupos em sua lista de computadores e contatos.

- **Nenhum acesso:** o script não tem acesso às informações do grupo.
- **Visualizar grupos:** o script pode exibir grupos em sua lista de computadores e contatos.
- **Visualizar, criar, excluir, editar e compartilhar grupos:** o script pode criar e editar grupos, bem como compartilhar grupos individuais com contatos de sua lista de computadores e contatos.

Relatório de conexões

Especifique quais funções podem ser usadas para o gerenciamento do relatório de conexões.

- **Nenhum acesso:** o script não tem acesso ao relatório de conexão.
- **Visualizar novas entradas de conexão:** o script pode exibir os relatórios de conexões para sua conta TeamViewer.
- **Visualizar e editar entradas de conexão:** o script pode exibir e editar os relatórios de conexões para sua conta TeamViewer.
- **Visualizar, editar e excluir entradas de conexão:** o script pode exibir, editar e excluir os relatórios de conexões para sua conta TeamViewer.



Descrição	
Reuniões	<p>Especifique as informações sobre suas reuniões (agendadas), o script pode acessar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sem acesso: o script não tem acesso às informações sobre suas reuniões (agendadas). • Visualizar reuniões: o script pode acessar e visualizar as reuniões programadas. • Visualizar e criar reuniões: o script pode acessar e visualizar suas reuniões agendadas, marcar reuniões novas ou iniciar reuniões imediatamente. • Visualizar, criar, editar e excluir reuniões: o script pode acessar, visualizar e editar suas reuniões agendadas, marcar reuniões novas ou iniciar reuniões imediatamente ou excluir reuniões agendadas.
Lista de computadores & contatos	<p>Especifique as informações sobre lista de computadores e contatos, o script pode acessar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sem acesso: o script não tem acesso às informações sobre sua lista de computadores e contatos. • Visualizar entradas: o script pode acessar seus computadores e contatos e os status online. • Visualizar e adicionar entradas: o script pode exibir seus computadores e contatos e seus status online, adicionar computadores e contatos à sua lista de computadores e contatos. • Visualizar, adicionar, editar e excluir entradas: o script pode exibir e editar seus computadores e contatos e seus status online, adicionar computadores e contatos à sua lista de computadores e contatos ou excluir entradas.
Token (disponível somente nas propriedades do token)	<p>O token é uma string de caracteres exclusivas com quais o script solicita acesso à sua conta através do API. Forneça o token somente às pessoas ou scripts que você confie.</p>

Com um token de script e um API do TeamViewer, você pode programar um script. Para mais informações, acesse o website de integrações integrate.teamviewer.com.



5.3 Participação em um perfil da empresa

Todas as contas do TeamViewer podem participar de qualquer empresa.

Cuidado: Se você participa de uma empresa com sua conta TeamViewer, você perderá o controle de suas contas TeamViewer! Não participe de uma empresa que você não conhece ou não confia totalmente! Esse processo não pode ser desfeito!

➡ Para participar de uma empresa com uma conta TeamViewer, clique na entrada **Gerenciamento do usuário** na barra lateral. Em seguida, clique no link **Participar de uma empresa existente** agora na área de conteúdo e insira o e-mail de um administrador da empresa. Finalmente, confirme o processo clicando no botão **Participar da empresa**.

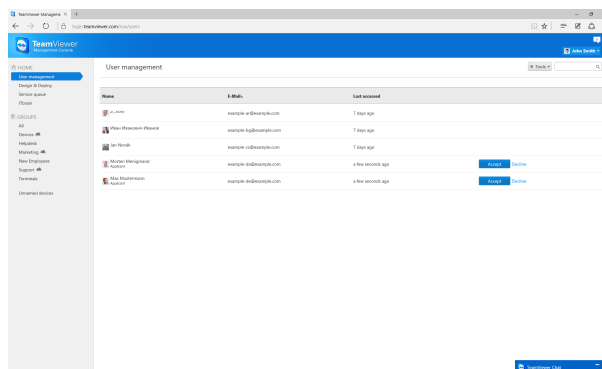
Participação em uma empresa.

Confirmação do usuários como um administrador

Depois que um usuário se uniu a uma empresa, o administrador do perfil da empresa recebe um e-mail e o usuário aparece na visualização do administrador do gerenciamento do usuário (*consulte a seção 6, página 41*).

O administrador deve confirmar o usuário.

➡ Como o administrador do perfil da empresa, clique no botão **Aceitar** no Gerenciamento do usuário para confirmar.



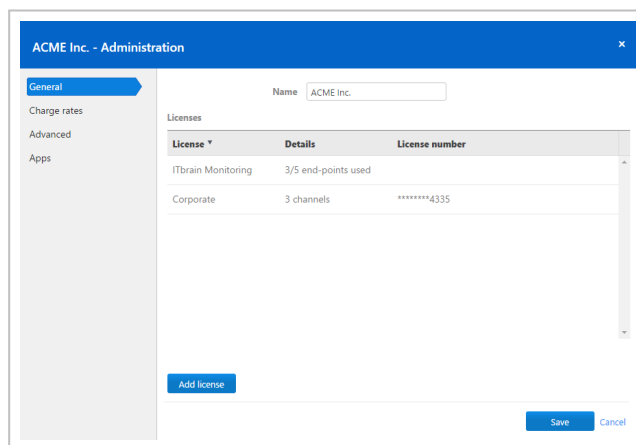
Confirmação de novos usuários.

5.4 Licenciamento

Dentro do perfil da empresa, é possível usar várias licenças do TeamViewer e atribuí-las a usuários individuais. Há duas opções básicas de como as licenças do TeamViewer serão vinculadas ao perfil de uma empresa.

- Os administradores do perfil da empresa adicionam novas licenças à empresa.
- Os usuários vinculados a uma licença do TeamViewer com uma conta TeamViewer a fornecem automaticamente quando participarem de uma empresa.

Se uma licença está vinculada a uma conta TeamViewer da pessoa que está criando um perfil da empresa, essa licença é automaticamente atribuída à empresa. Como resultado, ela fica disponível a todos os usuários da empresa.



Gerenciamento de licenças do perfil de uma empresa.

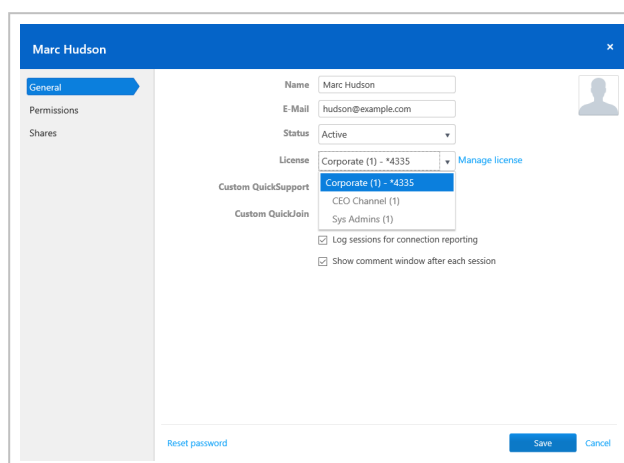
Nota: Se nenhuma licença TeamViewer estiver vinculada à criação de um perfil da empresa, o uso do perfil da empresa no TeamViewer Management Console é limitado a um período avaliação de 15 dias.

Se um usuário participa de uma empresa e vinculou uma licença do TeamViewer a essa conta TeamViewer, essa licença é automaticamente atribuída à empresa. Isso também acontece



quando um usuário que já é membro de uma empresa vincula uma licença à sua conta TeamViewer.

Como administrador de uma empresa, você pode gerenciar as licenças de todos os usuários no **perfil da empresa**. Você pode atribuir as licenças adicionais aos usuários de sua empresa conforme necessário usando o **Gerenciamento do usuário** (*consulte a seção 6, página 41*).



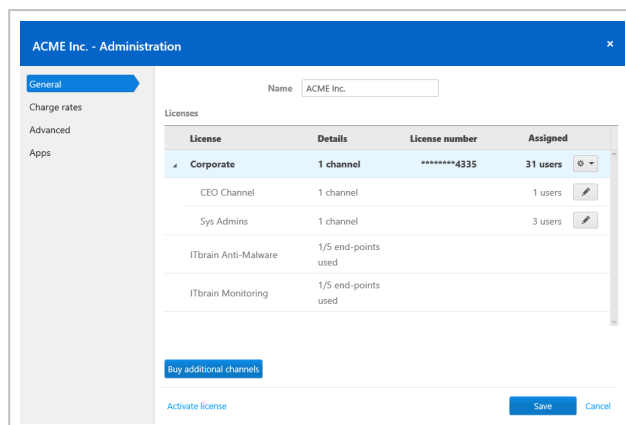
Atribuição de licenças aos usuários da empresa.

Nota: Se você participa do perfil de uma empresa, o administrador pode visualizar sua licença e, se necessário, atribuí-la a outros usuários da empresa. Isso significa que cada usuário que possui uma licença TeamViewer perde o direito exclusivo de uso dessa licença quando participa de uma empresa. Após participar, os administradores do perfil da empresa assumem o controle da licença.

5.4.1 Grupos de canais

Use os grupos de canais para atribuir os canais TeamViewer de sua licença ao usuários no perfil de sua empresa. Há várias possibilidades de usar os canais TeamViewer de sua empresa:

- Agrupar os canais TeamViewer (grupos de canais) e atribua-os aos respectivos usuários.
- Reservar um ou mais canais TeamViewer a usuários específicos.
- Monitorar como sua licença e os canais correspondentes são usados e por quem.
- Receber uma notificação se o limite de canais for alcançado e nenhuma conexão puder ser estabelecida.





Gerenciar canais TeamViewer das licenças de sua empresa.

Exemplo: Você quer assegurar que a equipe de suporte de TI possa sempre estabelecer uma conexão. Faça isso ao criar um grupo de canais "suporte TI" e atribua toda a equipe de suporte. Eles podem usar a quantidade selecionada de canais a qualquer momento, independente do uso extra de sua licença.

Criar um grupo de canais

Em um grupo de canais, você pode fornecer aos usuários atribuídos uma quantidade limitada de canais por sua licença.

Para criar um grupo de canais, escolha um dos seguintes:

- ➔ Em **administração da empresa**, em **Geral**, clique no ícone  e em **Criar um grupo de canais** na licença desejada.
- ➔ Clique em **Gerenciar licenças** em um perfil do usuário. Clique no ícone  e selecione **Criar grupo de canais** na licença desejada.




Crie um grupo de canais.

Opções de um grupo de canais

Descrição	
Nome	Insira um nome qualquer para o grupo de canais no campo de texto.
Quantidade de canais	Especifique quantos canais estão disponíveis para o grupo de canais.
Usuários atribuídos	Atribua usuários ao grupo que estão autorizados a usar os canais do grupo de canais.
Notificação por e-mail	Selecione os usuários que receberão uma notificação por e-mail assim que a quantidade de canais especificada evitar outras conexões paralelas (limite de canais).

Excluir grupo de canais

Para excluir um grupo de canais, siga essas etapas:

- ➡ Em **administração da empresa**, em **Geral**, clique no ícone  e em **Excluir** no grupo de canais desejado.



6 Gerenciamento do usuário

Nota: As funções descritas nas seções a seguir requerem uma conta TeamViewer com direitos de administrador. Você recebe esses direitos após criar uma empresa ([consulte a seção 5.1, página 29](#)) ou depois que um administrador do perfil da empresa concede a você os direitos para isso ([consulte a seção 6.5, página 45](#)).

As contas do TeamViewer que participam do perfil de sua empresa podem ser gerenciadas centralmente no **Gerenciamento do usuário**. Isso é feito por um ou vários usuários administrativos.

***Exemplo:** Você é o administrador do perfil de uma empresa. Para não ter que editar e gerenciar 200 usuários do perfil de sua empresa sozinho, você pode ajustar as permissões de usuários individuais de forma que eles possam gerenciar outros usuários e o perfil da empresa.*

As funções a seguir estão disponíveis no Gerenciamento do usuário:

- Adicionar usuário
- Editar usuário
- Remover usuário
- Desativar usuário
- Atribuir permissões específicas a um usuário
- Gerenciar conexões específicas ao usuário
- Compartilhar grupos

6.1 Criar usuário

Se nem todos os funcionários de sua empresa tiver uma conta do TeamViewer ou quando funcionários novos entrarem na empresa, você pode criar e configurar novas contas do TeamViewer dentro do perfil de uma empresa.

➡ Para criar novos usuários para sua empresa, vá em **Gerenciamento do usuário** e clique em **Ferramentas | Adicionar usuário**. As propriedades descritas em [Seção 6.2](#),



➡ página 42 podem ser definidas para novos usuários.

Adição de um usuário.


Você pode encaminhar os dados de login definidos aos seus funcionários.

Se todos os funcionários de sua empresa já tiverem uma conta TeamViewer, você pode pedir para que participem do perfil da empresa com sua conta no TeamViewer Management Console. Para mais informações, leia Seção 5.3, página 36 ou clique em **Ferramentas | Adicionar conta existente** em Gerenciamento do usuário e siga as instruções na caixa de diálogo.

6.2 Editar usuário

Posteriormente, você pode editar as propriedades de um usuário de sua empresa.


Para editar a conta de um usuário, escolha um dos métodos seguintes:

➡ Vá em **Gerenciamento do usuário** e clique no ícone , depois em **Editar usuário** após colocar o cursor sobre um usuário.

➡ Vá em **Gerenciamento do usuário** e clique no nome de um usuário.

As propriedades a seguir podem ser definidas para os usuários:

Geral

	Descrição
	Clique na imagem para escolher uma figura do perfil do usuário.
Nome	O nome do usuário da conta TeamViewer.
E-mail	O endereço de e-mail da conta TeamViewer.
Senha	A senha para a conta do TeamViewer.



Descrição	
Status	Selecione se o usuário está Ativo ou Inativo . Se selecionar inativo, o usuário é desativado e a conta não pode ser usada. Isso é necessário, por exemplo, se um usuário deixa sua empresa ou se você quiser bloquear o uso de uma conta por algum motivo.
Licença	Selecione qual licença deve ser atribuída ao usuário.
QuickSupport customizado	Selecione qual módulo QuickSupport customizado o usuário deve usar. Se um cliente conecta-se a uma sessão com caso de serviço que está atribuído ao usuário, o módulo selecionado é executado no cliente.
QuickJoin customizado	Selecione qual módulo QuickJoin customizado o usuário deve usar. Se o cliente conectar-se a uma reunião de usuários, o módulo selecionado é executado no cliente.
Gravar sessões para relatório de conexões	Se habilitada, as conexões de saída do usuário que são registradas e exibidas no Relatório de conexões.
Exibir janela de comentário após cada sessão	Se habilitada, o usuário pode gravar um comentário sobre essa conexão depois que qualquer conexão terminar.

Permissões

É possível atribuir diferentes direitos aos usuários. Dependendo das permissões, eles terão diferentes opções para o gerenciamento de outros usuários e conexões.

Para mais informações, [Seção 6.5, página 45](#).

Compartilhamentos

Os grupos da lista de computadores e contatos podem ser compartilhados com os usuários ([consulte a seção 3.3, página 20](#)).



Para isso, escolha o grupo que você quer compartilhar com um usuário na lista suspensa **Adicionar grupo...** e clique no botão **Adicionar**.

6.3 Remover usuário

| *Gerenciamento do usuário* >  > *Remover usuário*




Como um administrador (empresa), você pode remover usuários do perfil de sua empresa. Usuários removidos serão excluídos do gerenciamento do usuário, mas pode continuar a usar sua conta TeamViewer.

Se um usuário for removido...

- os dados dele relacionados à empresa serão transferidos para o administrador corporativo (ex.: protocolos de conexão, módulos customizados e diretrizes).
- as licenças da empresa serão revogadas.
- seus dados compartilhados ainda estarão disponíveis para a empresa.

Nota: Os grupos que foram compartilhados com o usuário devem ser editados manualmente e extraídos através do menu Compartilhar.

Para remover um usuário, siga essas etapas:

- ➡ Vá em **Gerenciamento do usuário** e clique no ícone , depois em **Remover usuário** após passar o mouse sobre um usuário.

6.4 Desativar usuário

| Gerenciamento do usuário >  > Desativar usuário

Como um administrador (empresa), você pode desativar usuários no perfil de sua empresa. Os usuários desativados ainda serão exibidos em Gerenciamento do usuário, mas não pode mais usar a conta TeamViewer.

Exemplo: Ao desativar usuários, você pode mapear ausências temporárias, por exemplos. Depois que o funcionário retornar à sua empresa, a conta pode ser facilmente reativada e o administrador (empresa) não precisa recriar a conta. Na teoria, a conta também pode ser facilmente transferida a um novo funcionário. Somente o nome, o endereço de e-mail e a senha precisarão ser ajustados.


As restrições a seguir se aplicam aos usuários desativados:

- O usuário não pode conectar-se à sua conta TeamViewer.
- O usuário não pode usar as licenças da empresa.
- Os casos de serviço não podem ser atribuídos ao usuário.
- O usuário não pode acessar os grupos compartilhados.
- O usuário não conectar-se aos outros usuários com sua conta TeamViewer se somente as conexões com os usuários no perfil da empresa estiverem autorizados.

Nota: Grupos compartilhados pelo usuário ainda podem ser usados.



Para desativar um usuário, siga essas etapas:

- ➡ Vá em **Gerenciamento do usuário** e clique no ícone , depois em **Desativar usuário após passar o mouse sobre um usuário**.
- ➡ Vá em **Gerenciamento do usuário** e clique no nome de um usuário. Selecione a opção Inativo em **Geral > Status**.

Os usuários desativados são exibidos em Gerenciamento do usuário se você ativar **Gerenciamento do usuário > Ferramentas > Mostrar usuários inativos**. Cada usuário inativo pode ser reativado por um administrador (empresa).

6.5 Direitos do usuário

Diferentes permissões podem ser atribuídas aos usuários do perfil da empresa.

Além das permissões comuns a um usuário, uma conta TeamViewer, que participou de uma empresa, podem receber direitos adicionais como **Administrador de conexão**, **Administrador** ou **Administrador da empresa**.

Permissões

As permissões a seguir podem ser atribuídas nas propriedades de um usuário:

Direitos	Descrição
Gerenciar administradores e configurações da empresa	Se habilitada, o usuário pode gerenciar outros usuários, administradores e o perfil da empresa. Isso também inclui adicionar administradores ou editar o perfil de uma empresa.
Gerenciar usuários	Se habilitada, o usuário torna-se administrador e pode gerenciar outros usuários. Isso também inclui criar ou editar usuários.
Permitir compartilhamento do grupo	Se habilitada, o usuário pode compartilhar grupos de sua lista de computadores e contatos com seus contatos.
Permitir modificação total do perfil	Se habilitada, o próprio usuário pode modificar todas as suas propriedades nas configurações do TeamViewer em Computadores e contatos .



Direitos	Descrição
Relatório de conexões	<p>Selecione se e quais conexões podem ser visualizadas pelo usuário no relatório de conexão.</p> <ul style="list-style-type: none">• Visualizar nenhuma: o usuário não vê nenhuma conexão.• Visualizar todas as conexões: o usuário pode visualizar as conexões de todos os usuários da empresa.• Visualizar suas próprias conexões: o usuário pode visualizar somente suas conexões.
Modificar conexões registradas	<p>Se habilitada, o usuário pode editar as conexões no relatório de conexões (<i>consulte a seção 7.3, página 50</i>).</p>
Excluir conexões registradas	<p>Se habilitada, o usuário pode excluir as conexões no relatório de conexões (<i>consulte a seção 7.3, página 50</i>).</p>
Monitoramento	<p>Selecione se e como o usuário pode usar as funções de monitoramento do ITbrain.</p> <ul style="list-style-type: none">• Gerenciar e atribuir políticas: o usuário pode criar e editar políticas para monitoramento e atribuir computadores ou grupos.• Atribuir políticas: o usuário pode atribuir as políticas de monitoramento dos computadores ou grupos.• Visualizar e reconhecer todos os alertas: o usuário pode visualizar e confirmar alertas para monitoramento.• Visualizar e reconhecer os próprios alertas: o usuário pode apenas visualizar e confirmar os alertas dos computadores atribuídos a ele.• Nenhum: o usuário não pode usar as funções de monitoramento do ITbrain.
Rastreamento de ativos	<p>Selecione se e como o usuário pode usar rastreamento de ativos do ITbrain.</p> <ul style="list-style-type: none">• Visualizar todos os ativos: o usuário pode visualizar todos os computadores rastreados.• Visualizar todos os ativos: o usuário pode visualizar os próprios computadores rastreados.• Visualizar nenhum: o usuário não pode visualizar nenhum computador rastreado.



Direitos	Descrição
Antimalware	<p>Selecione se e como o usuário pode usar as funções ITbrain Anti-Malware.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gerenciar e atribuir políticas: o usuário pode criar e editar políticas para o antimalware e atribuir computadores ou grupos. • Atribuir políticas: o usuário pode atribuir políticas do anti-malware aos computadores ou grupos. • Visualizar e reconhecer todas as ameaças: o usuário pode ver e confirmar ameaças detectadas em todos os dispositivos protegidos. • Visualizar e reconhecer as próprias ameaças: o usuário pode ver e confirmar ameaças detectadas em seus próprios dispositivos protegidos. • Nenhuma: o usuário não pode usar as funções do ITbrain Anti-Malware.
Customização	<p>Selecione se e como o usuário pode usar os módulos customizados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gerenciar todas as customizações: o usuário pode criar os módulos customizados em Desenvolver e implementar e gerenciar todos os módulos. • Gerenciar as próprias customizações: o usuário pode criar os módulos customizados em Desenvolver e implementar e gerenciar seus próprios módulos. • Nenhum: o usuário não pode criar e visualizar nenhum módulo customizado.
Política do TeamViewer	<p>Selecione se e como o usuário pode usar as políticas de configuração do TeamViewer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gerenciar e atribuir políticas: o usuário pode criar e editar políticas de configuração do TeamViewer e atribuí-las a um grupo ou computadores. • Atribuir políticas: o usuário pode atribuir as políticas a um grupo ou a computadores. • Nenhuma: o usuário não pode criar, editar ou atribuir qualquer política.

As permissões resultam nas seguintes designações:



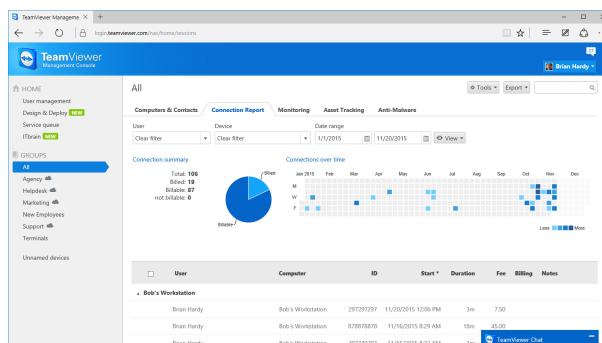
- **Usuário** é todos aqueles que participam do perfil de uma empresa com sua conta do TeamViewer.
- **Administrador** é todo membro de uma empresa que tem o direito de **gerenciar usuários**.
- **Administrador de empresa** é todo membro de uma empresa que tem o direito de **gerenciar os administradores e as configurações da empresa**.



7 Relatório de conexões

Com o TeamViewer Management Console, é possível registrar e gerenciar todas as conexões de saída do TeamViewer (exceto para reuniões) dos usuários do perfil de uma empresa. Não importa se usa Windows ou Mac, baseado em navegadores ou de um smartphone, todas as conexões podem ser registradas automaticamente.

O relatório de conexão também pode ser usado como a base para faturamento ou para autoria de comentários sobre as conexões do TeamViewer.



O relatório de conexões.

7.1 Registro de conexões

No TeamViewer Management Console, todas as conexões de saída dos usuários do perfil de uma empresa podem ser registradas. Isso facilita, por exemplo, a elaboração de faturas para tempo de suporte que pode ser cobrado dos clientes e fornece um resumo preciso de conexões anteriores.

As conexões são registradas somente se essa função estiver habilitada na conta do TeamViewer dos usuários (habilitada por padrão) e se elas foram registradas no TeamViewer com sua conta.

7.2 Exibir conexões

Os dados de conexão são exibidos na aba **Relatório de conexões** classificados por grupo.

Para chamá-los, selecione o grupo desejado na barra de menus.



Dentro da visualização, as conexões exibidas podem ser ainda mais restritas. Para isso, você pode filtrar as conexões acima da tabela exibida por **Usuário**, **Dispositivo** e **Faixa de data**. Se você clicar em uma entrada no cabeçalho da tabela, você pode classificar as conexões por coluna.

As informações a seguir podem ser exibidas para todas as conexões que usam o menu **Visualizar**:

Colunas

- **Usuário**: nome do usuário que iniciou a conexão.
- **Computador**: o nome do computador remoto.
- **ID**: ID do Teamviewer do computador remoto.
- **Grupo**: o grupo dentro de sua lista de computadores e contatos ao qual o computador remoto foi adicionado.
- **Iniciar**: hora em que a conexão foi iniciada.
- **Fim**: hora de término da conexão.
- **Duração**: a duração da conexão em minutos.
- **Taxa**: custos referentes à conexão com base nas taxas de cobrança definidas.
- **Faturar**: indica se a conexão será faturada ou não.
- **Notas**: comentários que foram adicionados à sessão.

Agrupar por

Em **Visualizar | Agrupar por**, você pode agrupar as conexões pelo usuário ou computador. Para conexões agrupadas, a duração geral e a cobrança serão exibidas.

Outros

Em **Visualizar | Outros**, é possível habilitar ou desabilitar a representação gráfica do número de conexões registradas.

7.3 Gerenciamento de conexões

O TeamViewer Management Console fornece funções abrangentes para gerenciar as conexões registradas.


➡ Essas funções podem ser chamadas através dos menus **Export** e **Tools** no **relatório de conexões**.



Exportar


Descrição	
Imprimir lista	Cria um documento *.html com todas as conexões exibidas.
Exportar para csv	Cria um arquivo *.csv com todas as conexões exibidas. Baixe esse arquivo em seu computador para abrir suas conexões (ex.: Microsoft Excel).

Extras

Descrição	
Faturável	Todas as conexões selecionadas estão incluídas no cálculo dos custos de conexão. Se desativadas, todas as conexões selecionadas estão excluídas no cálculo dos custos de conexão.
Marcar selecionadas como faturadas	Todas as conexões selecionadas são marcadas como já faturadas.
Unir conexões	Todas as conexões selecionadas são unidas. Você pode selecionar se os intervalos serão incluídos ou excluídos. O ícone  é exibido no início da linha.
Não unir as conexões selecionadas	Todas as conexões unidas selecionadas são separadas novamente e exibidas como conexões individuais.
Excluir selecionados	Todas as conexões selecionadas são excluídas.
Importar do TeamViewer Manager	Importa todos os dados de conexões do TeamViewer Manager (<u>consulte a seção 11, página 76</u>).

Nota: Para selecionar várias conexões, clique na caixa de verificação na frente das entradas de conexão correspondentes.



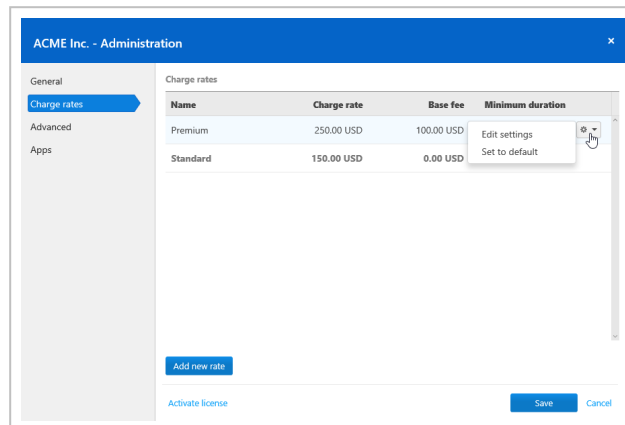
Para editar conexões individuais diretamente ou para chamar alguma função descrita acima, clique no ícone  na parte inferior da linha enquanto move o mouse sobre uma conexão.



7.4 Faturamento dos custos de conexão

Dentro do perfil de sua empresa, você pode realizar cálculos para custos de conexões de saída de todos os usuários do perfil da empresa.

Os custos de uma conexão são calculados baseados em uma taxa de cobrança. Todos os números das taxas de cobrança podem ser armazenados para o perfil de uma empresa.



Visão geral de todas as taxas de cobrança no perfil da empresa.

7.4.1 Criação das taxas de cobrança

As taxas de cobrança são armazenadas na administração da empresa por um administrador do perfil da empresa.

Os valores a seguir podem ser definidos para uma taxa de cobrança:

- **Nome:** nome da taxa de cobrança.
- **Taxa:** custos calculados por hora.
- **Moeda:** moeda da taxa de cobrança.
- **Taxa base:** custos fixos de uma hora por conexão (independente da taxa).
- **Duração mínima:** duração de uma conexão (em minutos) em que a taxa base está sendo faturada. No final dessa hora, a taxa definida é usada para qualquer cálculo extra.




Adição de uma nova taxa de cobrança.

7.4.2 Uso de taxas de cobrança

O faturamento das conexões do TeamViewer é feito para cada grupo. Para isso, as taxas de cobrança criadas podem ser atribuídas aos grupos da lista de computadores e contatos.

Isso possibilita, por exemplo, avaliar os custos de diferentes conexões para clientes diferentes.

- ➡ Para atribuir uma taxa de cobrança, selecione um grupo na barra de menus e clique no ícone  na frente do nome do grupo. Você pode selecionar uma taxa de cobrança na lista drop-down **Taxa de cobrança**.

Atribuição de uma taxa de cobrança.

7.5 Comentários

Como administrador do perfil de uma empresa, você pode definir para os usuários se eles escrever um comentário sobre essa conexão após o término de uma conexão do TeamViewer registrada.

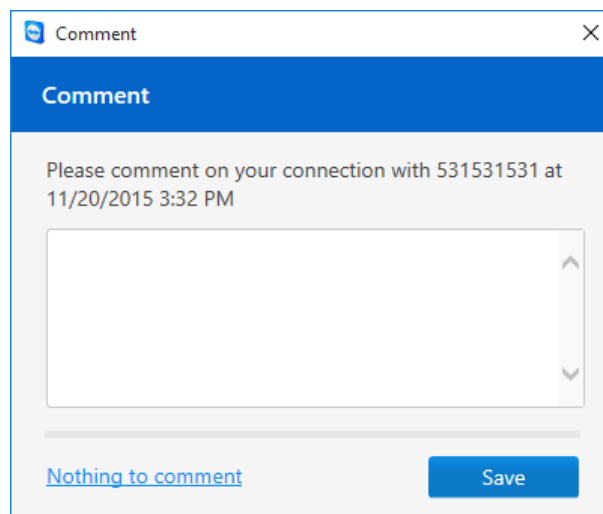


Isso requer que as opções **Registrar sessões para relatório de conexão** e **Mostrar janela de comentários após cada sessão** estejam habilitadas nas propriedades da respectiva conta do TeamViewer (consulte a seção 6.2, página 42).

Nota: Para as conexões dos usuários devem ser registradas, os usuários devem estar registrados no TeamViewer com sua conta do TeamViewer.

7.5.1 Criação de um comentário


Se as especificações descritas acima forem atendidas, uma nova janela abre no fim de uma conexão do TeamViewer. O usuário pode adicionar um comentário sobre a sessão nessa janela.



Comentário sobre uma sessão concluída.

7.5.2 Edição de comentários

Os comentários para as conexões do TeamViewer podem ser editados posteriormente com a permissão correspondente.

➡ Para isso, mova o mouse sobre a conexão desejada no relatório de conexões e clique no ícone  e em **Editar comentário**.

7.6 Formulário de satisfação do cliente

Como administrador de um perfil da empresa, você pode definir se os usuários de um módulo TeamViewer QuickSupport devem responder um formulário de satisfação do cliente depois que uma conexão do TeamViewer terminar.

O usuário no computador remoto terá a oportunidade de avaliar ou comentar uma sessão de controle remoto concluída.

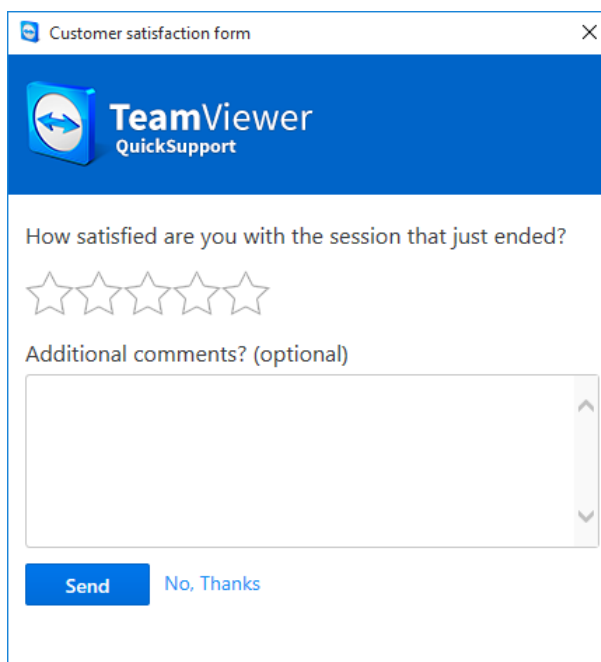


Isso requer que a opção **Mostrar formulário de satisfação do cliente** esteja habilitada nas propriedades do respectivo módulo TeamViewer QuickSupport (consulte a seção 9.1.1 , página 59).

Nota: Para habilitar outros membros da empresa a ativar o formulário da satisfação do cliente para o módulos QuickSupport customizados, ative a opção **Avançado > Formulário de satisfação do cliente > Permitir ativação** nas configurações da empresa.

Classifique e comente as sessões de controle remoto

Se as especificações descritas acima forem atendidas, uma nova janela abre no fim de uma conexão do TeamViewer. O usuário pode preencher um formulário de satisfação do cliente nessa janela.



Formulário de satisfação do cliente após o término da sessão

Nota: O formulário de satisfação do cliente será exibido após as sessões que durarem por pelo menos 30 segundos.



8 ITbrain

Com o ITbrain, você monitora o status online, condições do disco, a CPU e o uso da memória de um dispositivo e muito mais. Configure as notificações por e-mail para todas essas verificações de forma que você seja notificado precocemente, se necessário. Com a função integrada para o rastreamento de ativos, você também pode criar relatórios sobre todos os seus ativos de TI muito facilmente.

Nota: Para cada computador que quiser monitorar, você deve adquirir um end-point ITbrain. A licença do ITbrain é vinculada a uma conta do TeamViewer e pode ser usada independentemente de sua licença do TeamViewer.

Abra o ITbrain na barra de menus usando o botão **ITbrain**.

Os computadores que você está monitorando com o ITbrain devem preencher as seguintes especificações:

- O computador deve ser atribuído à sua conta TeamViewer.
- O ITbrain deve ser ativado no computador.

Usando as abas na área de conteúdo, você chama todas as funções para ITbrain.

- Clique na aba **Visão geral** para ter um panorama de mensagens de alerta e ameaças detectadas para computadores monitorados e protegidos. Você tem a possibilidade de entrar em contato com nossa equipe de suporte ou abrir a loja ITbrain.
- Clique na aba **Monitoramento** para exibir as mensagens de alerta para os computadores monitorados. Aqui, você também pode visualizar o status de cada alerta. Os alertas também são exibidos no menu de contexto de cada computador (com um clique no nome do computador).
- Clique na aba **Rastreamento de ativos** para exibir informações (software, hardware etc.) sobre os computadores monitorados.
- Clique na aba **Antimalware** para exibir ameaças detectadas para os computadores protegidos.



Você também pode chamar algumas das funções mencionadas acima usando os grupos na lista de computadores e conatos.

Para informações detalhadas sobre o ITbrain e como configurá-lo, visite <https://www.it-brain.com>.



9 Personalizar e implementar

No Management Console, você pode personalizar alguns módulos do TeamViewer conforme queira. Esta opção está disponível para os módulos **QuickSupport**, **QuickJoin** e **Host**.

Os módulos customizados se diferem uns dos outros por meio das seguintes características:

- Eles podem ser customizados com o logo, as cores e os textos personalizados para suas necessidades
- São vinculados à sua conta do TeamViewer
- Eles são armazenados no TeamViewer Management Console
- Podem ser customizados a qualquer momento
- Estão sempre disponíveis através de um link (com as últimas adaptações)
- Estão sempre disponíveis na última versão do TeamViewer
- Podem ser criados em um número ilimitado
- Podem ser chamados através dos links customizados
- Podem ser customizados individualmente para clientes e sua empresa
- Eles mudam a aparência da sala de espera de reuniões, go.teamviewer.com e get.teamviewer.com

Além de usar os módulos padrão, você pode criar um ou mais módulos customizados. Dessa maneira, as funções adicionais estão disponíveis para você (ex.: a adaptação do projeto com o logo da empresa e cores individuais e integração automática de seu parceiro na lista de contatos e computadores ou participação automática em uma reunião definida).

➡ Para criar módulos customizados, clique em **Desenvolver e implementar** na barra de menus.

9.1 Criação de um módulo QuickSupport personalizado

➡ Para criar um módulo QuickSupport personalizado, clique no botão **Adicionar QuickSupport**.

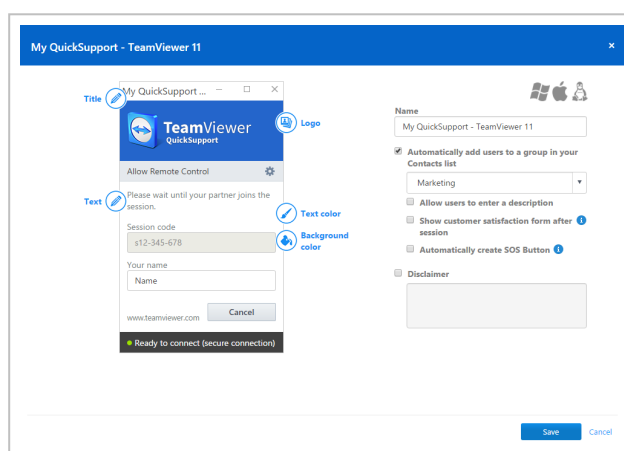


Nota: Todos os dados transmitidos neste website são criptografados para sua segurança (protocolo SSL).

Nota: O uso irrestrito do módulo TeamViewer QuickSupport personalizado requer uma licença do TeamViewer. Caso contrário, a conexão será automaticamente interrompida após cinco minutos.

9.1.1 Preferências individuais do QuickSupport

As seguintes configurações podem ser definidas:



Defina as configurações personalizadas para seu módulo QuickSupport.

Customização visual

	Descrição
Título	Permite que você edite o título da janela.
Texto	Permite que você edite o texto de abertura na janela principal.
Logo	Selecione seu próprio logo que será exibido na parte superior da janela principal.
Cor do texto	Permite que você edite a cor da fonte. Clique no campo à esquerda para exibir uma caixa de cores e selecione uma delas.
Cor de fundo	Permite que você edite a cor de fundo. Clique no campo à esquerda para exibir uma caixa de cores e selecione uma delas.



Descrição

Link permanente	Serve para chamar o módulo. Fornece esse link aos seus clientes. Você também pode definir o link você mesmo.
	➡ Para isso, clique no botão Editar (disponível somente após criar o módulo).

Comportamento do módulo

Descrição

Nome	Serve para identificar os módulos na visão geral dos módulos customizados.
Adicione usuários automaticamente a um grupo em sua lista de contatos	<p>Se a caixa estiver marcada, cada usuário do módulo QuickSupport aparecerá automaticamente em sua lista de computadores e contatos assim que o módulo QuickSupport for iniciado.</p> <p>Selecione um grupo ao qual os casos de serviços criados pelo módulo QuickSupport deve ser adicionado.</p>
Permitir que o usuário insira uma descrição	Se a caixa for verificada, os usuários do QuickSupport customizado podem inserir uma descrição do problema para seus casos de serviços antes de iniciar uma sessão.
Mostrar o formulário de satisfação do cliente após a sessão	<p>Se a caixa estiver marcada, um formulário de feedback aparecerá no final de uma sessão de controle remoto automaticamente. Com o formulário de feedback, os usuários desse módulo terão a oportunidade de classificar e comentar seu suporte.</p> <p>Nota: Para habilitar outros membros da empresa a ativar o formulário da satisfação do cliente para os módulos QuickSupport customizados, ative a opção Avançado > Formulário de satisfação do cliente > Permitir ativação nas configurações da empresa.</p>
Criar o botão SOS automaticamente	Se a caixa estiver marcada, um atalho será criado para o módulo na área de trabalho do usuário após uma conexão com esse módulo. Os usuários podem ninar um caso de serviço ao clicar no atalho.
Usar senha aleatória	Se o botão de opção for selecionado, uma nova senha aleatória temporária para estabelecer uma conexão será gerada toda vez que o módulo QuickSupport for iniciado.



	Descrição
Usar uma senha predefinida	Como uma alternativa a uma senha aleatória, você pode atribuir uma senha pessoal ao módulo QuickSupport. Porém, isto exclui as funções sob a opção Usar senha aleatória .
Grau de segurança da senha	Permite que você selecione a complexidade da senha temporária.
Aviso legal	Aqui, você pode inserir um aviso legal opcional que será exibido antes de iniciar o TeamViewer QuickSupport. Ele é exibido antes de iniciar o TeamViewer QuickSupport. Seus usuários devem aceitá-lo para executar o TeamViewer QuickSupport.

9.2 Criação de um módulo QuickJoin personalizado

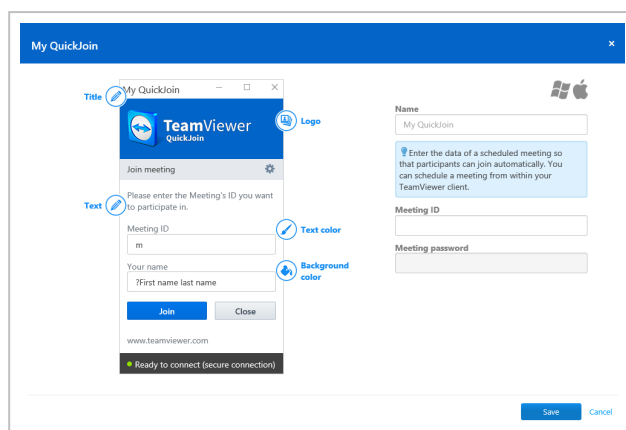
➡ Para criar um módulo QuickJoin personalizado, clique no botão **Adicionar QuickJoin**.

Nota: Todos os dados transmitidos neste website são criptografados para sua segurança (protocolo SSL).

Nota: O uso irrestrito do módulo TeamViewer QuickJoin personalizado requer uma licença do TeamViewer. Caso contrário, a conexão será automaticamente interrompida após cinco minutos.

9.2.1 Preferências individuais do QuickJoin

As opções de configuração a seguir estão disponíveis:



Defina as configurações personalizadas para seu módulo QuickJoin.

Customização visual

Descrição	
Título	Permite que você edite o título da janela.
Texto	Permite que você edite o texto de abertura na janela principal.
Logo	Selecione seu próprio logo que será exibido na parte superior da janela principal.
Cor do texto	Permite que você edite a cor da fonte. Clique no campo à esquerda para exibir uma caixa de cores e selecione uma delas.
Cor de fundo	Permite que você edite a cor de fundo. Clique no campo à esquerda para exibir uma caixa de cores e selecione uma delas.
Link permanente	<p>Serve para chamar o módulo. Fornece esse link aos seus clientes. Você também pode definir o link você mesmo.</p> <p>➡ Para isso, clique no botão Editar (disponível somente após criar o módulo).</p>

Comportamento do módulo

Descrição	
Nome	Serve para identificar os módulos na visão geral dos módulos customizados.
ID da reunião	Insira a ID da reunião agendada no campo de texto. Quando iniciar o módulo, o usuário é automaticamente conectado a esta reunião.
Senha	Se uma senha tiver sido definida para a ID da reunião que você inseriu acima, insira-a no campo de texto.



9.3 Criação de um módulo Host personalizado

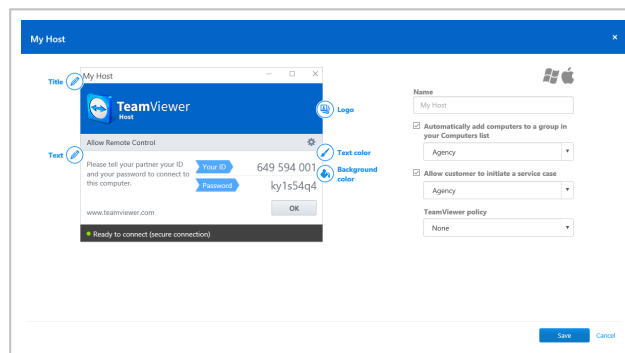
➡ Para criar um módulo Host personalizado, clique no botão **Adicionar Host**.

Nota: Todos os dados transmitidos neste website são criptografados para sua segurança (protocolo SSL).

Nota: O uso irrestrito do módulo TeamViewer Host personalizado requer uma licença do TeamViewer. Caso contrário, a conexão será automaticamente interrompida após cinco minutos.

9.3.1 Personalizar configurações do TeamViewer Host

As opções de configuração a seguir estão disponíveis:



Defina as configurações personalizadas para seu módulo TeamViewer Host.

Customização visual

Descrição	
Título	Permite que você edite o título da janela.
Texto	Permite que você edite o texto de abertura na janela principal.
Logo	Selecione seu próprio logo que será exibido na parte superior da janela principal.
Cor do texto	Permite que você edite a cor da fonte. Clique no campo à esquerda para exibir uma caixa de cores e selecione uma delas.
Cor de fundo	Permite que você edite a cor de fundo. Clique no campo à esquerda para exibir uma caixa de cores e selecione uma delas.



Descrição

Link permanente

Serve para chamar o módulo. Fornece esse link aos seus clientes. Você também pode definir o link você mesmo.



Para isso, clique no botão **Editar** (disponível somente após criar o módulo).

Comportamento do módulo

Descrição

Nome

Serve para identificar os módulos na visão geral dos módulos customizados.

Adicione computadores automaticamente a um grupo em sua lista de computadores

Se a caixa estiver marcada, todos os dispositivos em que o módulo TeamViewer Host está instalado serão automaticamente adicionados ao grupo selecionado em sua lista de computadores e contatos. Selecione um grupo para esses dispositivos em sua lista de computadores e contatos.

Permitir que os usuários criem uma solicitação de serviço

Se a caixa estiver marcada, os usuários do módulo TeamViewer Host podem iniciar um caso de serviço para suporte espontâneo. Selecione um nome do grupo para estes computadores em sua lista de computadores e contatos.

Política do TeamViewer

Atribuir uma política de configuração TeamViewer ao dispositivo. As configurações definidas na política são definidas durante a instalação do módulo.

Encontre mais informações na [Seção 10 "Políticas de configuração TeamViewer", página 66](#).

9.4 Implementação do módulo Android Host

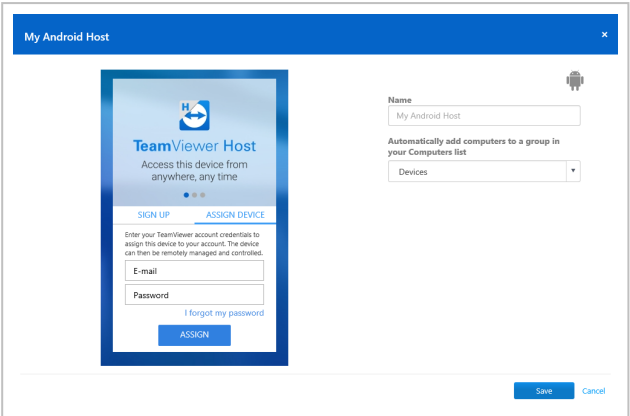


Para implementar um módulo Android Host em seus dispositivos Android, clique no botão **Adicionar Host | Android Host**.

Nota: Esse recurso está incluído com a versão 11 ou superior da licença TeamViewer Corporate.

9.4.1 Personalizar as configurações Android Host

As opções de configuração a seguir estão disponíveis:



Defina as configurações personalizadas para seu módulo Android Host.

Descrição

Nome	Serve para identificar os módulos na visão geral dos módulos customizados.
Adicione computadores automaticamente a um grupo em sua lista de computadores	Se a caixa estiver marcada, todos os dispositivos em que o módulo TeamViewer Host está instalado serão automaticamente adicionados ao grupo selecionado em sua lista de computadores e contatos. Selecione um grupo para esses dispositivos em sua lista de computadores e contatos.



10 Políticas de configuração TeamViewer

Use o TeamViewer Management Console para definir as configurações do TeamViewer para todos os seus dispositivos. Defina as políticas de configuração e atribua aos seus dispositivos. As configurações da versão completa do TeamViewer instalada podem ser automaticamente ajustadas de acordo com as políticas.

A administração central das configurações do TeamViewer fornece os seguintes benefícios:

- Configure todas as suas instalações do TeamViewer de um só local.
- Gerencie os direitos de acesso com uma lista branca geral.
- Evite que os usuários alterem as configurações que você fez.
- Sugira configurações úteis e imponha configurações críticas para segurança.
- Use seu Active Directory ou o TeamViewer Management Console para distribuir as políticas de configuração.
- Após alterar as configurações, a exportação e a distribuição MSI são obsoletas.

Crie quantas políticas forem necessárias para definir as opções individuais para as configurações do TeamViewer. Use configurações diferentes do servidor nos dispositivos de seus funcionários, por exemplo.

➡ Para isso, abra **Políticas** em **Desenvolver e implementar**. Clique em **Adicionar política**.

10.1 Adicione uma nova política

Defina as opções para a versão completa do TeamViewer na janela **Adicionar uma nova política**

➡ selecionando uma opção na lista suspensa. Clique em **Adicionar**.

Nota: Remova as opções da política em **Editar** | **Excluir**.



Dica: Se você selecionar a opção **Executar**, ela não pode ser alterada no dispositivo. Caso contrário, o usuário poderá definir as configurações do dispositivo por conta própria.

As opções a seguir podem ser definidas para as políticas de configuração TeamViewer:

Opções	Descrição
Ativar tela preta se a entrada do parceiro estiver desativada	Se ativada, a tela no computador remoto é automaticamente desativada assim que a entrada do parceiro for desativada.
Procurar atualizações	<p>Na lista suspensa, selecione o intervalo em que você gostaria que o TeamViewer procure automaticamente por uma atualização.</p> <p>Os intervalos a seguir estão disponíveis:</p> <ul style="list-style-type: none">• Semanalmente• Mensalmente• Nunca
Log de conexões de saída	Se ativada, o TeamViewer grava as informações sobre todas as conexões de saída em um arquivo de registro. Esta opção deve ser ativada sempre que você estiver usando o TeamViewer Manager.
Tempo limite de uma sessão inativa	Selecione um período para que uma sessão de controle remoto externa seja automaticamente encerrada se não houver interação no período definido.
Desativar desligamento do TeamViewer	Se ativada, o TeamViewer não pode ser fechado. Isto é útil, por exemplo, se você, como administrador quer assegurar disponibilidade constante ao computador.
Remover papel de parede	Se ativado, o papel de parede no computador remoto será ocultado durante a sessão do TeamViewer. Isto otimiza a velocidade de conexão, pois menos dados precisam ser transmitidos.
Iniciar com-partilhamento da tela automaticamente	Se ativada, sua tela é apresentada assim que o primeiro participante se conectar à sua reunião.



Opções	Descrição
Lista negra e lista branca	Determine quais contatos são permitidos para acessar o dispositivo. Para isso, defina uma lista negra e uma lista branca para as conexões de entrada. Nota: Você ainda poderá configurar sessões TeamViewer de saída com parceiros na lista negra.
Reproduzir músicas e áudio do computador	Se ativado, o som do computador remoto é transmitido ao computador local.
Compartilhar músicas e áudio do computador	Se ativado, o som do computador do apresentador é transmitido aos participantes.
Alterações das opções requerem direitos de administrador neste computador	Se ativada, as opções do TeamViewer podem ser alteradas somente por contas de usuários do Windows com direitos de administrador.
Desabilitar interação arrastar & soltar remota	Se ativada, a funcionalidade arrastar & soltar será totalmente desativada. Neste caso, os arquivos não podem mais ser transferidos via arrastar & soltar.
Remover o próprio papel de parede	Se ativado, o papel de parede de seu próprio computador fica oculto durante uma reunião.
Senha aleatória para cada seção	Na lista suspensa, selecione se ou quando você quer que o TeamViewer gere uma nova senha aleatória para as sessões de entrada. As opções a seguir estão disponíveis: <ul style="list-style-type: none">• Manter atual: a nova senha não será gerada até que o TeamViewer seja reiniciado.• Gerar nova: o TeamViewer gera uma nova senha após cada sessão concluída.• Desativar: uma senha aleatória é gerada apenas uma vez.• Mostrar confirmação: após cada sessão, o TeamViewer pergunta se você quer gerar uma nova senha.



Opções	Descrição
Conexões LAN recebidas	Você pode selecionar entre as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none">• Desativado: não permite conexões LAN.• Aceitar: aceita conexões LAN recebidas pela porta 5938.
Log de conexões de entrada	Se ativada, o TeamViewer grava as informações sobre todas as conexões de entrada em um arquivo de registro (<code>Connections_incoming.txt</code>).
Convite para controle remoto	Na caixa de texto, insira a mensagem do convite. que será usada quando um parceiro é convidado para uma sessão de controle remoto do dispositivo.
Convite para reuniões	Na caixa de texto, insira a mensagem do convite. O texto do convite é usado quando enviar convites para reuniões do dispositivo.
Evitar remover a atribuição da conta	Se ativada, a atribuição da conta para o dispositivo não pode ser removida.
Permitir acesso	Se ativada, o TeamViewer grava todos os erros e eventos em um arquivo de registro.
Gravar as sessões de controle remoto automaticamente	Se ativada, todas as sessões do TeamViewer serão automaticamente registradas.
Fechar para a barra de tarefas	Se ativada, o TeamViewer minimizará o menu da bandeja depois que o programa for fechado (a área de informações da barra de tarefas do Windows). O TeamViewer pode ser desligado clicando no botão direito do mouse no ícone da bandeja do sistema.
Habilitar verificações das condições do sistema integrado	Se estiver habilitada, o computador pode ser monitorado e seus ativos rastreados através das verificações das condições do sistema integrado e ITbrain.
Senha para reunião instantânea	No campo de texto, insira uma senha para as reuniões que você iniciará. Se quiser permitir que outros participem das reuniões somente através da ID da reunião, você pode deixar este campo vazio.



Opções	Descrição
Salvar temporariamente as senhas de conexão	Se ativado, as senhas serão armazenadas de acordo com a configuração padrão para permitir reconexão imediata. Depois de fechar o TeamViewer, as senhas não ficarão salvas.
Grau de segurança da senha	<p>Aqui você pode selecionar qual deve ser o grau de segurança (complexidade) da senha temporária aleatória, gerada toda vez que o TeamViewer é iniciado.</p> <ul style="list-style-type: none">• Padrão (4 dígitos): a senha consiste em 4 dígitos.• Seguro (6 caracteres): a senha consiste em 6 caracteres alfanuméricos.• Seguro (8 caracteres): a senha consiste em 8 caracteres alfanuméricos.• Muito seguro (10 caracteres): a senha consiste em 10 caracteres alfanuméricos (incluindo caracteres especiais).• Desabilitado (sem senha aleatória): nenhuma senha aleatória é gerada.
Minimizar automaticamente o painel local do TeamViewer	Se ativada, o painel do TeamViewer local (se não for necessário) minimizará automaticamente a borda da tela após 10 segundos.
Mostrar cursor de seu parceiro	Se ativado, os movimentos do mouse do seu parceiro serão graficamente exibidos em sua área de trabalho. Você também pode ativar esta opção na janela Controle remoto durante a sessão do TeamViewer.
Gravar reunião automaticamente	Se a opção estiver ativada, todas as reuniões são gravadas automaticamente.
Aceitar mensagens de contas confiáveis	Se ativada, somente as mensagens de bate-papo das contas a que você se conectou antes serão aceitas ou exibidas.
Abrir novas conexões nas abas	Se ativada, as sessões de controle remoto e os monitores de computadores remotos serão exibidos na janela de controle remoto. Se essa opção não estiver habilitada, eles aparecerão em janelas separadas.



Opções	Descrição
Instalar novas versões automaticamente	<p>Na lista drop-down, selecione se o TeamViewer deve instalar novas versões automaticamente ou não.</p> <p>As opções a seguir estão disponíveis:</p> <ul style="list-style-type: none">• Todas as atualizações (inclui as novas versões principais): as atualizações sempre serão instaladas, mesmo atualizações para versões principais mais novas.• Atualizações dentro desta versão principal: somente as atualizações dentro da versão principal instalada atualmente serão instaladas.• Atualizações de segurança dentro desta versão principal: somente as atualizações dentro da versão principal instalada atualmente necessárias para melhorar a segurança serão instaladas.• Nenhuma atualização automática: as atualizações nunca serão instaladas automaticamente.
Não revelar o status online para esta ID de TeamViewer	<p>Se ativada, sua ID do TeamViewer (computador) não aparecerá online na lista computadores & contatos.</p>
Qualidade	<p>Você pode selecionar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Seleção automática: otimiza a qualidade da tela e a velocidade de transmissão com base na largura de banda disponível.• Otimizar qualidade: otimiza a qualidade da tela.• Otimizar velocidade: otimiza a velocidade da conexão reduzindo a qualidade da tela. A qualidade da tela também é reduzida ao nível ótimo para controle remoto.• Configurações personalizadas: otimiza a qualidade da tela e a velocidade da tela com base em suas configurações pessoais.
Botão QuickConnect	<p>Se ativada, o botão QuickConnect é exibido na barra de título de todas as janelas/aplicativos.</p>
Sincronia com quadro de edição	<p>Se ativada, todo texto copiado para a área de transferência estará disponível para o parceiro.</p>



Opções	Descrição
Enviar com-binações de teclas	Se ativada, as combinações de teclas (como ALT+TAB, por exemplo) são transferidas por padrão para o computador remoto e não são executadas localmente.
Iniciar o TeamViewer com Windows	Se você não configurou o TeamViewer para iniciar com o Windows durante o processo de instalação, você pode fazer isso aqui marcando a caixa correspondente. O TeamViewer iniciará automaticamente junto com o Windows. Assim, ele será executado antes que você faça o login no Windows.
Interação do participante	<p>Você pode selecionar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Interação total: todos os participantes da reunião podem interagir na reunião e todas as funções, como VoIP, bate-papo ou caixa de arquivos, estão disponíveis.• Interação mínima (modo apresentação): somente você como apresentador pode usar as funções da reunião. Todos os outros participantes poderão apenas observar. Porém, as funções da reunião podem ser ativadas para todos os participantes quando necessário.• Configurações personalizadas: clique no botão Configurar... para fazer suas próprias configurações de interação.
Chamada de conferência	Defina seus dados de chamada de conferência.
Utilizar UDP (recomendado)	Se ativada, o TeamViewer tentará estabelecer uma conexão UDP rápida. Você pode desabilitar esse recurso somente se sua conexão for interrompida regularmente.
Evitar remover a atribuição da conta	Se ativada, a atribuição da conta para o dispositivo não pode ser removida. Isso é possível somente se o TeamViewer for desinstalado.
Grave os vídeos e VoIP de seu parceiro (a permissão do parceiro é necessária)	<p>Se ativada, os participantes podem decidir se eles querem que o vídeo da webcam e VoIP sejam gravados ou não.</p> <p>Se desativada, somente a tela remota e seu próprio vídeo de webcam e VoIP serão gravados.</p>



Opções	Descrição
Gravar vídeos e VoIP do parceiro (é necessária a confirmação do parceiro)	<p>Se ativada, o parceiro de conexão pode decidir se o vídeo da webcam e VoIP podem ser gravados ou não.</p> <p>Se desativada, somente a tela remota e seu próprio vídeo de webcam e VoIP serão gravados.</p>
Acesso completo se um parceiro conectar a partir da tela de login do Windows	<p>Se ativada, os parceiros que conectam-se à tela de login do Windows terão acesso completos ao seu computador.</p>
Wake-on-LAN	<p>Aqui é possível configurar os ajustes para o Wake-on-LAN. Ao configurar esses ajustes, é possível operar este computador de maneira remota, mesmo se estiver desligado, ativando-o antes de estabelecer uma conexão.</p> <p>Instruções detalhadas para configuração do Wake-on-LAN TeamViewer estão disponíveis no <i>Manual TeamViewer - Wake-on-LAN</i>.</p>
Iniciar sessão no Windows	<p>Na lista suspensa, você pode selecionar se permite que o TeamViewer remoto conecte-se a seu computador com as informações de login do Windows em vez de uma senha TeamViewer.</p> <ul style="list-style-type: none">• Não permitido: configuração padrão. A autenticação pode ser feita apenas usando a senha aleatória ou permanente.• Só permitido a administradores: qualquer parceiro que queira conectar ao seu computador precisa das informações de login para um administrador do Windows em seu computador para fins de autenticação.• Permitido a todos os usuários: todos os parceiros que queiram conectar ao seu computador precisam das informações de login para uma conta do Windows em seu computador. <div>Nota: Certifique-se de que todos os logins do Windows estejam protegidos usando senhas complexas.</div>



Opções	Descrição
Controle de acesso (conexões de saída)	<p>Configura o tipo de acesso será concedido a você no computador de seu parceiro:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acesso completo• Confirmar todos• Ver e apresentar• Personalizar• Negar sessões de controle remoto de saída <p>Você pode encontrar informações detalhadas no <i>Manual de controle remoto do TeamViewer</i>.</p>
Controle de acesso (conexões de entrada)	<p>Defina qual tipo de acesso seu parceiro terá ao seu computador:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acesso completo• Confirmar todos• Ver e apresentar• Personalizar• Negar das sessões de controle remoto de entrada <p>Você pode encontrar informações detalhadas no <i>Manual de controle remoto do TeamViewer</i>.</p>
Controle de acesso (reuniões)	<p>Define os direitos dos participantes da reunião receberão por padrão:</p> <ul style="list-style-type: none">• Acesso completo• Ver e apresentar• Personalizar• Rejeitar reuniões <p>Você pode encontrar informações detalhadas no <i>Manual do TeamViewer – Reunião</i>.</p>

Nota: As opções que afetam configurações locais, as configurações da conta do TeamViewer ou relacionadas à segurança não podem ser definidas no TeamViewer Management Console.



Nota: As opções que não estiverem definidas na política mantêm o valor das configurações definidas localmente.

10.2 Atribuir uma política

Atribua as políticas de configuração do TeamViewer definidas aos seus dispositivos. As configurações definidas são aplicadas ao dispositivo. As alterações das opções nas políticas são atualizadas automaticamente no dispositivo assim que abrir o TeamViewer.

Para definir as configurações de um dispositivo usando uma política de configuração, certifique-se de que o dispositivo é seu.

Para isso, o dispositivo deve ser atribuído à sua conta TeamViewer. Assim, as configurações de uma instalação TeamViewer não podem ser alteradas sem autorização.

Para atribuir uma política de configuração TeamViewer a um dispositivo, escolha um dos métodos abaixo:

- ➡ Clique no botão **Atribuir políticas Teamviewer** em **Desenvolver e implementar**. Siga as instruções na caixa de diálogo.
- ➡ Abra as propriedades de um grupo e escolha uma política em **Política TeamViewer**. A política será aplicada a todos os dispositivos do grupo.
- ➡ Abra as propriedades de um dispositivo e escolha uma política em **Geral | Política TeamViewer**.



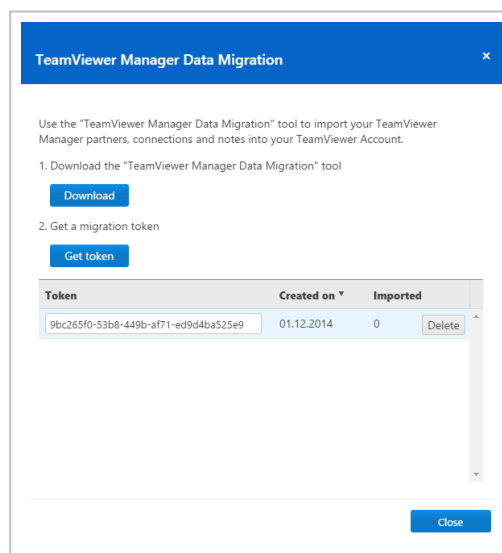
11 Dados do TeamViewer Manager

Se já estiver usando o TeamViewer Manager, você pode importar os dados que estavam registrados e inseridos no TeamViewer Manager no TeamViewer Management Console.

Todas as informações armazenadas no TeamViewer Manager, como computadores, custos ou comentários, são automaticamente adotados.

A ferramenta de migração do TeamViewer Manager é necessária para importar os dados do TeamViewer Manager no TeamViewer Management Console. É usado para importar o banco de dados do TeamViewer Manager no TeamViewer Management Console. É possível importar qualquer quantidade de bancos de dados.


Para importar os dados do TeamViewer Manager no TeamViewer Management Console, selecione qualquer grupo e clique em **Ferramentas | Importar do TeamViewer Manager** na área de conteúdo. Depois, siga as instruções na caixa de diálogo de importação.



Importação dos dados do TeamViewer Manager.

Na caixa de diálogo Importar, você também pode excluir os dados importados.



➡ Para isso, clique no ícone  próximo a um token de migração na caixa de diálogo Importar e clique em **Excluir (incl. conexões importadas)**.