

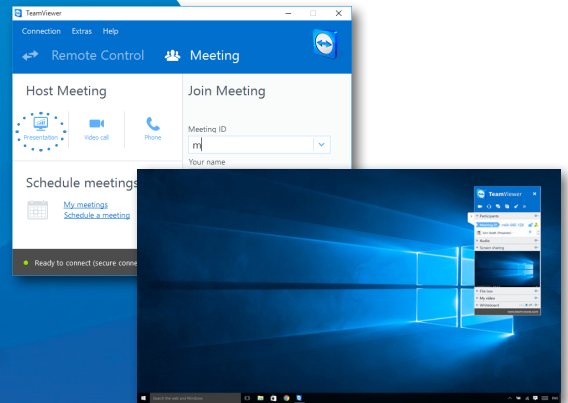


# TeamViewer – 即时会议

您希望快速浏览文档并与您的商业伙伴或同事共同使用它吗？我们将为您展示如何仅通过三个步骤启动和主持会议。

## 1 召开会议

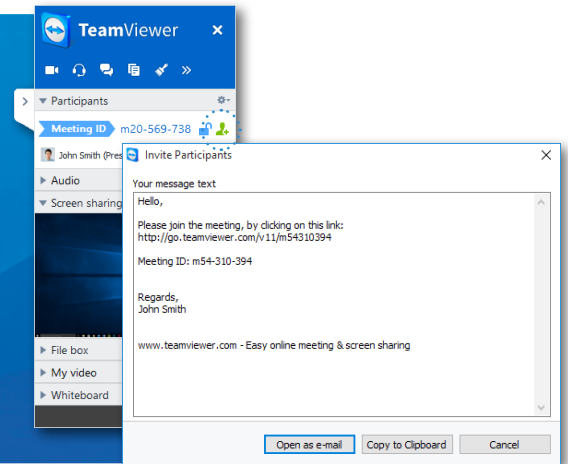
启动 TeamViewer 完整版，并选择“会议”选项卡。单击“召开即时会议”，控制面板将立即打开。



## 2 邀请参加者

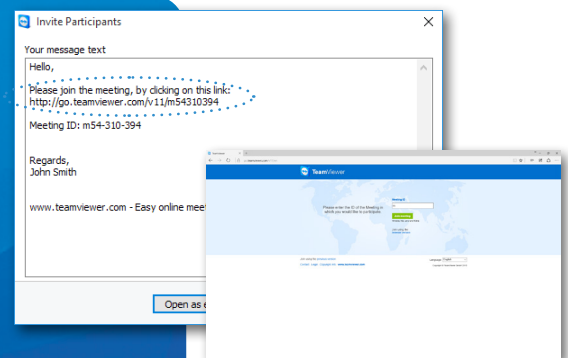
单击“邀请...”，向与会者发送一封邀请电子邮件。

或者您也可以通过电话提供会议ID (需要时再提供密码)。



## 3 参加会议

参加者可以通过单击邀请电子邮件中的链接，或者登录到 <https://go.teamviewer.com> 来加入会议。一旦应用程序运行，参加者将很快看到您的桌面。



www

[www.teamviewer.com](http://www.teamviewer.com)

