



# TeamViewer 13

## 手册

## 远程控制

Rev 13.1-201803



# 目录

<b>1</b>	<b>关于TeamViewer</b>	<b>5</b>
1.1	关于本软件	5
1.2	关于本手册	5
<b>2</b>	<b>基础知识</b>	<b>7</b>
2.1	TeamViewer如何工作	7
2.2	TeamViewer主窗口说明	7
<b>3</b>	<b>与TeamViewer建立连接</b>	<b>13</b>
<b>4</b>	<b>远程控制连接模式</b>	<b>15</b>
4.1	远程控制窗口选项	15
4.2	TeamViewer面板中的远程计算机选项。	26
<b>5</b>	<b>文件传输连接模式</b>	<b>28</b>
5.1	文件传输连接模式选项	28
5.2	使用拖放功能传输文件	31
5.3	通过Windows上下文菜单传输文件	31
<b>6</b>	<b>VPN连接模式</b>	<b>33</b>
6.1	TeamViewer VPN应用示例	33
6.2	TeamViewer VPN的使用要求	33
6.3	VPN对话框选项	34



<b>7</b>	<b>其他连接选项</b>	<b>35</b>
7.1	使用IP地址建立LAN连接	35
7.2	使用Windows用户帐户在远程计算机上进行验证	36
7.3	通过Windows快捷方式建立连接	37
7.4	无需密码连接到您自己的计算机。	38
<b>8</b>	<b>计算机和联系人 - 管理联系人</b>	<b>40</b>
8.1	TeamViewer帐户	41
8.2	计算机和联系人选项	45
8.3	服务事项	68
8.4	集成系统健康状况检测	71
<b>9</b>	<b>多媒体功能</b>	<b>74</b>
9.1	会话名单内的选项	74
9.2	向您的伙伴传送网络摄像头视频	74
9.3	通过IP语音或电话会议与伙伴通话。	75
9.4	在TeamViewer会话期间与伙伴聊天	77
9.5	在TeamViewer会话期间共享文件	77
9.6	TeamViewer会话期间在屏幕上画图	79
9.7	传送语音和视频	80
9.8	录制TeamViewer会话	81
<b>10</b>	<b>其他功能</b>	<b>83</b>
10.1	访问权限 – 限制TeamViewer会话中的操作	83
10.2	更新远程计算机上的TeamViewer	89
10.3	查看关于远程计算机的信息	89
10.4	查看关于当前连接的信息	90
10.5	关于您许可证的使用信息	91
10.6	移交远程控制会话	92
10.7	远程打印	93
10.8	周围的联系人和设备	94
10.9	受信任设备	95



<b>11 TeamViewer模块</b>	<b>97</b>
11.1 TeamViewer完整版	97
11.2 TeamViewer QuickSupport模块	97
11.3 TeamViewer QuickJoin模块	100
11.4 TeamViewer Host模块	100
11.5 TeamViewer Portable	101
11.6 TeamViewer Manager	101
11.7 TeamViewer MSI软件包	101
11.8 TeamViewer Management Console	101
11.9 移动设备上的TeamViewer	102
11.10 可自定义模块	102
<b>12 安装与配置</b>	<b>104</b>
12.1 安装TeamViewer完整版	104
12.2 TeamViewer作为Windows系统服务	105
12.3 在终端服务器上使用TeamViewer	106
12.4 激活TeamViewer许可证	108
<b>13 选项</b>	<b>109</b>
13.1 “常规”类别	109
13.2 “安全性”类别	111
13.3 “远程控制”类别	114
13.4 “会议”类别	117
13.5 “计算机和联系人”类别	117
13.6 “音频会议”类别	118
13.7 “视频”类别	120
13.8 “自定义邀请”类别	120
13.9 “高级”类别	121
13.10 TeamViewer设置策略。	127



# 1 关于TeamViewer

## 1.1 关于本软件

TeamViewer是一款直观、快速且安全的远程控制和会议软件。作为一种一站式解决方案，TeamViewer可用于：

- 为同事、朋友或客户提供临时远程技术支持。
- 在安装不同操作系统的计算机间建立连接。TeamViewer可在Windows、macOS、Linux或Google Chrome OS上运行。
- 管理Windows服务器和工作站。TeamViewer可作为Windows系统服务运行。这样您可在登录Windows前访问您的计算机。
- 可从运行Android、iOS、Windows 10 Mobile或BlackBerry的移动设备连接到Windows、Mac或Linux设备。
- 在会议、演示或团队协作过程中进行桌面共享。
- 在您外出时连接至您的家用计算机，以编辑文档、查收电子邮件或从您的家用计算机下载并编辑图片。
- 在您外出时连接至您的工作计算机(如当您出差并需要重要信息时)。
- 连接到Android及iOS设备，为其提供支持。
- 通过集成系统健康状况检测监视您的系统，并利用ITbrain进行远程监控和资产追踪。

TeamViewer可绕过防火墙、NAT路由器和代理，无需额外配置。

## 1.2 关于本手册

本手册介绍了如何使用TeamViewer对计算机进行远程控制。

除非另有说明，文中所述功能始终对应用于微软Windows操作系统的TeamViewer完整版。

在阅读本手册的说明前，请确保您的计算机上已经安装了TeamViewer完整版。如需获取程序安装帮助，请首先阅 [Section 12 "安装与配置", Page 104](#)。



如需获取TeamViewer会议功能使用帮助,请阅读我们网站单独提供的 *TeamViewer手册 – 会议*。

macOS和Linux版TeamViewer在大多数情况下与Windows版使用方法相同,但有部分特性可能这些操作系统尚不可用。请立即使用我们的免费试用版了解各项功能,如需其他帮助,请联系我们的支持团队。

macOS、iPhone和iPad为苹果公司的商标。Linux®为Linus Torvalds在美国和其他国家的注册商标。Android为谷歌公司的商标。Windows、Microsoft和Outlook是微软公司在美国和其他国家的注册商标。为简便起见,本手册中的Microsoft® Windows® XP、Microsoft® Windows® Vista、Microsoft® Windows® 7、Microsoft® Windows® 8和Microsoft® Windows® 10操作系统均简称为“Windows”。

您可在我们的社区 (<https://community.teamviewer.com/t5/Knowledge-Base/Which-operating-systems-are-supported/ta-p/24141>)找到所有支持的操作系统。



## 2 基础知识

### 2.1 TeamViewer如何工作

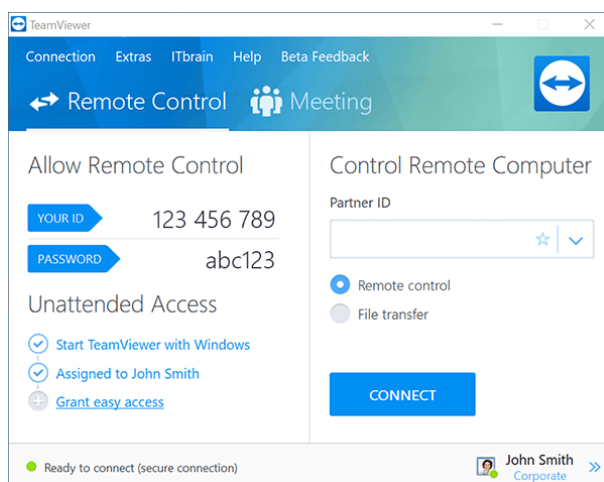
如果说TeamViewer连接好比打电话，那么TeamViewer ID就是电话号码，通过它可访问不同的TeamViewer客户端。

TeamViewer计算机和运行TeamViewer的移动设备均通过全球唯一的ID进行识别。首次启动TeamViewer时，该ID会根据硬件特性自动生成，并且不再变更。

所有TeamViewer连接都经过高度加密，因此可以防止第三方访问。如需了解TeamViewer连接、安全性和数据隐私的详细技术信息，请参见网站上的[安全性声明](https://www.teamviewer.com/security/) (<https://www.teamviewer.com/security/>)。

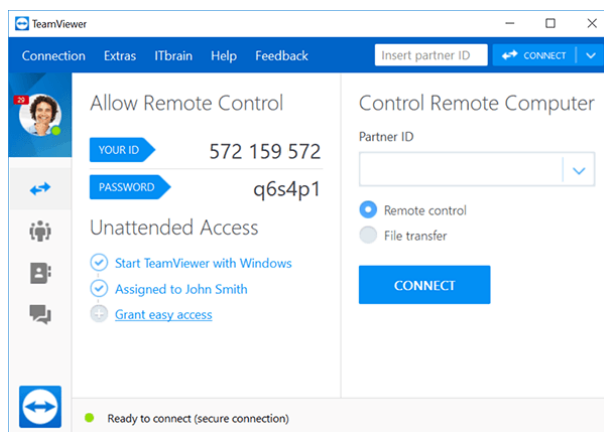
### 2.2 TeamViewer主窗口说明

TeamViewer主窗口分为远程控制 and 会议选项卡。



TeamViewer主窗口。

**Hint:** 通过激活其他 | 选项下的使用新用户界面(预览)，尝试新的单窗口用户界面。



TeamViewer的单窗口界面。

## 2.2.1 “远程控制”选项卡

远程控制选项卡分为如下区域：

### 允许远程控制

在该区域中，您可看到您的TeamViewer ID和临时密码。如果您与您的伙伴共享该信息，则可令其连接到您的计算机。

单击密码域中的🔄图标后，将显示上下文菜单，用于更改随机密码或将其复制到剪贴板(Windows的复制和粘贴功能)。此外，还可在此处定义个人密码。

**Note:** 在无人值守访问对话框窗口中，可将TeamViewer配置为随Windows自动启动(系统服务)，将设备分配至您的帐户并选择个人密码。随后通过TeamViewer可随时访问您的计算机。

### 控制远程计算机

要远程控制计算机，可在伙伴ID组合框中输入其ID。此外，有多种连接模式可供选择：

- **远程控制:**控制您伙伴的计算机或对一台计算机协同工作。
- **文件传输:**与您伙伴的计算机之间来回传输文件。
- **VPN:**为您的伙伴创建虚拟专用网络。

## 2.2.2 “会议”选项卡

如需了解有关如何使用TeamViewer进行会议和演示的其他信息，请参见 *TeamViewer手册 – 会议*。





### 2.2.3 TeamViewer主窗口的菜单栏

菜单栏位于TeamViewer主窗口的上方，其中包含菜单项**连接**、**其他**和**帮助**。

#### 连接

**连接**菜单提供以下选项：

- 要邀请其他人加入TeamViewer会话，单击**邀请伙伴...**。
- 要将TeamViewer配置为随Windows自动启动(系统服务)，单击**设置无人值守访问...**。
- 要打开TeamViewer Management Console，单击**打开Management Console...**。
- 要退出TeamViewer，单击**退出TeamViewer**。

#### 工具

**其他**菜单包含以下选项：

- 要访问相关设置([see section 13 , page 109](#))，单击**选项**。
- 要播放或转换录制的TeamViewer会话视频([see section 9.8 , page 81](#))，单击**播放或转换记录的会话...**。
- 要向其他人推荐TeamViewer，单击**告诉一位朋友**。
- 要访问TeamViewer创建的日志文件(尤其在TeamViewer支持团队需要将其用于分析目的时)，单击**打开日志文件...**。
- 要在本计算机上激活您的许可证密钥，单击**激活许可证**([see section 12.4 , page 108](#))。
- 要显示可用的许可证更新，请单击**许可证更新检测**。

#### 帮助

**帮助**菜单包含以下选项：

- 使用TeamViewer时如需帮助，可单击访问我们的支持网站**TeamViewer网站帮助**。
- 要打开TeamViewer社区网站，单击**TeamViewer社区**。
- 要打开TeamViewer网站，单击**TeamViewer网站**。
- 要查看TeamViewer的简要介绍，单击**工作原理...**。
- 要提供TeamViewer相关反馈信息，单击**反馈**。
- 要检查您运行的TeamViewer是否为最新版本，单击**检查新版本**。
- 要获取关于TeamViewer和当前激活的许可证的信息，单击**关于**。



## 2.2.4 TeamViewer主窗口的状态栏

状态栏位于TeamViewer主窗口的下方。其中包含指示连接状态的**状态指示灯**以及**计算机和联系人访问按钮**([see section 8 , page 40](#))。

状态指示灯具有以下三种选项：

- **绿色:**连接准备已就绪。您可从TeamViewer建立安全连接或接受呼入连接。
- **黄色:**正在验证。建立TeamViewer会话的验证过程已启动。您或您的伙伴必须输入密码。
- **红色:**连接已中止或未建立连接。







## 3 与TeamViewer建立连接

本章节将介绍创建远程控制会话的简单步骤。VPN会话的连接创建过程与文件传输的连接创建过程相同。要了解关于建立连接的其他选项和其他功能，请参见 [Section 7 "其他连接选项", Page 35](#)、[Section 7.3 "通过Windows快捷方式建立连接", Page 37](#)和 [Section 10 "其他功能", Page 83](#)。

要连接伙伴进行远程控制会话，请按照以下步骤操作：

1. 打开TeamViewer。
2. 单击 **远程控制** 选项卡。
3. 要求您的伙伴启动TeamViewer完整版或TeamViewer QuickSupport ([see section 11.2 , page 97](#))。
4. 询问您伙伴的TeamViewer ID和密码。
5. 在 **伙伴ID** 组合框中输入您伙伴的ID。
6. 单击 **远程控制** 选项按钮。
7. 单击 **连接到伙伴** 按钮。

 将打开**TeamViewer验证**对话框。

8. 输入远程计算机的密码。
9. 单击 **登录**。



10. 现在，您已经连接到伙伴的计算机。

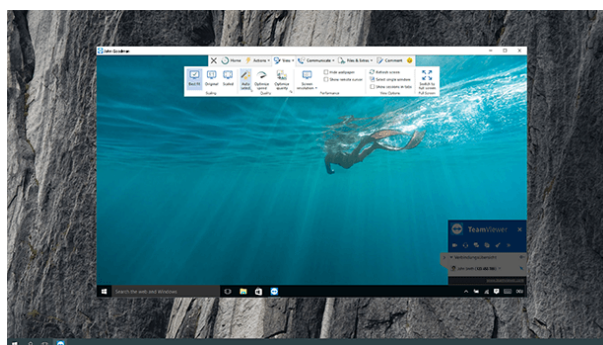


## 4 远程控制连接模式

**远程控制**连接模式允许您控制远程计算机。

本章节将介绍为此提供的工具。您可如同置身现场般地控制您伙伴的计算机。当您外出或工作时，您还可通过该模式控制自己的计算机。



启动远程控制会话后 ([Section 3, Page 13](#)中所述)，将显示**远程控制窗口**。



TeamViewer远程控制窗口。

### 4.1 远程控制窗口选项

在窗口标题栏中，所有打开的远程控制会话以选项卡方式显示。每个会话均会显示您伙伴的名称和/或TeamViewer ID。

**Note:** 通过  工具栏中的按钮，可以全屏模式显示远程控制窗口。使用  按钮，可最小化工具栏。

在此之下，您可看到带有菜单按钮的工具栏，可实现以下功能：



#### 关闭

关闭当前连接。



## 开始

打开包含远程设备详情和技术信息以及当前远程控制会话信息的仪表板视图。

### 常规信息

进程	<p>显示远程设备上正在运行的进程数。</p> <p>单击该链接打开远程设备上的任务管理器，立即对运行的进程采取操作。</p>
性能	<p>显示当前的CPU和RAM使用率以及当前已用的磁盘空间。</p> <p>如果统计图由于远程设备工作负载高显示为红色，您可直接访问任务管理器和磁盘清理程序快速解决潜在问题。</p>
磁盘状况 <sup>新</sup>	<p>显示旧硬盘健康状态和类型的相关信息。包括名称、状态和序列号。通过颜色代码可以快速评估硬盘状态。</p>
安全性	<p>显示有关远程设备防病毒和防火墙保护状态的信息。如果有可用的Windows更新，还会在此处显示该信息。</p> <p>如果状态指示器显示为红色，则说明防病毒或防火墙保护没有正常工作或尚未激活。单击该链接打开远程设备上的Action Center，立即对防病毒和防火墙设置采取操作。</p>
会话	<p>显示有关远程用户和当前会话的信息。</p>
设备 <sup>已改进</sup>	<p>提供用于识别远程设备的信息(例如制造商、型号、操作系统或设备名称)。</p>
系统环境	<p>提供有关系统环境、远程设备所在位置(例如网络、域)的信息。</p> <p>单击该链接打开远程设备上的网络和共享中心，立即对网络设置采取操作。</p>
设备管理	





帐户分配

显示分配过远程设备的TeamViewer帐户。状态指示器将显示是否存在帐户分配。

单击该链接打开远程设备的Teamviewer选项，其中可修改帐户分配设置。

LAN唤醒

显示是否为设备激活了无人值守访问。如果状态指示器显示为红色，则无法为远程设备使用LAN唤醒。

单击该链接打开LAN唤醒配置，对远程设备的LAN唤醒设置采取操作。

无人值守访问

显示是否为设备激活了无人值守访问。

单击该链接打开配置对话框，您可在其中激活或取消激活远程设备的无人值守访问。

结束会话

结束当前连接。

**Note:** 显示的信息可能因所用操作系统有所差异。



操作

会话

**结束会话**    结束当前连接。

- **结束会话并锁定远程计算机:**结束当前会话并锁定远程计算机。

**留言**    将在远程桌面上创建一张便条。连接至TeamViewer完整版、TeamViewer Host或TeamViewer QuickSupport即可使用该特性。

**Note:** 连接结束后，仍将显示该便条。

快捷操作

只需单击即可在远程设备上执行常用任务或操作。



Windows选项

**锁定**    **立即锁定:** 锁定远程计算机。现在，您可切换用户帐户或再次登录到相同的会话。  
**在会话结束时锁定:** 会话结束或会话中止之后自动锁定远程计算机。

**Note:** 如果远程计算机已锁定或连接建立时无用户登录，则在**会话结束时锁定**选项会自动启用。

**从远程计算机注销:** 使当前的Windows用户帐户退出远程计算机。现在您可以重新登录任何Windows用户帐户。

**重启**    **重启:** 重新启动远程计算机。

**Note:** 远程计算机重新启动后，将会自动显示对话框。您可以重新建立TeamViewer连接。

**在安全模式下重启:** 通过网络驱动程序在安全模式下重新启动远程计算机。

远程互动

**发送**                    发送CTRL+ALT+DEL组合键至远程计算机。  
**Ctrl+Alt+Del**

**发送组合键**    将组合键(如ALT+TAB直接发送至远程计算机，而不在本地执行命令。

**禁用远程输入**    阻止远程计算机的鼠标和键盘输入。

**Note:** 在远程计算机上按下CTRL+ALT+DEL可撤销此操作。

**显示黑屏**            将远程计算机的监视器切换至黑屏。

**Note:** 在远程计算机上按下CTRL+ALT+DEL可撤销此操作。

**Note:** 为确保黑屏，您可一次性安装驱动程序。如果您在远程计算机上禁用该显示，则会显示**显示黑屏**对话框。要安装驱动程序，单击**继续**按钮。



## 参加者

**邀请其他参加者...** 打开**邀请其他参加者**对话框 ([see section 10.6](#) , [page 92](#))。



打开**会话名单**控件 ([see section 10.6](#) , [page 92](#))。

## 信息

**远程系统信息...** 打开远程计算机的**系统信息**对话框 ([see section 10.6](#) , [page 92](#))。

**远程更新...** 启动远程计算机上的TeamViewer版本更新检查，如有必要安装更新 ([see section 10.2](#) , [page 89](#))。



打开**连接信息**对话框 ([Section 10.4, Page 90](#))。



## 快捷键

如果远程计算机运行的是Windows 8操作系统，您可执行指定的Windows 8命令。

- **开始**: 打开Windows 8开始屏幕。
- **应用命令**: 打开Windows 8应用栏。
- **Charms**: 打开Windows 8 Charms栏。
- **切换应用**: 打开Windows 8应用概览。
- **贴靠**: 将Windows Store应用固定在屏幕右边缘。
- **移动菜单**: 将Windows 8的**开始**视图移动至下一屏幕。该命令仅适用于远程计算机拥有多个显示器时。



## 查看

### 缩放

**最佳匹配** 如果远程计算机的分辨率高于本地屏幕的分辨率，可以较小尺寸传送远程屏幕。



## 缩放

---

**原始** 以远程计算机设定的分辨率传送屏幕。如果远程屏幕的分辨率高于您屏幕的分辨率，您可使用滚动条浏览屏幕。

---

**已缩放** 传送经过缩放的远程屏幕。在这个过程中，“远程控制”窗口的尺寸可依远程计算机的分辨率开始增大或缩小。

## 质量

---

**自动** 根据可用的带宽优化显示质量和传输速度。

---

**优化速度** 通过降低显示质量来优化连接速度。显示质量也会降低到远程控制的最佳水平。

---

**优化质量** 通过降低连接速度来优化显示质量。

---

 **自定义设置**: 根据您的自定义设置优化显示质量和传输速度。

## 监视器



---

如果您的伙伴正在使用多台监视器，可在单个窗口中同时显示所有监视器屏幕。

---



显示您伙伴的可用监视器。





## 监视器

---

**使监视器弹出为独立选项卡** 如果您启用 **在各选项卡中分别显示连接** 选项，监视器将在打开远程控制窗口中显示为新的选项卡。

如果在选项中禁用在选项卡中打开新连接 ([see section 13.3 , page 114](#))，则监视器将在独立的会话窗口中显示。

## 性能

---

**屏幕分辨率** 更改远程计算机的屏幕分辨率。远程计算机使用较低分辨率可提升性能，因为所需传送的数据较少。

**隐藏壁纸** 隐藏远程计算机的墙纸。这样可提升您的连接速度。

**显示远程光标** 显示您伙伴的鼠标指针。如果激活该选项，将看到远程计算机上的鼠标指针移动轨迹。



## 查看选项

---

**刷新屏幕** 在自动刷新功能无法工作时，强制刷新屏幕。

---

**显示单个窗口** 仅显示您伙伴屏幕上的一个指定窗口。为此，单击您想要查看的窗口内的十字线。

---

**显示整个桌面** 显示远程计算机的整个屏幕。

---

**在选项卡中显示会话** 一旦激活，所有远程控制会话都将显示在窗口中。每个会话都将作为选项卡显示在窗口中。

---

## 全屏

---

**切换到全屏** 在本地计算机上以全屏模式显示远程屏幕。如果远程计算机画面的分辨率低于本地计算机的分辨率，可选择**全屏**选项，屏幕将会相应地放大。



## 通信

有关通信功能的详情，请参见 [Section 9, Page 74](#)。

### 计算机声音

**计算机声音** 如果激活该选项，远程计算机的声音将传输至本地计算机 ([see section 9.7](#) , [page 80](#))。

### 控制

**与伙伴互换角色** 切换远程控制会话方向，允许您的伙伴控制您的计算机。

### 电话会议

**网络呼叫** 选择语音传输选项：

使用计算机上的麦克风和扬声器与连接伙伴交谈(IP语音)。

- **开始网络呼叫**: 开始网络呼叫或打开适当的设置。

**电话呼叫** 召开普通电话会议或加入电话会议。

- **电话呼叫详情**: 打开传统电话会议的设置。

For more information, see [section 9.3.2](#) "电话", [page 76](#).

### 聊天与视频

**聊天** 打开文本聊天控件与伙伴交流。

For more information, see [section 9.4](#) "在TeamViewer会话期间与伙伴聊天", [page 77](#).

**视频** 打开网络摄像头传输控件。

For more information, see [section 9.2](#) "向您的伙伴传送网络摄像头视频", [page 74](#).



## 白板

---

**白板** 打开能够使您根据需要在远程屏幕上画图或书写的控件。

For more information, see [section 9.6 "TeamViewer会话期间在屏幕上画图"](#), page 79.



## 文件与其他

### 打印

---

**激活远程打印** 启用从远程计算机打印至本地打印机 ([see section 10.7](#) , page 93)。

## VPN

---

**启动** 在已连接的计算机间创建虚拟专用网络。

**VPN**

**Note:** 仅当两台计算机均已安装TeamViewer VPN驱动程序的情况下，该选项可用。关于TeamViewer VPN的更多信息，请参见 [Section 6, Page 33](#)。

您可从以下选项中选择：

- **启动:** 启动VPN连接。
- **停止:** 结束VPN连接。
- **状态...:** 打开状态窗口显示，即 VPN的IP地址。

## 屏幕录制

---

**截屏...**

将远程控制窗口的当前显示内容保存为屏幕画面。

为此，单击**截屏...**。在打开的对话框中，可选择保存屏幕画面或复制到剪贴板。





## 屏幕录制

**开始会话录制** 将当前远程控制会话录制为视频 ([see section 9.8](#) , [page 81](#))。

您可从以下选项中选择：

- **开始**：开始录制。
- **暂停**：暂停录制。
- **停止并保存**：结束录制。

## 传送文件

**打开文件传输** 打开**文件传输**窗口，在本地计算机和远程计算机间传输文件 ([see section 5](#) , [page 28](#))。

**通过文件框共享** 打开文件共享控件，与您的伙伴在远程控制会话中共享文件 ([see section 9.5](#) , [page 77](#))。此外，还可以直接从您的云存储空间访问文件。

- **计算机...**：在远程控制会话中与合作伙伴共享来自您计算机的文件。
- **Dropbox、Google Drive、OneDrive、Box...**：在远程控制会话中与合作伙伴共享来自链接的云存储供应商的文件。



## 下一台监视器

如果远程计算机上有多个激活的监视器，您可从下拉菜单中选择所需的监视器，并在选项卡、多个独立窗口或单个窗口中显示多个监视器。您也可在[查看 | 监视器](#)中访问相同的功能。



## 备注

在远程控制会话期间写下备注。单击该按钮，在文本字段中输入备注。“备注”窗口中的内容将被缓存，直至会话结束。会话结束之后，您可修改和保存所有备注。

每次连接的所有备注都将显示在TeamViewer Management Console中。

**Note:** 该按钮仅在您已激活设置中的连接日志时显示。

**Note:** 要使用该功能，您必须登录TeamViewer帐户，且必须是公司资料中的成员。



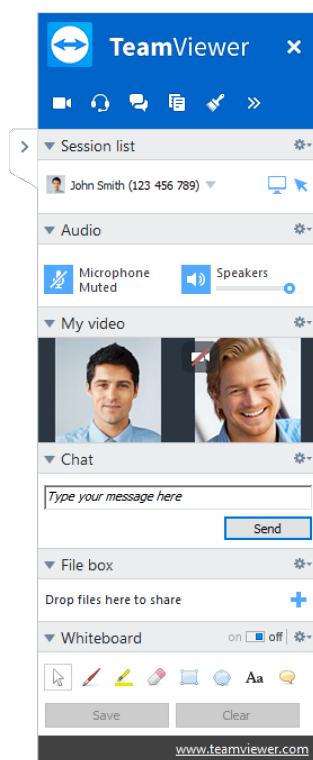
## 远程更新

更新远程计算机上的**TeamViewer**。根据已配置的自动更新设置，将在主版本内安装合适的更新，或安装新的主版本。此外，该功能也可通过**操作按钮** ([see section 10.2](#) , [page 89](#))进行调用。

只有当安装在远程计算机上的**TeamViewer**版本比您计算机上安装的**TeamViewer**版本旧时，该按钮才可见。



## 4.2 TeamViewer面板中的远程计算机选项。

在伙伴端(远程计算机)的屏幕右下方，会为每个连接显示一个小型**控制窗口**。



远程控制**TeamViewer**面板。

**TeamViewer**面板本身具有以下属性：








- 可放置在屏幕的任意位置。这样，屏幕上的重要内容就不会被遮挡。
- 可从面板中分离出单独的控件。拖动面板上的控件，并分别调整其大小和位置。或者，也可点击图标，从**TeamViewer**面板分离出相应的控件。
- 使用面板左侧的图标，可将面板最小化到屏幕边缘。

**Note:** 每次启动多媒体功能时，屏幕上显示相同的窗口 ([see section 9](#) , [page 74](#))。



## 4.2.1 菜单栏选项

菜单栏位于面板的顶部。单击图标可调用各种功能。

图标/功能	描述
 关闭所有连接	关闭所有活动的远程控制会话。
 视频	打开我的视频控件 ( <a href="#">see section 9.2</a> , <a href="#">page 74</a> )。
 音频	打开音频控件 ( <a href="#">see section 9.3</a> , <a href="#">page 75</a> )。
 聊天	打开聊天控件 ( <a href="#">see section 9.4</a> , <a href="#">page 77</a> )。
 文件框	打开文件框控件 ( <a href="#">see section 9.5</a> , <a href="#">page 77</a> )。
 白板	打开白板控件 ( <a href="#">see section 9.6</a> , <a href="#">page 79</a> )。
 功能	通过图标关联菜单可以打开参加者控件 ( <a href="#">see section 9.1</a> , <a href="#">page 74</a> )。



# 5 文件传输连接模式

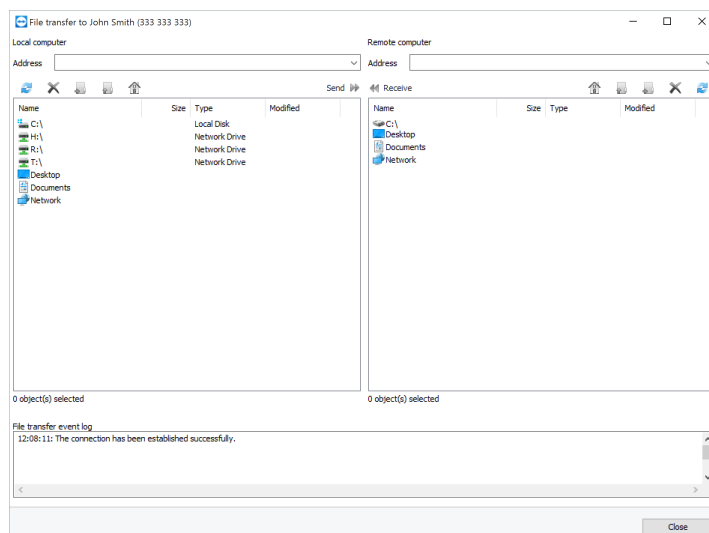
在以下章节，您将了解到如何发送和接收文件和文件夹。

## 5.1 文件传输连接模式选项

### 5.1.1 文件传输窗口说明

您可利用**文件传输**窗口与您伙伴的计算机之间相互收发文件。有两种方法打开文件传输窗口：

- 启动连接前选择**远程控制**选项卡上的**文件传输**选项按钮。
- 在实时远程控制会话期间，单击远程控制窗口工具栏上的**文件与其他 | 打开文件传输**。



您可利用**文件传输**窗口与远程计算机之间相互收发文件。

## 5.1.2 文件传输窗口选项

在**文件传输**r窗口中，左侧为您的文件系统，右侧为您伙伴的文件系统。使用按钮控制下列操作：

**图 描述**  
**标**



**刷新文件列表(快捷键F5):**  
刷新当前文件夹。



**删除选中项(快捷键:DEL):**  
删除选定的文件和文件夹。该操作不可撤销。

**Caution:** 被删除的文件无法从回收站从恢复，这些文件将被永久删除。



**新建文件夹(快捷键:CTRL+SHIFT+N):**  
在选定的目录下新建文件夹。



**浏览至父文件夹(快捷键:BACKSPACE):**  
切换至当前文件夹的父文件夹。

**浏览至驱动器(快捷键:CTRL+BACKSPACE):**

在Windows中显示映射的驱动器。您还可在此处访问特定的Windows文件夹，如**我的文件**和**桌面**。



## 图 描述 标



### 发送(快捷键:F11):

向远程计算机发送选定文件和文件夹。您可同时发送多个文件。为此,请利用已知的Windows快捷键选择多个文件。



### 接收(快捷键:F11):

将选定文件和文件夹加载到本地计算机。您可同时发送多个文件。为此,请利用已知的Windows快捷键选择多个文件。

### 重命名:

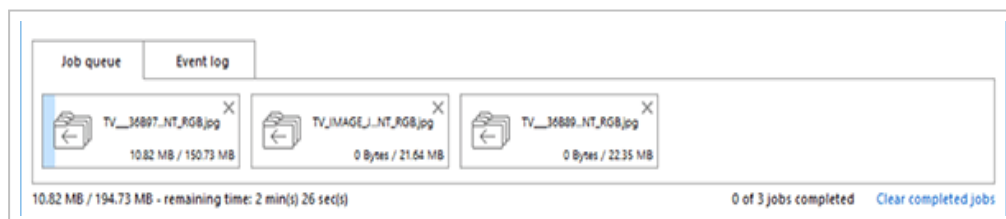
要更改文件名或文件夹名,单击已选择的对象。名称即变为可编辑状态。

**Hint:** 在文件传输窗口中,您还可通过拖放操作将文件和文件夹从一台计算机传输到另一台计算机。可将文件或文件夹从一个文件系统区拖放到另一台计算机的文件系统区。

**Hint:** 使用TeamViewer 13及更高版本,您还可以访问Windows文件夹“最近文件”,将该文件夹中的文件发送至远程计算机。单击图标,双击打开“最近文件”列表。

## 作业队列新

在作业队列中,发送至/来自远程设备的文件和作业将列队依次得到处理。



文件传输窗口中的作业队列。

这样您可以在处理部分文件的同时搜索要传输的其他文件。您可在上一个作业结束之前启动多个文件传输作业。

### 作业队列可使用以下选项:

- 通过拖放功能移动和重新排列作业队列中的作业。
- 单击作业右上角的X可以取消作业。
- 单击清除已完成作业可以清除作业队列。




## 5.2 使用拖放功能传输文件

在您和您伙伴的计算机间传输文件的另一种方法就是拖放。拖放功能不仅可以在文件夹之间传送文件，还可以将文件拖放到应用中或相应位置。这样您可以进行向电子邮件中附加文件等操作。

该文件传输方式并不是一种单独的运行模式，而是属于远程控制连接模式的功能。它是**远程控制**连接模式的一种功能。

**请按照以下步骤操作：**

1. 连接到远程计算机 ([Section 3, Page 13](#))。
2. 选择您想要传输的文件。
3. 将该文件从您的本地屏幕拖放到远程控制窗口。

 文件开始传输到远程计算机。

**要将文件从远程计算机传输到本地计算机，请按照上述同样的步骤操作。**


## 5.3 通过Windows上下文菜单传输文件

Windows上下文菜单是您在本地计算机与远程计算机间传输文件的另一条途径。

使用Windows上下文菜单，您可通过TeamViewer将文件发送到“计算机和联系人”列表中的计算机或联系人。

**要使用Windows上下文菜单发送文件，请按下列步骤操作：**


1. 在Windows资源管理器中选择相关文件。
2. 右键单击该文件。

 Windows上下文菜单随即打开。。

3. 选择**发送到 | TeamViewer**选项。

 TeamViewer的发送文件至...对话框随即打开。


4. 选择作为文件接收方的计算机或联系人。
5. 单击**确定**按钮。

 计算机或联系人必须确认请求。

6. 您已将文件发送到“计算机和联系人”列表中的计算机或联系人。

文件被保存在计算机或联系人设备的下载文件夹C:\Users\%username%\Downloads下。



**Note:** 该功能也可通过“计算机和联系人”列表调用。单击  联系人上下文菜单(右键单击)中的图标,并选择您要发送的文件。

**Note:** 注意:如果不确认收件人,无法发送或接收文件。





## 6 VPN连接模式

**VPN**连接模式可令您在两台TeamViewer计算机间创建虚拟专用网络(VPN)。通过VPN连接的两台计算机如同运行在公共网络中。这样您就可以访问您伙伴的计算机资源(反之亦然)。

### 6.1 TeamViewer VPN应用示例

- 在连接到远程计算机的共享打印机上打印文档。
- 在您的本地机器上运行应用程序，该机器通过创建与远程数据库服务器的VPN连接来访问远程数据库(如用于家庭办公)。
- 给予外部参加者访问远程计算机所连设备(如硬盘或USB记忆棒)的权限。

### 6.2 TeamViewer VPN的使用要求

安装TeamViewer时，两端的计算机均应选择使用**TeamViewer VPN**选项([see section 13.1 , page 109](#))。这表示两台计算机上都必须安装TeamViewer VPN驱动程序。VPN驱动程序也可以以后安装([see section 13.9 , page 121](#))。无需卸载或重新安装TeamViewer。

**Note:** 使用TeamViewer远程控制您伙伴的计算机或传输文件时，您无需使用VPN连接。

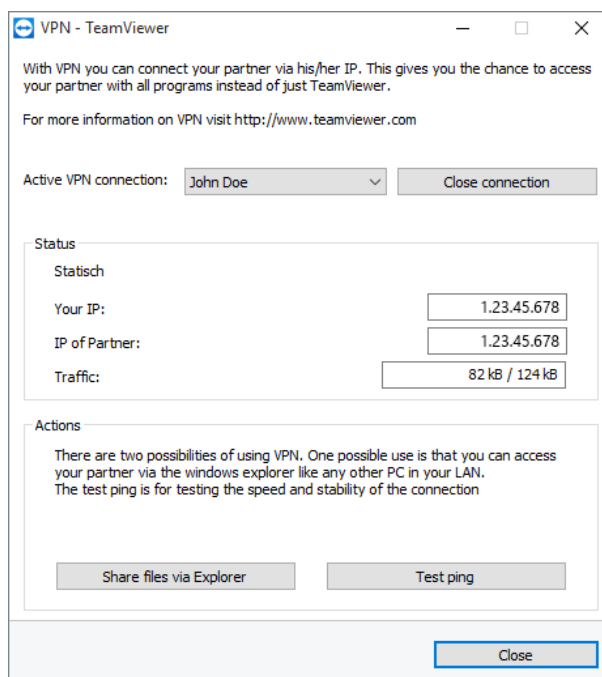
**Note:** 如果通过TeamViewer VPN将您的本地计算机连接到远程计算机，则只有这两台计算机通过虚拟专用网络连接在一起。两台计算机所在LAN中的其他计算机将无法访问。

**Note:** 如果TeamViewer VPN驱动程序尚未安装，则**TeamViewer主窗口**中的**VPN**选项按钮不可见！



## 6.3 VPN对话框选项

按照 [Section 3, Page 13](#) 中所述，通过VPN连接到远程计算机后，将打开VPN-TeamViewer对话框。



VPN-TeamViewer对话框。

在VPN TeamViewer窗口中，可看见以下选项：

- 如果同时存在多个VPN连接，您可从**目前的VPN连接**下拉列表中选择所需的连接。该连接的详情和可用操作均显示在对话框中。
- 单击**关闭连接**按钮可关闭所选的连接。
- **状态**区显示为两台计算机分配的VPN IP地址。分配完成后，VPN IP地址将保持不变。
- 打开**Explorer**按钮将打开Windows Explorer。您可使用通过Explorer共享文件按钮打开Windows资源管理器，以访问远程文件系统。如果远程计算机上的文件夹已通过本地网络共享，您可以访问这些文件夹，并可根据需要删除、复制或移动文件。请注意，您可能需要经过远程计算机的验证。
- **测试Ping**按钮用于向远程计算机发送一个Ping信号。这样您就可检查连接是否已成功建立。




## 7 其他连接选项

### 7.1 使用IP地址建立LAN连接

#### 7.1.1 启用LAN连接，通过网络进行连接

可通过IP地址(或计算机名)直接建立本地网络连接。为此，您需要将TeamViewer配置为接受呼入LAN连接。

要接受呼入LAN连接，请按照下列步骤操作：

1. 单击菜单栏中的**其他 | 选项**。  
 将打开**TeamViewer选项**对话框。
2. 选择**常规**类别。
3. 在**网络设置**区域的**呼入的LAN连接**中，选择**接受**选项。

**Note:** 您也可选择**仅接受**选项。这样将只允许本地网络计算机连接到您的计算机。此时，主窗口不显示TeamViewer ID，而是显示您的IP地址。

#### 7.1.2 如何通过伙伴的IP地址连接到其计算机

要通过伙伴的IP地址连接到其计算机，请按照 [Section 3, Page 13](#) 中的说明输入远程设备的**IP地址**，而非**伙伴ID**。如果网络使用了DNS解析，则您可使用计算机名以同样的方式进行连接。

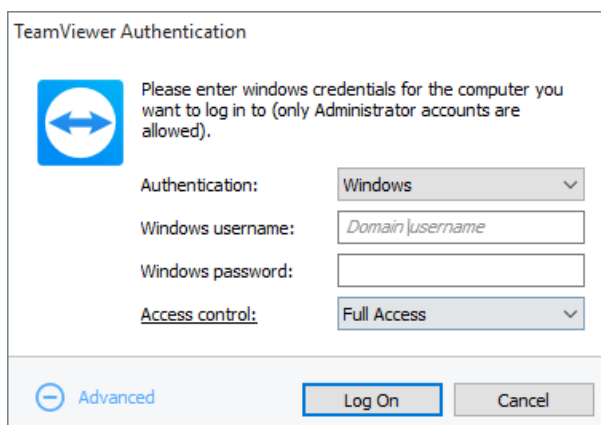
**Note:** LAN连接中未涉及TeamViewer服务器。因此，其使用不带公钥/私钥交换的常规对称加密方式。



## 7.2 使用Windows用户帐户在远程计算机上进行验证

若不使用ID和密码进行TeamViewer验证，您也可使用Windows用户名和密码登录远程计算机。

Windows验证可用于所有连接模式。



“高级验证”对话框。

要使用Windows用户帐户连接到远程控制会话，请按照以下步骤操作：

1. 打开TeamViewer。
2. 要求您的伙伴启动TeamViewer完整版或TeamViewer QuickSupport ([see section 11.2](#) , [page 97](#))。
3. 询问您伙伴的TeamViewer ID。
4. 在远程控制选项卡下的控制远程计算机区域中，选择远程控制选项按钮。
5. 在伙伴ID域中输入您的伙伴的ID。
6. 单击连接到伙伴按钮。  
➡ 将打开TeamViewer验证对话框。
7. 单击⊕高级。  
➡ 对话框显示高级设置。
8. 在验证下拉列表中选择Windows。
9. 在远程计算机Windows用户帐户的相应域中输入Windows用户名和Windows密码。
10. 单击登录。
11. 现在，您已经连接到伙伴的计算机。

**Note:** 您可始终使用Windows登录信息连接到TeamViewer QuickSupport。



**Note:** 在 TeamViewer Host 以及 TeamViewer 完整版中，首先必须在 **安全性** 类别下的远程计算机选项中的启用这一功能 ([see section 13.2](#) , [page 111](#))。

**Note:** 确保使用强密码保证所有 Windows 登录的安全。要检查 TeamViewer 的密码强度，请参见 [Section 13.2, Page 111](#)。

## 7.3 通过 Windows 快捷方式建立连接



您可通过桌面上的 Windows 快捷方式或在其他 Windows 资源管理器文件夹中建立远程控制会话。

借助拖放功能，您还可为“计算机和联系人”列表中的每台计算机创建快捷方式 ([see section 8](#) , [page 40](#))。该快捷方式与您的 TeamViewer 帐户相关联。这意味着，无论是您还是您与相连计算机所在组共享的 TeamViewer 帐户均可使用该快捷方式。执行该快捷方式后，一个加密的远程控制会话将启动。

**要通过 Windows 快捷方式建立远程控制会话，请按下列步骤操作：**

1. 打开 TeamViewer。
2. 登录 TeamViewer 计算机和联系人列表帐户 ([see section 8.1.3](#) , [page 43](#))。

**Note:** 如果您从未在某个设备、app 或浏览器上使用过您的 TeamViewer 帐户，您必须在首次登录时授权使用帐户。有关更多信息，请参见 [Section 10.9, Page 95](#)。

3. 选择需要创建快捷方式的计算机。
4. 将计算机拖动到桌面上，或按住鼠标键不放(拖放)将计算机拖至 Windows 资源管理器文件夹中。
5. 双击快捷方式，启动远程控制会话。  
 将打开 **TeamViewer 验证** 对话框。
6. 输入该计算机的密码。
7. 单击 **登录**。  
 远程控制窗口随即打开。
8. 您现已连接至“计算机和联系人”列表中的计算机。

**Note:** 如果您在“计算机和联系人”列表中为链接计算机设置了个人密码，则 [第6步](#)和 [第8步](#)不适用。



## 7.4 无需密码连接到您自己的计算机。

在这种模式下，无需定义访问密码。因此，在建立连接时，如果您使用TeamViewer帐户连接到自己的某台设备，则无需输入密码。

**Caution:** 出于数据隐私的原因，必须通知远程计算机上的用户您需要进行此类访问，在未经授权的情况下控制另一台计算机是不可行的。所以，这种方法只适用于明确属于您的设备。

为此，必须将远程设备分配到您的TeamViewer帐户 ([see section 8.2.8](#) , [page 65](#))。

您可在TeamViewer完整版设置中激活轻松访问设备。

激活该功能后，将仅限在以下情况下访问计算机：

- 只有通过使用您自己的TeamViewer帐户才能实现无密码轻松访问。
- 对于其他连接，则需要设备的TeamViewer ID和密码。
- 在TeamViewer设置中，如果您停用了随机或个人密码，则只有您可通过TeamViewer帐户访问设备。


**Note:** 这种方法被认为非常安全，因为此类访问只可通过TeamViewer帐户实现。

**Note:** 如果设备位于共享组中，则使用该组的所有联系人也可轻松访问设备。

要允许轻松访问某台计算机，请按如下步骤操作：

1. 启动计算机上的TeamViewer。
2. 登录TeamViewer计算机和联系人列表帐户 ([see section 8.1.3](#) , [page 43](#))。

**Note:** 如果您从未在某个设备、app或浏览器上使用过您的TeamViewer帐户，您必须在首次登录时授权使用帐户。有关更多信息，请参见 [Section 10.9, Page 95](#)。

3. 单击工具 | 选项。
4. 选择安全性选项卡。
  - 如果设备已被分配至您的帐户，请在个人密码(用于无人值守访问)下，选择复选框允许轻松访问<您的帐户名称>，<您的公司>。
  - 如果设备尚未分配至您的帐户，请单击配置...按钮。  
 分配至帐户对话框随即打开。




1. 单击**分配**按钮。
2. 在**个人密码(用于无人值守访问)**下选择**允许轻松访问<您的帐户名称>, <您的公司>**复选框。
5. 单击**确定**按钮。
6. 您已允许轻松访问该设备。

**Note:** 您必须为每台计算机单独激活此功能。

要连接伙伴进行远程控制会话，请按照以下步骤操作：

1. 打开TeamViewer。
2. 登录TeamViewer计算机和联系人列表帐户 ([see section 8.1.3](#) , [page 43](#))。

**Note:** 如果您从未在某个设备、app或浏览器上使用过您的TeamViewer帐户，您必须在首次登录时授权使用帐户。有关更多信息，请参见 [Section 10.9, Page 95](#)。

3. 双击您想轻松访问的计算机。  
 远程控制窗口随即打开。
4. 您已连接到允许轻松访问的计算机。

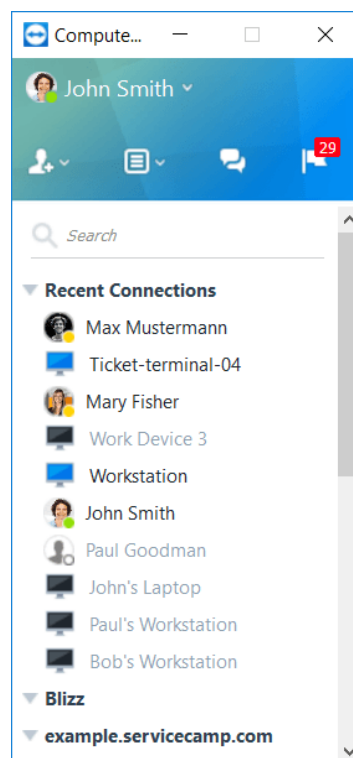


## 8 计算机和联系人 - 管理联系人

在“计算机和联系人”列表中，您可集中管理TeamViewer连接伙伴的计算机和联系人数据。

您可浏览在线计算机和联系人，并直接召开会议。“计算机和联系人”列表还为您提供了类似于即时聊天工具的其他实用功能。

“计算机和联系人”列表与您的TeamViewer帐户相关联。也就是说，您的联系人信息并非关联至特定的计算机，而是存储在中央节点位置。您可在任何一台运行TeamViewer的计算机上访问您的联系人。



“计算机和联系人”列表中显示了在线的计算机和联系人。

此外，“计算机和联系人”列表还可用于对您的计算机进行远程监控和资产追踪，并且是TeamViewer Management Console中服务队列的组成部分。更多信息，请参见 *TeamViewer手册 – Management Console*。





“计算机和联系人”列表具备以下优势：

- 可查看在线的计算机和联系人。
- 无需输入连接信息即可快速建立连接。
- 可在世界任何角落访问和管理您的计算机和联系人。
- 使用群聊、离线消息或聊天黑名单联系人向联系人发送消息。
- 分组管理计算机和联系人，并可添加备注。
- 可为单独的计算机、联系人和组预先定义连接设置。
- 设置您自己的可用性状态。
- 远程监控您的计算机。
- 通过服务事项直接连接到您的伙伴。
- 最多允许10个人进行视频通话。
- 带头像图片的个人和专业演示。

**Note:** 计算机和联系人是TeamViewer帐户的一部分。要使用该功能，您必须注册TeamViewer帐户 ([see section 8.1.1](#) , [page 42](#))。

## 8.1 TeamViewer帐户

**Note:** 使用TeamViewer时不一定需要TeamViewer帐户。

**Note:** 使用TeamViewer帐户无需额外付费。你可以免费创建和使用TeamViewer帐户。

有了TeamViewer帐户，您可在中央节点位置保存计算机和联系人相关信息，并在任意地点管理您的计算机和联系人。

要使用下列TeamViewer功能，必须拥有TeamViewer帐户：

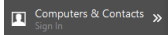



- TeamViewer QuickConnect
- “计算机和联系人”列表
- 安排和管理会议
- Web登录

**Hint:** 使用TeamViewer帐户，您还可以访问其他TeamViewer产品，例如**TeamViewer IoT** (<https://www.teamviewer.com/iot/>)或**Blizz** (<https://www.blizz.com>)。

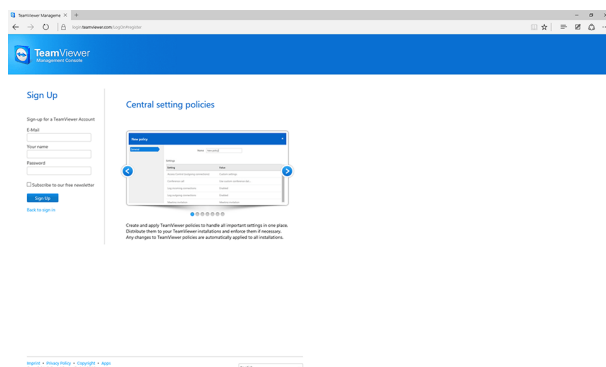


## 8.1.1 创建TeamViewer帐户

要创建TeamViewer帐户，请按照以下步骤操作：

1. 在TeamViewer主窗口中，单击状态栏上的  **计算机和联系人** 按钮。  
 将打开**计算机和联系人**窗口。
2. 在“计算机和联系人”列表中，单击**注册**按钮。  
 向导对话框启动，引导您完成创建TeamViewer帐户的两个简单步骤。
3. 在创建**TeamViewer帐户 – 步骤1/2**对话框中，输入您的用户名、电子邮件和密码。
4. 如果您想要订阅我们的行业快讯，请选中**订阅免费行业快讯**复选框。
5. 单击**下一步**按钮。  
 您将收到一封电子邮件，在所提供的地址中含有验证链接。
6. 在创建**TeamViewer帐户 – 步骤2/2**对话框中，您可以设置永久访问该计算机。为此，输入任意**计算机名称**(作为标识)和**密码**(随机密码，可用于连接该计算机)。
7. 如果您想在该计算机上将TeamViewer配置为系统服务，选中**我希望远程控制该计算机**复选框。
8. 单击**下一步**按钮。
9. 单击**完成**按钮。
10. 单击您收到的电子邮件中的**确认链接**，完成TeamViewer帐户创建。
11. 现在，您已成功创建TeamViewer帐户。

如果您以后想要进行修改，如电子邮件地址或密码，可使用帐户管理选项。此处您也可以将Premium或Corporate许可证关联至您的帐户 ([see section 13.5](#) , [page 117](#))。



通过网站创建TeamViewer帐户。

**Hint:** 您也可以在我们的网站上创建您的TeamViewer帐户。在Web浏览器中输入下列URL: <http://login.teamviewer.com>。单击**注册**链接新建帐户。



## 8.1.2 管理您的TeamViewer帐户

您可通过Web浏览器或直接在TeamViewer选项中管理您的TeamViewer帐户设置 ([see section 13.5](#) , [page 117](#))。

要在Web浏览器中管理您的帐户设置, 请按照以下步骤操作:

1. 在Web浏览器中输入下列URL: <https://login.teamviewer.com>。
2. 在电子邮箱和密码域内输入您的TeamViewer帐户登录信息。
3. 单击**登录**。

➡ 将会加载TeamViewer Management Console以及“计算机和联系人”列表的用户界面。

**Note:** 如果您从未在某个设备、app或浏览器上使用过您的TeamViewer帐户, 您必须在首次登录时授权使用帐户。有关更多信息, 请参见 [Section 10.9, Page 95](#)。

5. 单击右上角的**编辑配置文件**链接。

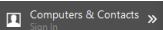
➡ 将打开一个含有您帐户设置的窗口。

6. 现在, 您可以更改您的个人信息。

## 8.1.3 在计算机和联系人中登录和登出您的TeamViewer帐户

使用TeamViewer帐户, 您可在TeamViewer完整版上登录到任何“计算机和联系人”列表。

要使用TeamViewer帐户登录到计算机和联系人, 请按照以下步骤操作:

1. 在TeamViewer主窗口中, 单击状态栏上的  **计算机和联系人**按钮。

➡ 将打开**计算机和联系人**窗口。

2. 在电子邮箱和密码域内输入您的帐户信息。
3. 单击**登录**。

**Note:** 如果您从未在某个设备、app或浏览器上使用过您的TeamViewer帐户, 您必须在首次登录时授权使用帐户。有关更多信息, 请参见 [Section 10.9, Page 95](#)。

4. 现在您已登录, 并显示您的“计算机和联系人”列表。



您可从任何TeamViewer登录到您的帐户。


要使登录更为方便，您可选择记住电子邮件和密码，并保持登录状态。为此，只需激活登录屏幕上的相应复选框即可。

**Caution:** 在外部(公共)计算机上，切勿激活**使我保持登录状态**选项。同时，在离开该计算机时记得登出。

**Note:** 如果您拥有Premium或Corporate许可证，并且该许可证已关联到您的帐户，只要您进行登录，则该许可证对于未获许可的TeamViewer安装设备也是有效的。

**Note:** 您可为您的TeamViewer帐户设置双重验证。这样，帐户将采用临时性数字代码、电子邮件及密码作为保护措施。要获取关于双重验证的更多信息，请参见**TeamViewer手册 – Management Console**。

要在“计算机和联系人”列表中登出您的TeamViewer帐户，请按照以下步骤操作：

1. 在“计算机和联系人”列表的上部，单击您的**显示名称**。  
 将打开一个下拉菜单。
2. 选择**登出**。
3. 现在，您已登出TeamViewer帐户。



## 8.2 计算机和联系人选项

以下将介绍“计算机和联系人”列表中的可用操作。

操作	描述
----	----



通过图标的上下文菜单打开以下选项：

- 向“计算机和联系人”列表添加远程计算机 ([see section 8.2.4 , page 52](#))
- 向“计算机和联系人”列表添加联系人 ([see section 8.2.4 , page 52](#))
- 添加组 ([see section 8.2.2 , page 48](#))
- 创建服务事项 ([see section 8.3.1 , page 69](#))
- 搜索附近联系人和计算机 ([see section 10.8 , page 94](#))



通过上下文菜单，打开以下TeamViewer功能：

- **打开 Management Console...**: 打开 TeamViewer Management Console。  
Management Console将在您的默认浏览器中打开。您将使用 TeamViewer帐户自动登录。
- **打开服务队列...**: 在 TeamViewer Management Console([see section 8.3 , page 68](#))。



## 操作 描述



打开“聊天”窗口 ([see section 8.2.7](#) , [page 60](#))。



打开通知 ([see section 8.2.9](#) , [page 67](#))。



在搜索域中输入相应内容后，可开始搜索您的“计算机和联系人”列表(按组名、帐户名或ID)。

## 帐户菜单

在“计算机和联系人”列表的上部单击您的显示名称。您可在显示的下拉列表中选择可用性状态。当前状态也以图形化方式显示在TeamViewer托盘图标中。

可在下列选项中进行选择

- 在线
- 忙碌
- 离开
- 显示为离线

**Note:** 如果您处于不活动状态超过5分钟，您的可用性状态会自动设置为离开。

此外，您可以通过 **编辑配置文件...** 菜单项启动TeamViewer帐户管理 ([see section 13.5](#) , [page 117](#))。您还可以使用 **展开组** 或 **折叠组** 选项展开或折叠所有组，也可使用 **登出** 来登出您的帐户。



如果计算机和联系人窗口足够大，您可调用位于“计算机和联系人”列表底部的附加功能：

操作	描述
 Add this computer	将当前计算机添加到您的“计算机和联系人”列表。如需了解更多信息，请参见 <a href="#">Section 8.2.4, Page 52</a> 。
 Add remote computer	新建一个计算机。如需了解更多信息，请参见 <a href="#">Section 8.2.4, Page 52</a> 。
 Add contact	新建一个联系人。如需了解更多信息，请参见 <a href="#">Section 8.2.4, Page 52</a> 。
 Add new group	新建一个组。您可使用组功能将计算机和联系人按任意标准(客户、同事、朋友等)进行分组。如需了解更多信息，请参见章节，页次。如需了解更多信息，请参见 <a href="#">Section 8.2.2, Page 48</a> 。
 Kontakte und Geräte in der Umgebung	<p>搜索位于同一网络中的TeamViewer联系人和设备。将这些联系人和设备添加到您的“计算机和联系人”列表中。</p> <p>For more information, see <a href="#">section 10.8 "周围的联系人和设备", page 94</a>.</p>
来自最近会话中的人	将最近会话中的联系人添加到您的“计算机和联系人”列表。为此，单击姓名。


## 8.2.1 计算机/联系人的在线状态




状态	描述
 在线	表示联系人或计算机可通过TeamViewer访问。
 忙碌	表示联系人或计算机在线，但此刻正忙。
 离开	表示联系人或计算机在线，但此刻不在。
 离线	表示联系人或计算机当前不可通过TeamViewer访问。

## 8.2.2 添加组

要创建新组，请按照以下步骤操作：

1. 单击  按钮。
2. 在上下文菜单中，选择**添加新组**选项。

 将打开**添加组**对话框。

3. 在**组名域**中，输入新建组的名称。
4. 单击**确定**按钮。
5. 新组即创建完成，并显示在“计算机和联系人”列表中。





**Note:** 离线的计算机和联系人默认单独列在“离线”组中。要了解如何禁用该选项，参见 [Section 13.5, Page 117](#)。

## 8.2.3 共享组


您可选择与单独联系人共享您的“计算机和联系人”列表中的组。这样，即可快速方便与其他联系人共享整个组。

对于共享组，您也可以为用户分配不同权限。因此，某些用户可修改组(编辑属性、添加联系人等)，而其他用户仅可查看“计算机和联系人”列表而不可编辑。您可始终创建从共享组到任何计算机或联系人的连接，且这一操作不取决于权限。

如果从共享组列表中删除联系人，则**共享组**将从该联系人的“计算机和联系人”列表中删除。

**要共享组，请按照以下步骤操作：**

1. 从您的“计算机和联系人”列表中选择一个组。
2. 在该组的上下文菜单(右键单击)中选择**共享**选项。

 将打开**共享组**对话框。

3. 单击**添加...**按钮。

 将打开**添加用户**对话框。


4. 从列表中选择您想要共享组的联系人。
5. 单击**确定**按钮。
6. 如有必要，可编辑权限。




7. 单击**确定**按钮。

➡ 联系人将收到一条必须选择接受的消息。

8. 这样您就完成了组的共享。联系人可以在其“计算机和联系人”列表中查看共享组，并且可以连接至该组内的计算机和联系人。

您与任何联系人共享的组的组名旁将显示图标 .

而其他人与您共享的组的组名旁将显示图标 .

**Note:** 您可与多名联系人(数量不限)共享一个或多个组。

**Hint:** 单击联系人的上下文菜单(右键单击)**共享**，您可看到您与联系人共享了哪个组。您还可在此处与联系人共享更多组。

## “共享组”对话框

**共享组**对话框显示了那些您已共享相应组的联系人。此外，您还有以下选项：

### 描述

---

#### 添

加... 单击该按钮与某位联系人共享所选择的组。

---

#### 删

除 从列表中选择一个人，并单击该按钮停止与该联系人共享组。

---



## 描述

### 权限

从下拉列表中选择您希望赋予共享组联系人的权限。

- **读:** 联系人可在他的“计算机和联系人”列表中查看共享组，且可以连接至该组内的计算机和联系人。联系人不可对该组进行修改(删除或重命名联系人、添加联系人等)。
- **读/写:** 联系人可以在他的“计算机和联系人”列表中查看共享组，且可以连接至该组内的计算机和联系人。联系人可以对该组进行修改(删除或重命名联系人、添加联系人等)。
- **完全访问:** 联系人可以在其“计算机和联系人”列表中查看共享组，并且可以连接至该组内的计算机和联系人。联系人可以对该组进行修改(删除或重命名联系人、添加联系人等)。联系人可对共享组进行再共享，还可将联系人和设备从共享组移动到自己的组。可以在公司内部将分配给一个帐号的设备移动到另一个共享组。

## 近期连接<sup>新</sup>

在**近期连接**分组中显示最近十个建立过连接的计算机或联系人。这包括远程控制连接、演示、文件传输或VPN。

这样无需搜索整个计算机和联系人列表，即可反复连接这些设备或联系人。

以下属性适用于该组：

- 该组始终在计算机和联系人列表中置顶显示。
- 该组不可重命名、分享、删除和禁用。



- 该组仅包含已添加到您的计算机和联系人列表中的计算机或联系人。
- 如果计算机或联系人已从您的计算机和联系人列表中删除，则不会再显示在该组中。
- 关于该组计算机或联系人的连接，输入到您的常规计算机和联系人列表中也同样可以。For more information, see [section 8.2.6 "计算机或联系人上下文菜单", page 58](#).

## 8.2.4 添加计算机/联系人

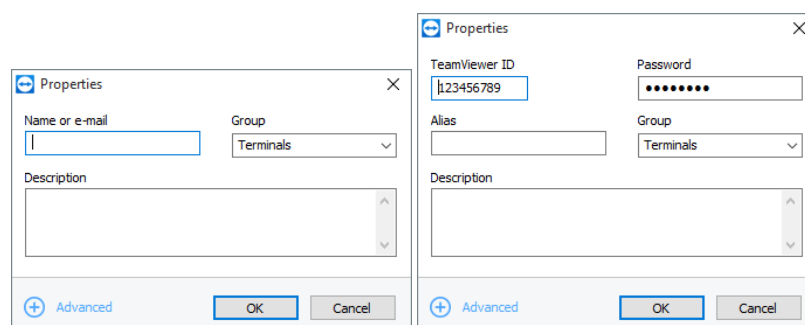
您可按TeamViewer ID (计算机)或TeamViewer帐户(联系人)添加计算机或联系人。

**联系人**可包含多台计算机。这里指的是一个联系人登录到多个TeamViewer模块的情况。创建联系人的另一优势是:您可始终联系到同一个人,无论其正在使用哪台计算机。

而另一方面,TeamViewer ID仅与一台计算机关联。您可连接至该计算机,但您并不知道谁在操作它。

在下列情况下,连接至TeamViewer ID也许是理想的选择:


- 另一端没有登录到TeamViewer帐户。
- 计算机无人值守(例如服务器)。
- 您连接的是您自己的计算机。




您可添加TeamViewer帐户 和TeamViewer ID至“计算机和联系人”列表。



要创建一个新计算机/联系人，请按照以下步骤操作：

- 1. 选择一个您想要添加新计算机/联系人的组。
- 2. 单击  按钮。
- 3. 在上下文菜单中，选择**添加远程计算机**或**添加联系人**选项。

 将打开**添加计算机/联系人**对话框。

- 4. 根据需要配置设置。
- 5. 单击**确定**按钮。
- 6. 新计算机/联系人即创建完成，并显示在您的列表中。

“添加计算机/联系人”对话框

当您为“计算机和联系人”列表添加计算机/联系人或新组时，可在**添加计算机/联系人**对话框配置某些设置。该对话框也可令您保存某些计算机、联系人或组的连接信息。

可配置以下设置：

设置	描述
<b>TeamViewer ID / 姓名或电子邮件</b>	在该域中，输入您想添加到“计算机和联系人”列表的联系人的TeamViewer ID或帐户名称。



设置	描述
密码(仅用于 TeamViewer ID)	如果您正在向“计算机和联系人”列表添加TeamViewer ID, 可在该域中输入远程计算机的个人密码。
别名(仅用于 TeamViewer ID)	在该域中输入已添加的计算机/联系人的显示名称。
组	从下拉列表中选择您想要添加计算机/联系人的组。
描述	输入关于计算机/联系人的任何附加信息。
高级	单击该按钮可创建用于连接至计算机/联系人的各项参数。

## 高级属性

在**添加组或计算机/联系人**对话框中, 您可以使用高级设置为单个计算机/联系人或整个组定义各项参数。如果您与“计算机和联系人”列表中的某一位伙伴创建了连接, 将访问为这个伙伴保存的参数并将参数应用至会话。

为各个组保存的参数自动应用至组中的所有计算机/联系人。

所有保存的参数均与您的TeamViewer帐户相关联。在您使用TeamViewer帐户登录的每一个TeamViewer中都有这些参数。


**要为特定计算机、联系人或组保存连接参数, 请按照以下步骤操作:**

1. 使用您的TeamViewer帐户登录到“计算机和联系人”列表 ([see section 8.1.3](#) , page 43)。



**Note:** 如果您从未在某个设备、app或浏览器上使用过您的TeamViewer帐户，您必须在首次登录时授权使用帐户。有关更多信息，请参见 [Section 10.9, Page 95](#)。

- 2. 右击所需计算机、联系人或组。
- 3. 从上下文菜单中选择**属性**。

 将打开**属性**对话框。

- 4. 在对话框中单击**高级**。
- 5. 输入所需**参数**。
- 6. 单击**确定**按钮。
- 7. 现在您已创建了用于和所选计算机、联系人或组建立连接的参数。

可定义下列参数：

参数	描述	可能的值
远程分辨率	从下拉列表中为远程计算机选择其连接后的分辨率。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 已继承</li><li>• 不更改</li><li>• 最佳匹配</li></ul>



参数	描述	可能的值
全屏	从下拉列表中选择您是否希望远程计算机屏幕在连接后以全屏模式呈现。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 已继承</li><li>• 窗口化</li><li>• 全屏</li><li>• 已最大化</li></ul>
缩放	从下拉列表中选择为远程计算机选择其连接后的屏幕样式。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 已继承</li><li>• 最佳匹配</li><li>• 已缩放</li><li>• 100% (原始)</li></ul>
质量	从下拉列表中选择连接后的显示质量。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 已继承</li><li>• 自动</li><li>• 优化速度</li><li>• 优化质量</li><li>• 自定义设置</li></ul>





参数	描述	可能的值
初始监视器	从下拉列表中选择连接后最先传送哪个监视器。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 已继承</li><li>• 主监视器</li><li>• 所有监视器</li><li>• 监视器X</li></ul>
验证模式	从下拉列表中选择连接后您希望如何登录到远程计算机。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 已继承</li><li>• TeamViewer验证</li><li>• Windows验证</li></ul>
远程输入	从下拉列表中选择您是否希望在连接后远程伙伴能够控制计算机并看到其屏幕。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 已继承</li><li>• 启用远程输入</li><li>• 禁用远程输入</li><li>• 禁用远程输入，并显示黑色画面</li></ul>



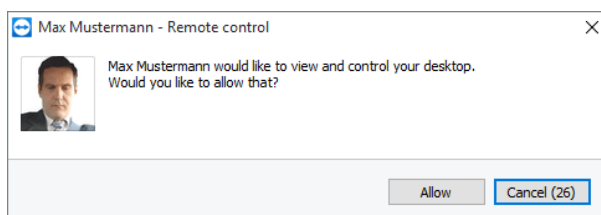
## 8.2.5 从“计算机和联系人”列表创建快速连接 - 提示确认

对于使用确认提示的连接，您无需输入密码即可进行连接。对于使用确认提示的连接，您无需输入密码即可进行连接。连接伙伴可选择接受或拒绝该请求。

要通过提示确认建立连接，请按照以下步骤操作：

1. 在“计算机和联系人”列表中选择联系人。
2. 从上下文菜单(右键单击)中选择**远程控制(提示确认)**或**演示(提示确认)**。

➡ 在您联系人的计算机上将弹出一个包含该请求的对话框。您的伙伴可通过单击**允许**确认您的访问。



确认对话框，加入会议。

3. 然后将建立起连接。

**Note:** 您也可使用这种连接类型与计算机建立连接。

## 8.2.6 计算机或联系人上下文菜单

您可右击某计算机/联系人，以访问该计算机或联系人的上下文菜单。


请注意，根据计算机或联系人的类型不同，并非所有功能都可用。



上下文菜单提供以下功能：

功能	描述
	无需密码查询，即可开始与联系人进行连接 ( <a href="#">see section 8.2.5</a> , <a href="#">page 58</a> )。
远程控制 (提示确认)	
演示(提示确认)	
	与计算机/联系人建立连接 ( <a href="#">see section 6</a> , <a href="#">page 33</a> )。
远程控制 (使用密码)	
文件传输(  )	
VPN (  )	
视频通话 (提示确认)	开始与联系人的视频会议 ( <a href="#">see section 9.2</a> , <a href="#">page 74</a> )。
	打开“聊天”窗口 ( <a href="#">see section 8.2.7</a> , <a href="#">page 60</a> )。
 发送消息	
 发送文件	打开Windows聊天对话框，以便您可以将文件发送给选定联系人 ( <a href="#">see section 5.3</a> , <a href="#">page 31</a> )。
 传送文件	使用文件传输连接模式建立连接 ( <a href="#">see section 5</a> , <a href="#">page 28</a> )。



功能	描述
唤醒	通过LAN唤醒功能唤醒计算机。该功能仅可用于离线计算机，经事先配置后方可生效。更多信息，请参见 <i>TeamViewer手册 – LAN唤醒</i> 。
 更多...	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>分配至帐户...</b>: 将计算机分配至您的帐户 (<a href="#">see section 8.2.8</a> , <a href="#">page 65</a>)。</li> <li>• <b>删除</b>: 永久删除计算机/联系人。</li> <li>• <b>共享内容</b>: 打开共享内容对话框 (<a href="#">see section 8.2.3</a> , <a href="#">page 49</a>)。</li> <li>• <b>属性</b>: 打开属性对话框。该对话框提供与添加计算机/联系人对话框一样的功能 <a href="#">see section 8.2.4</a> , <a href="#">page 52</a>)。</li> </ul>
警报	集成系统健康状况检测项发出警报消息 ( <a href="#">see section 8.4</a> , <a href="#">page 71</a> )。
通知	影响您的TeamViewer帐户的消息和新闻 ( <a href="#">see section 8.2.9</a> , <a href="#">page 67</a> )。

## 8.2.7 通过“计算机和联系人”列表聊天

您可向任何计算机/联系人发送消息。如果该计算机/联系人当前不在线，其将在TeamViewer启动或登录TeamViewer帐户后接收到消息。

如果您的计算机/联系人在线，他/她将立即接收到消息，您可与其实时交流。


此外，您还可从聊天窗口调用许多实用功能。

**Note:** TeamViewer聊天采用端到端加密。

**Note:** 群聊最多可容纳25个参加者。


要向计算机/联系人发送消息，请按照以下步骤操作：



1. 打开所需计算机或联系人的上下文菜单(右击该计算机/联系人)。
2. 单击  图标。


 将打开聊天对话框。

3. 在底部的输入域中输入消息。
4. 激活键盘上的回车键。

 您的信息显示在顶部区域并被发送至您的计算机/联系人。


5. 如果您的计算机/联系人在线,其可直接回复您的消息。您还可发送更多消息。

**Note:** 要向某个计算机发送消息,您必须已经提前在任何时候与该计算机建立了安全连接。

**Hint:** 或者,您可通过“计算机和联系人”列表中的  图标打开TeamViewer聊天。

**Hint:** 如果您启用了新的用户界面 ([see section 2.2](#) , [page 7](#)), 则可以在主窗口导航中打开聊天。为此,请在导航中选择聊天。

要开始群聊,请按照以下步骤操作:

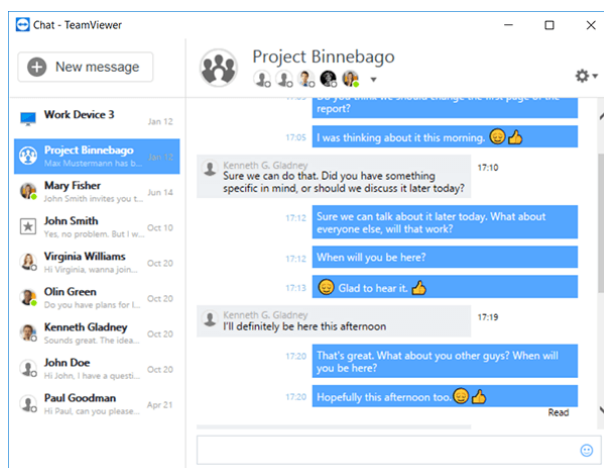
1. 单击“计算机和联系人”列表中的  图标。

 将打开聊天对话框。



2. 单击**新消息**按钮。
3. 输入所需的联系人姓名。
  1. 从下拉列表中选择姓名。
  2. 按下返回或单击该联系人确认您的选择。
4. 单击**文本域**写入消息。使用**RETURN**确认输入。

➡ 所选联系人将接收到您的消息，并可加入对话。



启动TeamViewer群聊。

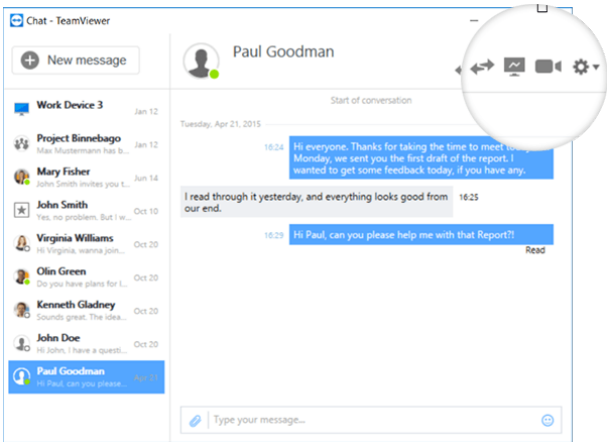
**Note:** 如果您的计算机/联系人离线，他/她会在重新登录时接收向其发送的所有消息，即便对话框在此期间关闭。

**Note:** 只有与联系人才能进行多人聊天。

## 聊天窗口提供的操作






在聊天窗口中，将显示包括计算机、联系人或组的所有聊天。选择聊天并向聊天伙伴发送消息。



可启动TeamViewer连接的聊天窗口。

在聊天窗口中，您可以在与聊天伙伴互动时调用其他聊天功能。与计算机或联系人的聊天相比，这限制了群聊的可能性。

菜单	描述
	
新消息	单击该按钮，向一个或多个计算机或联系人发送消息。之后输入接收人的名字。使用RETURN确认输入。
	
远程控制(提示确认)	单击该图标可与聊天伙伴建立远程控制会话。参加者必须确认请求。
	
演示(提示确认)	单击该图标可开始与聊天伙伴的在线会议。您可演示屏幕内容。参加者必须确认请求。



菜单	描述
 视频通话(提示确认)	<p>单击该图标可开始与聊天伙伴的视频会议。参加者必须确认请求。</p>
	<p>单击该符号可调用当前聊天的附加选项。</p> <p>从以下选项中选择：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>添加参加者...</b>: 选择该选项可邀请其他计算机或联系人入群聊。参加者必须确认请求。</li><li>• <b>重命名会话...</b>: 如果要重命名群聊，请选择该选项。该选项仅适用于群聊。</li><li>• <b>删除对话...</b>: 选择该选项可删除当前对话。然后，对话将从聊天窗口中删除，同时删除聊天记录。</li><li>• <b>删除聊天记录...</b>: 选择该选项可删除当前的聊天记录。聊天伙伴的聊天记录仍保持完整。</li><li>• <b>显示通知</b>: 激活该选项，在该对话中接收消息弹出通知。</li></ul>
 发送文件	<p>单击该图标向您的聊天伙伴发送文件。参加者必须确认请求。</p> <p>文件被保存在计算机或联系人设备的下载文件夹 C:\Users\%username%\Downloads下。</p>
 表情符号	<p>单击该图标可打开表情符号选择。单击一个表情符号可将其插入到文本域。</p>





## 8.2.8 将计算机分配给您的TeamViewer帐户

对于某些TeamViewer功能，必须保证您所使用的计算机属于您。因此，要使用下列功能，必须将计算机分配给您的TeamViewer帐户：

- 通过集成系统健康状况检测进行监控 ([see section 8.4](#) , [page 71](#))。
- LAN唤醒(参见 *TeamViewer手册 – LAN唤醒*)
- 通过ITbrain进行远程监控和资产追踪。
- 无需密码即可轻松访问 ([see section 7.4](#) , [page 38](#))。
- TeamViewer设置策略 ([see section 13.10](#) , [page 127](#))。

分配计算机有两种方法。通过TeamViewer选项(本地)或通过“计算机和联系人”列表(远程)。

### 将计算机分配给您的TeamViewer帐户(本地方式)

通过本地计算机的TeamViewer选项，您可将某台计算机(例如，需要用LAN唤醒功能唤醒的计算机)分配给您的TeamViewer帐户。该方法还可将不存在于“计算机和联系人”列表中的计算机分配给您的帐户。


要将计算机分配给您的TeamViewer帐户，请按下列步骤操作：

1. 打开TeamViewer。
2. 单击菜单栏中的**其他 | 选项**。


 将打开**TeamViewer选项**对话框。



3. 选择**常规**类别。
4. 在**帐户分配**下，单击**分配至帐户...**按钮。

 **分配至帐户**对话框随即打开。

5. 在**电子邮件**域中输入您 TeamViewer 帐户的电子邮箱地址。
6. 在**密码**域中输入您的 TeamViewer 帐户密码。
7. 单击**分配**按钮。

 如果计算机尚未存在于您的“计算机和联系人”列表中，其将被加入列表。


8. 此时您已将该计算机分配给您的 TeamViewer 帐户。

## 通过上下文菜单，您可将“计算机和联系人”列表中

(例如，需要用 LAN 唤醒功能唤醒的计算机)的计算机分配给您的 TeamViewer 帐户。该计算机必须存在于您的“计算机和联系人”列表中，并且已配置为无人值守访问。该方法无需对计算机进行物理访问。

**要将远程计算机分配给您的 TeamViewer 帐户，请按下列步骤操作：**

1. 标记您想在“计算机和联系人”列表上分配的计算机。
2. 在上下文菜单中(右键单击)，单击**立即分配**按钮。

 **分配至帐户**对话框随即打开。

3. 在**密码**域中，输入个人密码对计算机进行无人值守访问。





4. 单击**分配**按钮。
5. 此时您已将该计算机分配给您的TeamViewer帐户。

## 8.2.9 通知

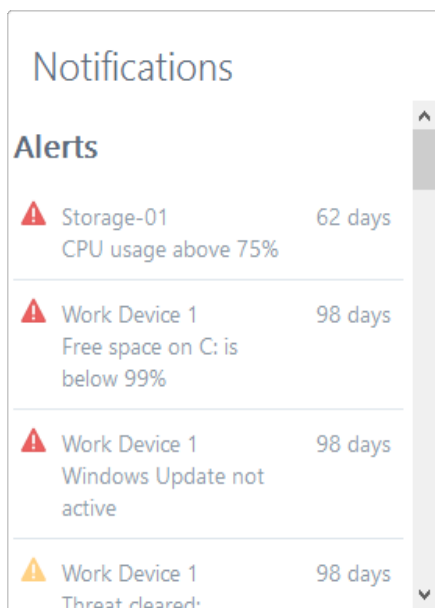
所有消息及新闻都将被收集并显示在“计算机和联系人”列表的“通知”对话框中。

“通知”是与您的TeamViewer帐户相关联的，因此无论您在何处登录自己的TeamViewer帐户，都可获取这些通知。

 通过您的“计算机和联系人”列表中的图标打开通知。

发生以下事件时会显示通知：

- 有服务事项新建
- 有服务事项分配给您
- “计算机和联系人”列表中有新联系人请求
- TeamViewer集成系统健康状况检测发出警报消息
- 当前的ITbrain警报通知。更多信息，请参见 *TeamViewer手册 – Management Console*。
- 有联系人想要与您共享组



“计算机和联系人”列表中的通知对话框。

单击每条通知行尾的  图标，打开上下文菜单。

此处包含您可在“计算机和联系人”列表中打开的全部功能。

- 对于警报，您可打开触发警报的计算机的上下文菜单。
- 对于服务队列，您可打开服务事项的上下文菜单。
- 对于联系人，您可处理联系人请求。
- 对于组，您可处理**共享组**请求。

## 8.3 服务事项



使用服务事项在您的团队内部组织自发客户支持。每个服务事项均包含以下信息。服务事项请求人的姓名及电子邮件、问题描述以及为服务事项请求人启动远程会话、会议或聊天窗口所需的会话代码。服务事项是服务队列的组成部分。关于服务队列的更多信息，请参见 *TeamViewer 手册 – Management Console*。



当客户需要帮助时，您通常会创建服务事项。随后即可通过电子邮件向您的连接伙伴(客户)发送邀请。如果在“计算机和联系人”列表中使用该功能，您无需输入TeamViewer ID和密码即可连接您的伙伴或打开“计算机和联系人”列表的其他功能。

### 8.3.1 创建服务事项

要创建服务事项，请按下列步骤操作：




1. 登录TeamViewer计算机和联系人列表帐户 ([see section 8.1.3](#) , page 43)。
2. 选择需要添加服务事项的组。
3. 单击  按钮。
4. 在上下文菜单中，选择**创建会话代码**选项。  
 服务事项的属性弹出窗口随即打开。
5. 输入服务事项名称。
6. 输入服务事项的电子邮箱地址(通常为请求人的电子邮箱地址)。
7. 输入描述。
8. 您现已创建服务事项。

**Note:** 您还可通过某个组的上下文菜单(右键单击)创建服务事项。

您所创建的服务事项将默认分配给您。但是，您也可将服务事项分配给其他被分配者。这样，您可协调客户请求并将服务事项分配给“计算机和联系人”列表中的联系人。请注意，只有与联系人共享服务事项所在的组，您才可将服务事项分配给他们。

**Example:** 具体过程简述如下：为您的服务事项创建新组。与即将处理客户请求的联系人共享该组。在该组中针对客户请求创建所有服务事项。将各个服务事项分配给联系人。随后每个联系人可通过与客户聊天或与客户建立远程控制会话来处理客户请求。

要将服务事项分配给联系人，请按下列步骤操作：

1. 打开服务事项的上下文菜单(右键单击)。
2. 将鼠标移动到名称下方的**分配给<帐户名>**文本上。
3. 单击  图标。  
 **被分配者**对话框随即打开。
4. 从**帐户**下拉列表中，选择您想要分配服务事项的联系人。
5. 单击**分配**按钮。  
 在您分配服务事项后，联系人将收到一条通知，且服务事项的图标将会改变。
6. 您现已将服务事项分配给联系人。




**Hint:** 您可以在TeamViewer Management Console中配置自定义QuickSupport或Host模块(<https://login.teamviewer.com>), 在该模块启动时自动创建服务事项。有关更多信息, 请参见 *TeamViewer手册 – Management Console* (<https://www.teamviewer.com/support/documents/>)。




### 8.3.2 如果有服务事项分配给您,

您可邀请客户加入会话。通过表格<https://get.teamviewer.com/v13/s12345678>的链接, 客户就可连接到会话。

如要邀请不同人员加入包含服务事项的会话, 请按照以下步骤操作:

1. 打开服务事项的上下文菜单(右键单击)。
2. 单击**邀请**框按钮。  
 **邀请伙伴**对话框随即打开。
3. 根据需要修改消息文本。
4. 发送邀请消息:
  - 要使用标准电子邮件程序发送消息, 单击**以电子邮件形式打开**按钮。
  - 要复制消息到剪贴板并通过其他途径发送, 单击**复制到剪贴板**按钮。
  - 复制邀请信息中的会话链接并转发给连接伙伴。
5. 您现已邀请一名人员加入包含服务事项的会话。


一旦客户单击该会话链接并连接到会话, 服务事项符号即显示为绿色, 同时屏幕右下角弹出通知窗口。这样, 您就可处理服务事项了。通过服务事项的上下文菜单(右键单击), 您可利用以下选项:

- 连接伙伴创建远程控制会话, 直接在您伙伴的计算机上解决问题。  
为此, 单击**远程控制(提示确认)**按钮。
- 启动会议, 以便向您的连接伙伴说明当前情况。  
为此, 单击**演示(提示确认)**按钮。
- 与连接伙伴聊天来帮助处理请求, 或者快速地解决小问题。  
为此, 单击  图标。
- 发送文件给连接伙伴, 例如手册或针对常见问题的预备指南。  
为此, 单击  图标。
- 例如, 将连接伙伴计算机的日志文件复制到您的计算机上, 以具体分析问题。  
为此, 单击  图标。

在会话结束后关闭服务事项。这表示问题已解决, 且无需创建其他TeamViewer会话。







要关闭服务事项，请按下列步骤操作：

1. 打开服务事项的上下文菜单(右键单击)。
2. 单击**关闭**链接。  
 “计算机和联系人”列表中不再显示服务事项。
3. 您现已关闭服务事项。服务事项不再可用。

### 8.3.3 服务事项状态

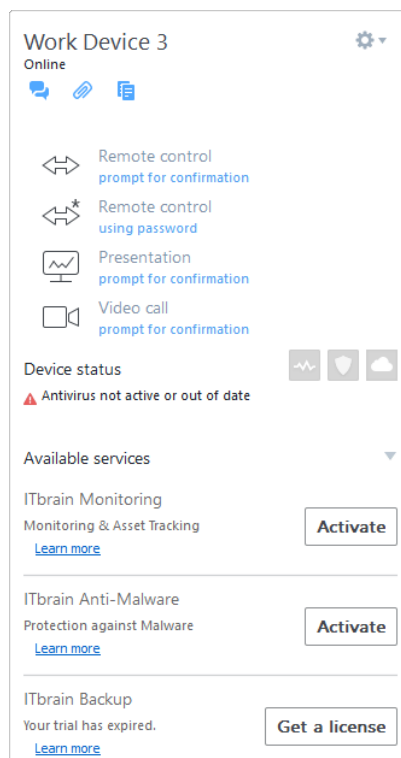
服务事项状态以图标方式显示在事项前方。

图 描述  
标

	服务事项已分配给您。等待连接对象连接到会话。
	服务事项已分配给联系人。该联系人将处理该事项。联系人等待连接伙伴连接到会话。
	服务事项已分配给联系人。该联系人将处理该事项。连接伙伴已连接到会话。
	该服务事项已分配给您，并且连接伙伴已连接到该会话。在服务事项的上下文菜单中，选择上述其中一个选项。

## 8.4 集成系统健康状况检测

TeamViewer还可令您通过远程监控查看远程设备的重要软硬件属性。




您可在计算机的上下文菜单中看到远程监控的所有警报消息。

TeamViewer提供集成系统健康状况检测，该功能对于个人用户或具有TeamViewer®许可证(或更高版本)的客户不再额外收取费用。在“计算机和联系人”列表中，可选择以下四种检测。

- **磁盘空间**:当可用硬盘空间低于10%时发出警报。
- **Windows更新**:当Windows更新被关闭时发出警报。
- **杀毒软件**:当未安装杀毒软件或杀毒软件病毒库过期时发出警报。
- **Windows防火墙**:当Windows防火墙被关闭时发出警报。

要通过远程监控检测计算机，则必须在该计算机的相关选项中启用集成系统检测。同时，还应按 [Section 8.2.8, Page 65](#)所述，将该计算机分配给某个TeamViewer帐户。

**要启用集成系统检测，请按下列步骤操作：**

1. 打开TeamViewer。
2. 单击菜单栏中的**其他 | 选项**。  
 将打开**TeamViewer选项**对话框。
3. 选择**高级**类别。
4. 在**常规高级**设置下，勾选**启用集成的系统健康状况检测**复选框。
5. 您现已启用该计算机的集成系统健康状况检测，随即可查看相关情况。





## 8.4.1 警报消息

每次检测过后，警报消息将同时显示在通知窗口及被监控计算机的上下文菜单中。

被监控计算机的状态通过不同的图标指示。

图 标	描述
--------	----



被监控计算机运行正常，系统检测未发出警报消息。



被监控计算机发出一条或多条警报消息。这些消息显示在计算机的上下文菜单中。



被监控计算机发出一条或多条警报消息，但这些消息已被确认。这表示您或者作为计算机共享对象的联系人已确认被监控计算机上下文菜单中的警报消息。

如果您可确认该问题，并且已经修正错误，请在单击警报消息后选择**确认**选项。现在使用**立即检测**选项，即可检测所述计算机是否一切正常。

有关集成系统健康状况检测和ITbrain扩展选项的更多信息，请参见 *TeamViewer手册 – Management Console*。






# 9 多媒体功能

下面您将大致了解在远程控制会话期间可以使用的各项多媒体功能，例如**IP语音**、**我的视频**、**聊天**、**电话会议**以及**文本框**。

## 9.1 会话名单内的选项

**会话名单**控件显示TeamViewer ID和连接参加者的名称，并提供下列功能：

功能	描述
 与伙伴 互换角 色	切换远程控制会话方向，允许您的伙伴控制您的计算机。(只有连接发起者已经改变过方向后才可用。)
 启用远 程输入	允许或禁止远程计算机上的键盘和鼠标输入。
 附加选 项	在这里，您可以显示详细的 <b>连接信息</b> ( <i>see section 10.4 , page 90</i> )或关闭连接。 作为附加选项，您可以通过 <b>发送聊天消息</b> 打开聊天控件。

## 9.2 向您的伙伴传送网络摄像头视频

使用TeamViewer进行视频会议，并从“计算机和联系人”列表开始与联系人的视频通话。视频通话在使用时无需事先连接，但也可在在线会议或远程控制会话中调用。

**Note:** TeamViewer视频会议采用端到端加密。



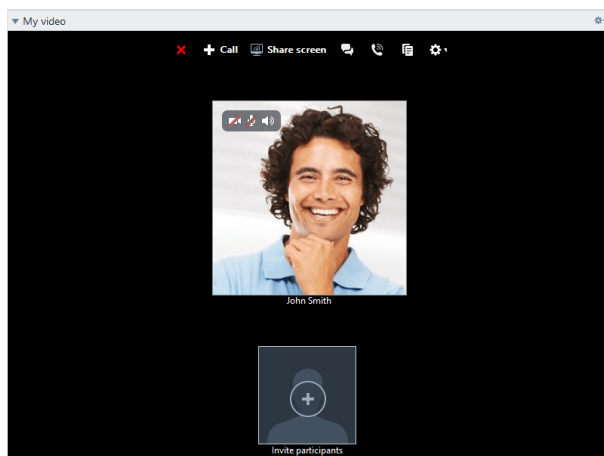
## 9.2.1 如何向您的伙伴传送视频


如果您希望您的伙伴不仅能听见也能看见您，您可以使用网络摄像头传送视频。下面将介绍向伙伴传送视频的步骤。

要向您的伙伴传送视频，请按照以下步骤操作：

1. 在运行会话期间，在远程控制窗口中单击**通信 | 视频**。

➡ 将打开网络摄像头控件。




2. 将鼠标移动到您的头像图片上面，单击图标 .

➡ 您的网络摄像头视频将被传送。

3. 要停止网络摄像头视频的传送，单击图标 .

## 视频选项

您可通过视频选项更改您的摄像头设置。为此，请单击控件标题处的图标 .

更改所传送视频的大小或选择**视频设置**显示高级视频选项。

➡ 将打开视频选项菜单 ([see section 13.7](#) , [page 120](#)).

## 9.3 通过IP语音或电话会议与伙伴通话。

使用**音频**控件在远程控制会话中与连接伙伴交谈。选择使用IP语音或电话会议。

### 9.3.1 IP语音

借助IP语音(VoIP)，您就无需拨打电话，只需点几下鼠标就可与伙伴实时通话。我们建议使用耳机。



要向您的伙伴传送音频，请按照以下步骤操作：

1. 在运行会话期间，在远程控制窗口中单击**通信**。
2. 选择电话会议组中的**网络呼叫**选项。
3. 单击**开始网络呼叫**按钮，开始传输音频。
  - 要调节扬声器和麦克风的音量，单击**静音麦克风**旁边的箭头。
4. 要禁用麦克风，单击**静音麦克风**。

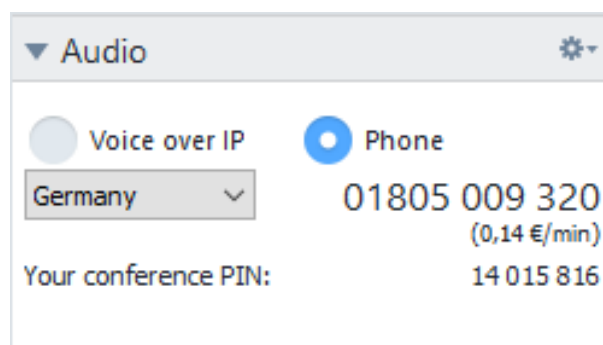
## 音频选项

➡ 要访问音频选项，单击控件标题中的  图标，并选择**语音设置**选项 ([see section 13.6](#), [page 118](#))。

**Hint:** 或者在远程控制窗口的会话期间，单击**通信 | 开始网络呼叫**旁的箭头，然后选择**语音设置**。

## 9.3.2 电话

如果您的参加者没有耳机，您可不使用VoIP，而是建立电话会议。



电话会议控件。

要启用电话会议，请按照以下步骤操作：

1. 在运行会话期间，在远程控制窗口中单击**通信**。
2. 选择电话会议组中的**电话呼叫**选项。
3. 单击**电话呼叫详情**。
4. 选择您的国家。
5. 单击**请在此提取链接**，生成会议PIN。
6. 拨打上方列出的服务号码。

➡ 将要求您用电话按键输入会议PIN。

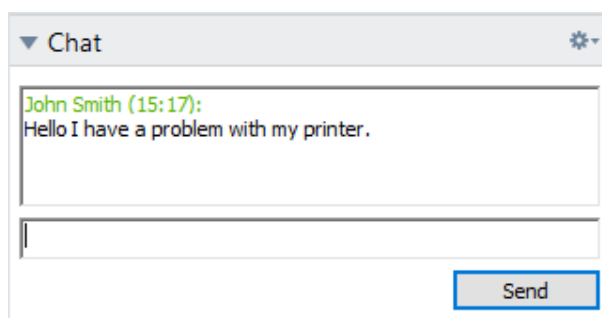


7. 输入会议PIN。
8. 您将被立即连接至使用同一PIN加入电话会议的所有参加者。

作为组织者，您可指定您自己的电话会议数据。为此，只需在**配置电话会议**对话框的文本域中输入所需的数据即可。


## 9.4 在TeamViewer会话期间与伙伴聊天

聊天控件可令您在活动会话期间与伙伴进行文本交流。



聊天控件。

➡ 要开始聊天，在会话期间单击**通信 | 聊天**。

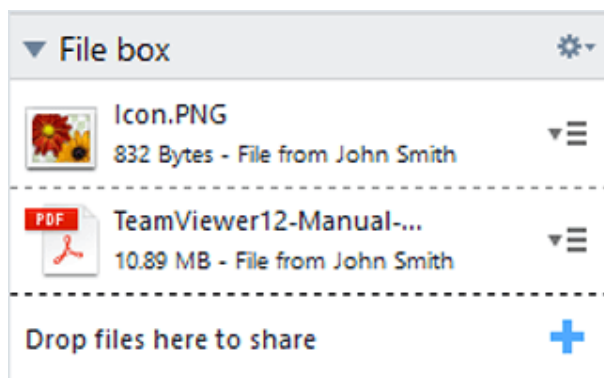
在即将打开的窗口中直接聊天，或打开聊天控件。单击控件标题处的图标可以文本文件的形式保存聊天记录。

这就相当于一个可以即时发送消息的程序。

## 9.5 在TeamViewer会话期间共享文件



会话参加者可通过**文件框**控件彼此共享文件。

➡ 要打开该文件框(在会话期间)，在远程控制窗口中单击**文件与其他 | 通过文件框共享**。



文件框控件。

为此，可将所需的文件拖放至控件内，或单击  图标以通过 Windows 的“打开”对话框选择某个文件。

一旦您共享了文件，便可单击文件旁的  图标，并在上下文菜单中选择所需的选项，从而打开文件或其所属文件夹。在远程计算机上，共享文件也会显示在控件中，您可单击  图标下载。

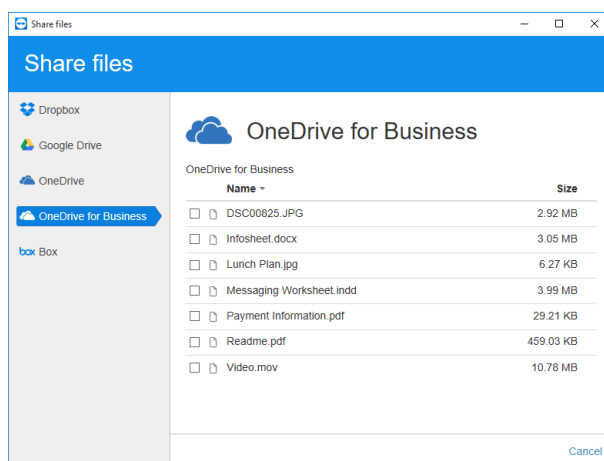
要从控件中删除文件，在上下文菜单中选择 **从文件框中删除** 选项。

**Hint:** 在控件内双击文件，可进入 **打开或保存...** 选项。

## 9.5.1 从云存储空间进行文件传输

通过文件框控件，您可以与连接伙伴共享来自设备以及不同云存储服务的文件。

例如，通过该功能，您可与参会者反复共享同一数据，而无需每次都将其重新加载到文件框。



从云存储服务与连接伙伴共享文件

其集成了以下云存储服务：



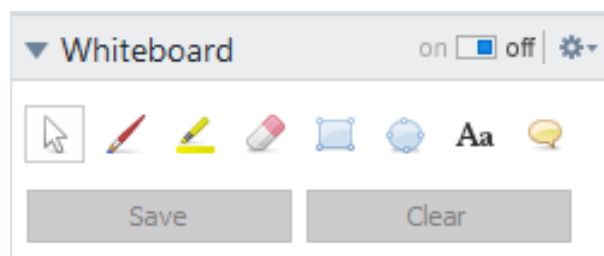
- Dropbox
- Google Drive
- OneDrive/OneDrive for Business
- Box

如要通过文件框从云存储空间共享文件，请按如下步骤操作：

1. 在远程控制窗口中单击**文件与其他**。
2. 从**通过文件框共享**的下拉列表中选择**Dropbox、Google Drive、OneDrive、Box...**选项。  
➡ 将打开**共享文件**对话框。
3. 选择一个云存储服务。
4. 单击**选择文件...**。
5. 通过文件框选择您想共享的文件。如有必要，请将您的云存储帐户连接至 TeamViewer。
6. 单击**共享**按钮。  
➡ 该文件将显示在文件框中。
7. 您已经通过云存储服务共享了文件。

## 9.6 TeamViewer会话期间在屏幕上画图

该控件为所有参加者显示了画图框。该控件为远程控制会话中的所有参加者都显示了画图框 借助画图框工具，您可根据需要在屏幕上画图或书写。



如要打开白板控件，请于会话运行期间，在远程控制窗口中单击**通信 | 白板**。然后，选择工具，在远程控制窗口内画图。连接伙伴同样可在屏幕上画图。

通过**保存**按钮，您可将图片另存为截屏。通过单击**删除**按钮，可删除所有图片。

提供以下工具：



工具	描述
 <b>On/Off 开关</b>	显示/隐藏所有先前的图画，并允许/拒绝参加者画图。
 <b>控制模式</b>	暂停画图模式，并允许您以常规方式控制计算机。右击桌面也可达到同样的目的。
 <b>画笔工具</b>	该工具可令您徒手画图。右击该图标，可调整橡皮擦的大小。
 <b>高亮显示</b>	用于文本高亮显示。右击该图标，可调整橡皮擦的大小。
 <b>橡皮擦</b>	用于擦除图画的一些部分。右击该图标，可调整橡皮擦的大小。
 <b>矩形</b>	用于绘制矩形。右击该图标，可确定边框、填充颜色和线条宽度。按下 <b>CTRL</b> ，可绘制出正方形。按下 <b>SHIFT</b> ，可使矩形居中。按下 <b>CTRL+SHIFT</b> ，可绘制出中心对齐的正方形。
 <b>椭圆</b>	用于绘制椭圆。右击该图标，可确定边框、填充颜色和线条宽度。按下 <b>CTRL</b> ，可绘制出正圆。按下 <b>SHIFT</b> ，可使椭圆居中。按下 <b>CTRL+SHIFT</b> ，可绘制出中心对齐的正圆。
 <b>文本</b>	用于输入文本。右击该图标，可确定字体大小、颜色和类型。
 <b>发言气球</b>	用于绘制发言气球。单击任意位置，创建发言气球。输入您的文本，并再次单击来定义发言气球的方向。右击该图标，可确定字体大小、颜色和类型。

## 9.7 传送语音和视频

通过 **TeamViewer**，您可将远程计算机上的语音和视频传送至本地计算机。

当远程计算机上显示出快速移动的图像时，**TeamViewer** 就能加以识别，继而优化视频传输。例如，如果远程计算机上正在播放某个视频，您也可在您的计算机上实时观看该视频。

语音传输能够让您在您的计算机上听到远程计算机上正在播放的系统声音或音乐等。





您可在当前会话过程中，在远程控制窗口内停用**通信 | 计算机声音**选项，从而停止计算机语音传输，或通过默认设置来关闭 ([see section 13.3](#) , [page 114](#))。

您可在相关设置中禁用视频传输改进特性 ([see section 13.3](#) , [page 114](#))。

**Note:** 要实现最佳传输质量，需要本地网络或大带宽连接。

## 9.8 录制 TeamViewer 会话

您可能需要录制远程会话并将其作为视频文件保存。录像以 TeamViewer 自有的 TVS 文件格式保存。

屏幕内容、远程计算机声音以及网络摄像头视频和 VoIP 都将被录制。

**Note:** 要自动录制您所有的会话，在其他 | 选项下的主窗口中选择**远程控制 | 自动录制**远程控制会话。这样，您就无需再手动启动录制了。在高级选项中选择您希望保存录像的位置。

**Note:** 要录制远程计算机的网络摄像头视频和 IP 语音，必须获得相应连接伙伴的授权。

要录制您的会话，请按照以下步骤操作：

1. 在会话期间，在远程控制窗口中单击**文件与其他 | 开始会话录制**以开始录制。

➡ 菜单栏右侧出现闪烁的录制图标。

2. 停止录制。从以下选项中选择：

- 单击记录图标，然后选择**停止并保存**。
- 单击**文件与其他 | 停止录制**。
- 结束会话。

➡ 如果没有选择目标文件夹，会有一个对话框提示您选择用于保存您文件的位置。

**Hint:** 在 TeamViewer Management Console (<https://login.teamviewer.com>) 中，您可以将 TeamViewer 策略设置为默认记录 TeamViewer 会话。这适用于所有设备，TeamViewer 策略在 TeamViewer Management Console 中分配。有关更多信息，请参见 *TeamViewer 手册 – Management Console* (<https://www.teamviewer.com/support/documents/>)。

要播放录制的会话，请按照以下步骤操作：


1. 在 TeamViewer 主窗口的菜单栏，单击**其他 | 播放或转换录制的会话...**。

2. 选择所需文件。

➡ 将出现**打开**对话框。



3. 单击 **打开** 按钮。


 将在 TeamViewer 中回放视频片段。您将看到播放视频文件的常规选项。


**Hint:** 在 Windows 资源浏览器内双击视频便可播放。TeamViewer 将自动启动并回放录制的会话。

## 将录制的 TeamViewer 会话转换成 AVI

您可将录制的 TeamViewer 会话转换成 AVI 视频格式，以便进一步编辑。

要转换录制的会话，请按照以下步骤操作：

1. 按照上述说明回放录制的会话。
2. 在 **录制的会话** 窗口中单击  图标。

 将出现 **打开** 对话框。
3. 根据需要配置设置。为此，可使用下拉列表和 **配置...** 或 **浏览...** 按钮。
4. 单击 **开始转换** 按钮。
5. 所选的视频即被转换。



# 10 其他功能

## 10.1 访问权限 – 限制TeamViewer会话中的操作

**Note:** 注意: 本章节可能只针对IT专业人士或管理员。如果您不是该类人员, 可跳过本章节。

### 10.1.1 访问控制功能

访问控制对参加者在TeamViewer会话中的各种潜在操作进行限制。

您可针对该设备或其他计算机定义远程控制连接(远程控制、文件传输和VPN)的规则:

- **至您的计算机**(即 他人连接至您的计算机): 呼入访问控制可令您对那些想要连接至您计算机的伙伴进行限制。这样您就可以界定其他人能够在您计算机上执行哪些操作。例如, 您可禁用让您的伙伴控制您的TeamViewer的选项, 这样该伙伴就不能更改相关设置或执行类似操作。下面将要介绍的“呼出访问控制”同“呼入访问控制”的工作原理类似。
- **至您的计算机**(即 您连接至远程计算机): 呼出访问控制可令您在建立连接时进行限制。您连接至远程计算机): 呼出访问控制可令您在建立连接时进行限制。

当建立连接时, 您可在**高级**类别的**其他 | 选项**下 ([see section 13.9 , page 121](#))为当前会话设置默认访问模式或选择默认模式以外的模式。

**Note:** 下面您将了解到如何设置呼出远程控制会话期间的访问控制。文件传输和VPN的访问控制与此大致相同, 但是所提供的选项相对少些。

**Note:** 要了解如何控制呼入连接期间的访问, [Section 13.9, Page 121](#)。

对于呼出连接, TeamViewer提供下列访问模式:





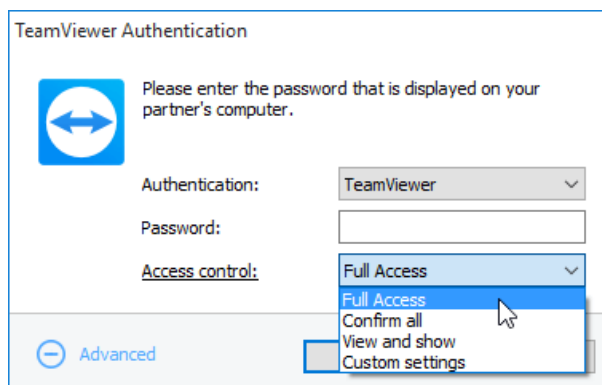
- **完全访问:**您无需伙伴确认即可远程控制其计算机。
- **全部确认:**所有TeamViewer操作都必须获得您伙伴的批准。例如,您经过伙伴的确认后可查看其桌面,但若想完全远程控制其桌面,还需经过其再次确认。
- **查看并显示:**经过伙伴的确认后,您可远程看到其桌面并可移动远程计算机上的鼠标。但在这种模式下,无法进行远程控制。
- **自定义设置:**该模式可个性化地进行自定义([see section 10.1.2](#) , [page 85](#))。
- **拒绝发出远程控制会话:**您无法从您的计算机建立呼出远程控制连接。

### 访问控制应用案例:

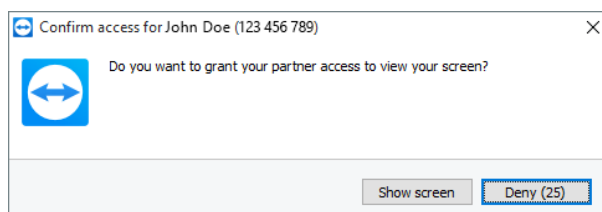
- 您希望在限制访问时具备高度灵活性。对于与您具有密切、信任关系的客户,或您的家用计算机,您希望能够完全访问。对于敏感型客户,您希望在对其计算机进行控制之前得到其确认。
- Windows管理员会配置并锁定所需的设置。对于希望限制员工访问的呼叫中心或支持中心而言,这是理想的应用。

若仅为当前远程控制会话设置访问模式,请按照以下步骤操作:

1. 执行自 [Section 3, Page 13](#)起的步骤1-5。
2. 在验证对话框中,单击**高级**旁边的图标。  
 验证对话框展开并显示更多选项。
3. 从**访问控制**下拉列表中为此次连接选择所需的访问控制模式。
4. 单击**登录**。
5. 您当前已建立连接。



在验证对话框中为当前会话选择访问模式。




在**全部确认**模式下，您仅可执行经过您伙伴确认的操作。

**Note:** 如果您在建立连接时未选择访问控制选项，则将使用TeamViewer各选项的默认设置 (see section 13.9 , page 121)。

## 10.1.2 访问控制模式选项详情

Section 10.1.1, Page 83列出的每一种访问模式都是各类设置的独特组合。本章节将介绍为每一种模式所配置的设置。

若仅为当前远程控制会话设置访问模式，请按照以下步骤操作：

1. 执行自 Section 3, Page 13起的步骤1-5。
2. 在验证对话框中，单击**高级**旁边的 $\oplus$ 图标。  
 验证对话框展开并显示更多选项。
3. 从**访问控制**下拉列表中为此次连接选择所需的访问控制模式。
4. 单击**登录**。
5. 您当前已建立连接。

### 访问模式设置概述

在本章节，您将了解到当您选择**自定义设置**模式时，您可配置哪些设置。

访问控制具有以下设置：



设置	描述	可能的值
连接和查看远程画面	界定某次远程控制会话中远程画面可被立即查看还是仅在请求并确认后才可查看。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 允许</li><li>• 确认之后</li><li>• 拒绝</li></ul>
控制远程计算机	界定您是否可以控制远程计算机。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 允许</li><li>• 确认之后</li><li>• 拒绝</li></ul>
传送文件	界定通常情况下是否允许文件传输。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 允许</li><li>• 确认之后</li><li>• 拒绝</li></ul>
建立VPN连接	界定您是否有权限建立VPN连接。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 允许</li><li>• 确认之后</li><li>• 拒绝</li></ul>



设置	描述	可能的值
锁定远程键盘和鼠标	界定您是否可以阻止在远程计算机上的输入。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 允许</li> <li>• 确认之后</li> <li>• 拒绝</li> <li>• 在每个会话开始</li> </ul>
控制远程 TeamViewer	界定您是否可以控制远程 TeamViewer, 例如更改 TeamViewer 配置。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 允许</li> <li>• 确认之后</li> <li>• 拒绝</li> </ul>
使用文件框进行文件传送	界定是否可以通过“文件框”控件共享文件。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 允许</li> <li>• 拒绝</li> </ul>
在我的打印机上打印	控制是否可通过远程计算机在您的本地打印机上执行打印 ( <a href="#">see section 10.7</a> , <a href="#">page 93</a> )。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 允许</li> <li>• 确认之后</li> <li>• 拒绝</li> </ul>



### 访问模式和安全设置之间的依赖关系

对于呼出访问控制，您可以确定在连接至某台远程计算机后拥有哪些选项，或者可由管理员为您的员工进行设置。

您还可在选项画面的**安全性**类别下对呼入访问控制进行配置。

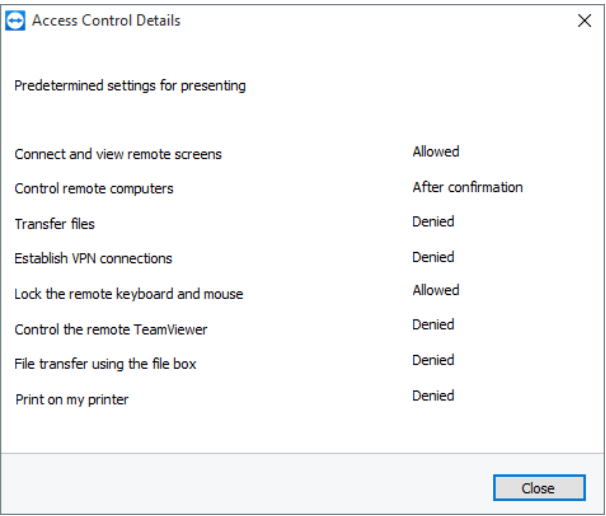
**实例：**您希望在对TeamViewer进行配置后，您的员工必须始终确认对其计算机进行的操作(如文件传输或远程控制)。为此，您可将**访问控制(呼入)**设置为**全部确认**。

如果本地呼出访问控制与远程呼入访问控制有所差异，则应用最严格的权限。

**应用案例：**

- 您已经选择了**完全访问**，但是您的伙伴对于呼入连接选择的是**全部确认**。因此，所有操作都必须先经过确认。
- 您为呼出连接启用了**查看并显示**，而您的伙伴对于呼入连接启用了**完全访问**。因此，您在伙伴的屏幕上只能执行查看和显示操作。

**Note:** 将有一个对话框告知您访问权限方面的任何差异。



在连接建立之后，将有一个对话框显示本地计算机的呼出访问控制与远程计算机的呼入访问控制之间的任何差异。

**Note:** 无法为TeamViewer QuickSupport模块定义访问权限。






## 10.2 更新远程计算机上的TeamViewer

**Note:** 使用该功能，您伙伴的计算机上的TeamViewer必须配置为随Windows自动启动(系统服务)([see section 12.2](#) , [page 105](#))。

**远程更新**功能让您可以更新远程计算机上的TeamViewer。该功能尤其适合在无人值守计算机(如服务器)上进行TeamViewer更新。

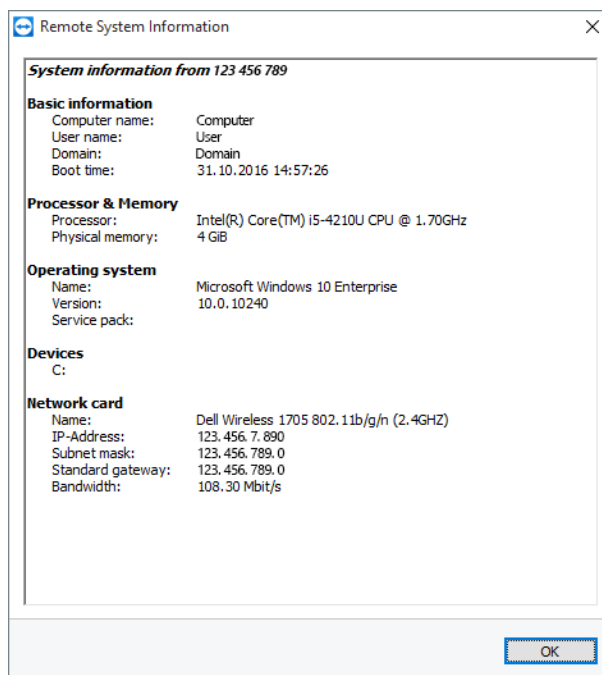
**要运行远程更新，请按照以下步骤操作：**

1. 参加远程会议([see section 3](#) , [page 13](#))。
2. 在会话期间，在远程控制窗口中单击**操作 | 远程更新**。  
 在远程计算机上将打开**TeamViewer更新**对话框。
3. 根据对话框中的说明操作。

**Note:** 远程更新之后，您的TeamViewer连接将被终止。但是，您还将再次自动连接至远程计算机。

## 10.3 查看关于远程计算机的信息

该功能显示关于远程计算机的系统信息。



远程系统信息对话框(可选中整段文本并复制到剪贴板)。

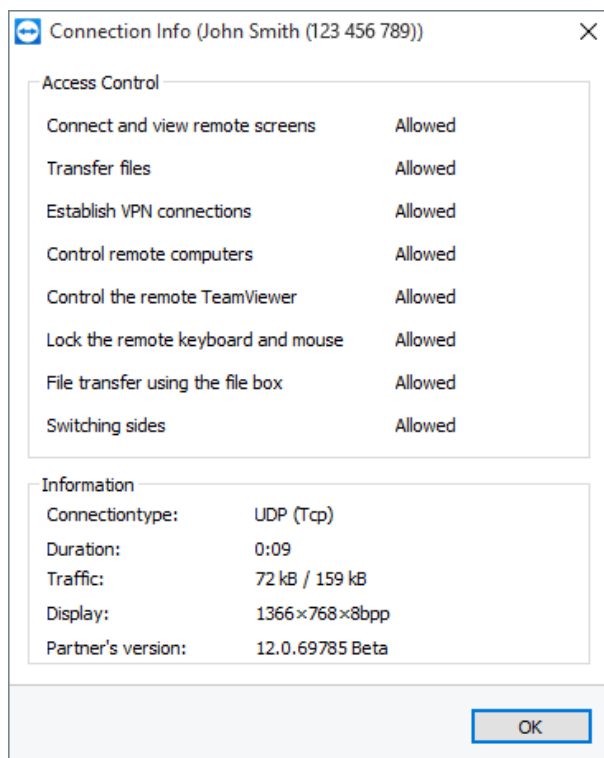
要打开**远程系统信息**对话框(在会话期间), 在远程控制窗口中单击**操作 | 远程系统信息...**。

显示下列信息:

- 计算机名
- 用户名
- 域
- 启动时间
- 处理器
- 物理内存
- 名称
- 版本
- 服务包
- 设备
- 网卡

## 10.4 查看关于当前连接的信息

**连接信息**对话框提供关于当前连接的信息。



连接信息对话框显示关于当前对话的信息。

➡ 要打开该对话框(在会话期间), 在远程控制窗口中单击**操作 | 连接信息...**。

显示下列信息:

#### 访问控制

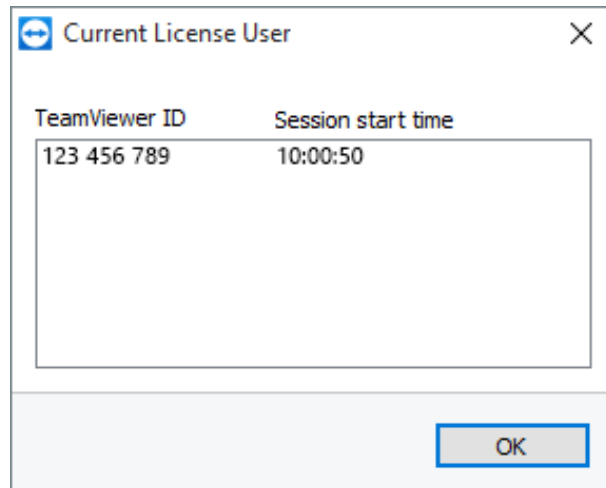
- 在**访问控制**区域, 显示当前连接所应用的访问控制设置([see section 10 , page 83](#))。

#### 信息

- 连接类型:**显示当前正在使用的TeamViewer会话协议。
- 持续时间:**显示会话持续的时长。
- 通讯:**显示当前会话期间的数据传送量(上传/下载)。
- 显示:**显示远程计算机的屏幕分辨率和颜色深度等信息。
- 伙伴的版本:**显示安装在远程计算机上的TeamViewer版本。

## 10.5 关于您许可证的使用信息

如果您购买了带有若干通道的许可证, 该对话框将显示您的许可证当前有哪些通道正在使用。对话框显示当前活动的TeamViewer会话中有哪些ID以及会话是何时启动的。



该对话框显示会话中当前有哪些ID。

当前许可证用户对话框尤其适合在启动会话前确认通道是否可用。

要打开当前许可证用户对话框，从主菜单中选择**帮助 | 关于 | 通道用途**。

## 10.6 移交远程控制会话

使用**邀请其他参加者...**功能，您可邀请联系人参加到远程控制会话。

这样，一旦您需要额外帮助，您即可邀请专家和专业人士加入远程控制会话，以便向他们咨询。您还可将远程控制会话完全移交给某位受邀的参加者。

**要邀请其他参加者进入远程控制会话，请按照以下步骤操作：**

1. 在会话期间，在远程控制窗口中单击**操作 | 邀请其他参加者...**。

➡ 将打开**邀请其他参加者**对话框。

2. 从联系人列表中选择一位您希望邀请的参加者。

➡ 该联系人将收到一份其必须确认的邀请。

3. 如果该联系人接受了邀请，他将作为其他参加者出现在**会话名单**控件中。

4. 现在两名参加者均可以同样的权限控制远程计算机了。

**Note:** 如果参加者的权限不受TeamViewer设置策略的限制，则该参加者只能参加远程会话。

作为会话发起者，您可以退出会话，从而将会话转交给这名参加者。为此，在远程控制窗口中单击图标✕。然后单击对话框中的**离开会话**按钮。

如果您想为所有参加者结束会话，则在远程控制窗口中单击✕图标。然后单击对话框中的**结束会话**按钮。



**Note:** 要使用该特性，您必须登录TeamViewer帐户 ([see section 8.1.3](#) , [page 43](#))。

**Note:** 参加者的上限人数受许可证类型的限制。



## 10.7 远程打印

使用**远程打印**功能，您可直接使用本地打印机打印来自远程计算机的文档。也就是说，您可在您自己的打印机上打印远程计算机上的文档，而无需传输文件。与本地计算机一样，您可通过远程计算机访问相同的打印机(包括网络打印机)。

**Note:** 仅在建立Windows与macOS的连接时，**远程打印**功能才可用。

**Note:** 所有支持PostScript或EMF的打印机均可使用该功能。更多信息，请查看您的打印机制造商网站。

要启用**远程打印**功能，请按照以下步骤操作：

1. 在会话期间，在远程控制窗口中单击**文件与其他 | 启用远程打印**。  
 将打开**TeamViewer远程打印**对话框。
2. 单击**继续**按钮。  
 在远程计算机上，将安装**TeamViewer**打印驱动程序。这只需安装一次。
3. 现在您已成功启用了**远程打印**功能。对于在本地计算机上可用的所有打印机，也可在远程计算机上使用了。

一旦启用了**TeamViewer**远程打印功能，便可在远程计算机的各个打印对话框和控制面板中选择本地计算机可用的打印机。用于**TeamViewer**远程打印的打印机将标有**通过TeamViewer**标识。

要运行打印作业，请按照以下步骤操作：

1. 打开远程计算机上想要打印的文档。
2. 打开**打印**对话框。
3. 选择一个末尾字符为**通过TeamViewer**的打印机。
4. 开始打印作业。
5. 文档将由本地计算机上所选的打印机打印输出。

**Note:** 可在**高级设置**中卸载**TeamViewer**打印功能 ([see section 13.9](#) , [page 121](#))。



**Note:** 对于Windows 7及更高版本的操作系统，用于TeamViewer打印的打印机将被归在控制面板中的单独打印机类别下。通过其上下文菜单可访问所有其他TeamViewer打印机。

## 10.8 周围的联系人和设备

搜索位于同一网络中的TeamViewer联系人和设备。可将位于您环境中的联系人和设备快速、轻松地添加到您的“计算机和联系人”列表。为此，您不必知道联系人的电子邮箱地址或设备的TeamViewer ID。

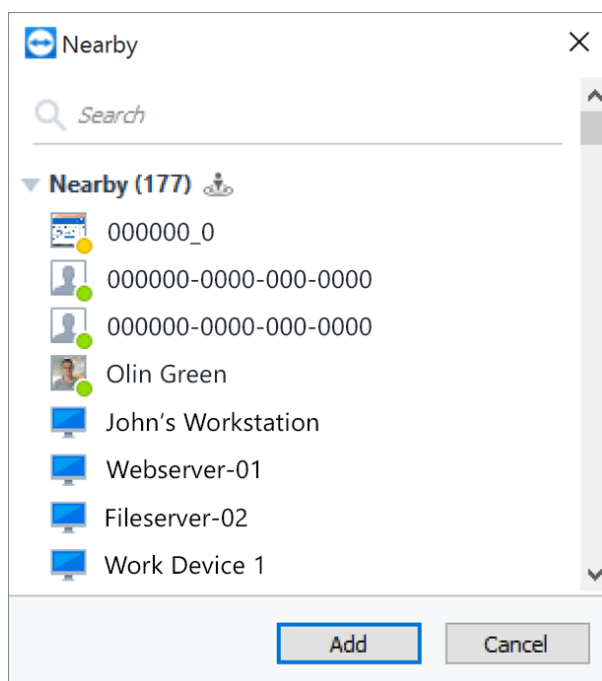
同样，对于您环境中的每个联系人和每台设备，您都可调用用于建立TeamViewer所知晓连接的相关功能(例如文件传输)。

**Example:** 您想将您的同事添加到您的“计算机和联系人”列表，但您不知道他们的帐户详情。可在TeamViewer中搜索联系人，并将其添加到您的“计算机和联系人”列表。

**Note:** 将只显示使用TeamViewer 10(或更高版本)的联系人和设备。

### 10.8.1 查找联系人或设备

使用TeamViewer完整版查找同一网络中安装TeamViewer的其他设备。此外，如果有人使用您的TeamViewer帐户登录到TeamViewer完整版，您也可找到这些人。



在**环境**对话框中，您可以查看周围环境中的计算机和联系人。

对于**联系人**，显示下列信息：






- **头像图片**: 如果联系人的TeamViewer帐户使用了头像图片, 则予以显示。
- **在线状态**: 您可查看联系人是否在线、不可用或离开。
- **用户名**: TeamViewer帐户的名称。

对于**计算机**, 显示下列信息项之一:

- **显示名称**: 如果没有TeamViewer帐户登录到TeamViewer软件, 则出现显示名称。

**要搜索附近的联系人和设备, 请按照以下步骤操作:**

1. 打开TeamViewer。
2. 单击**远程控制**选项卡。
3. 在**计算机远程控制**下, 单击**伙伴ID**组合框中的图标。
  - 如果您没有登录到“计算机和联系人”列表, 请使用TeamViewer帐户进行登录。
4. 在下拉列表中, 选择**显示附近的联系人和设备**选项。
  -  **附近搜索**对话框随机打开。
  -  在**环境**下, 将显示处于同一网络, 但未在您的“计算机和联系人”列表中的所有联系人和设备。
5. 您已在环境中搜索到了联系人和设备。您可通过上下文菜单与联系人或设备进行互动。

## 10.8.2 添加联系人或设备

通过上下文菜单向您的“计算机和联系人”列表添加联系人或设备。

此外, 也可执行与联系人和设备的其他交互操作。[Section 8.2.6, Page 58](#)中提供了可能性说明。请记住, 可能性会由于缺少权限而有所限制。

**要将这些联系人和设备添加到您的“计算机和联系人”列表中, 请按如下步骤操作:**

1. 打开**附近搜索**对话框 ([see section 10.8 , page 94](#))。
2. 选择联系人或设备。
3. 选择**添加**。
4. 联系人或设备将被添加到您的“计算机和联系人”列表。

## 10.9 受信任设备

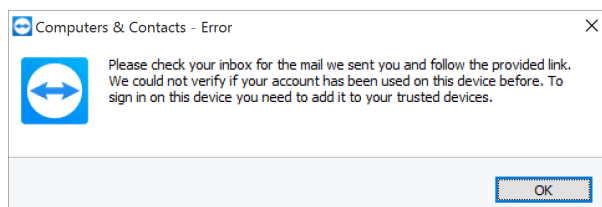
“受信任设备”是防止TeamViewer帐户受到未经授权访问的额外安全措施。作为旨在确保帐户安全性的预防性措施, 您需要在首次登录帐户时对每一台新设备进行授权。



**Note:** 如果您已为您的TeamViewer帐户激活双重验证，则您的帐户已受到最大程度的保护，且无需通过受信任设备进行授权。

## 授权对话框

在您首次尝试登录后，将打开以下对话框：



您需要在使用前对设备进行授权。

**Note:** 该对话框会因使用的设备、app或浏览器有所差异。

- ➡ 您用于TeamViewer帐户的邮箱地址将收到一封电子邮件，提醒您的帐户已在一台新设备上使用。

## 授权使用

要授权使用相应设备、app或浏览器，单击电子邮件中的链接。

- ➡ 您将跳转到TeamViewer Management Console。TeamViewer Management Console中将显示确认信息。
- ➡ 新设备、app或浏览器随即添加到您的受信任设备。您可使用您的帐户认证信息登录，无需再次授权设备、app或浏览器。

**Note:** 不可授权在部署“受信任设备”之前使用过的设备、app或浏览器。

**Note:** 如果您删除了用于授权浏览器的Cookie，您需要在下一次登录时再次授权浏览器。如果您使用浏览器的无痕模式，每次您想要登录时都要授权浏览器。

**Caution:** 在不授权任何设备的情况下，如果您尝试在较短的时间内在五台或更多设备上登陆您的TeamViewer帐户，您的TeamViewer帐户密码将被重置。





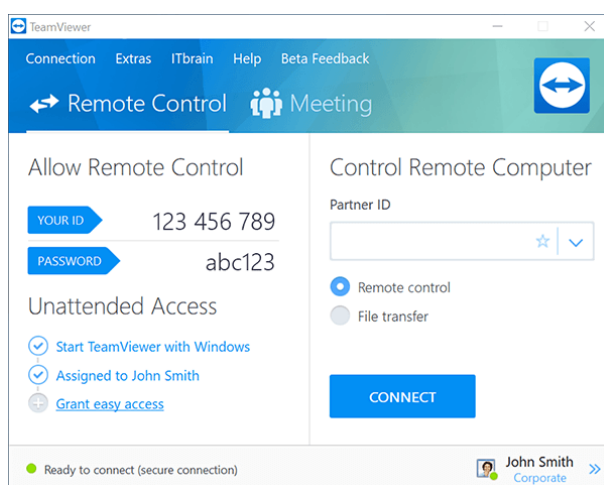
# 11 TeamViewer模块

下面您将了解到我们网站提供的部分模块。

要下载模块或快速浏览可用的模块，请访问<https://www.teamviewer.com/download/>。

## 11.1 TeamViewer完整版

您可使用该模块连接至伙伴并接受呼入连接请求。

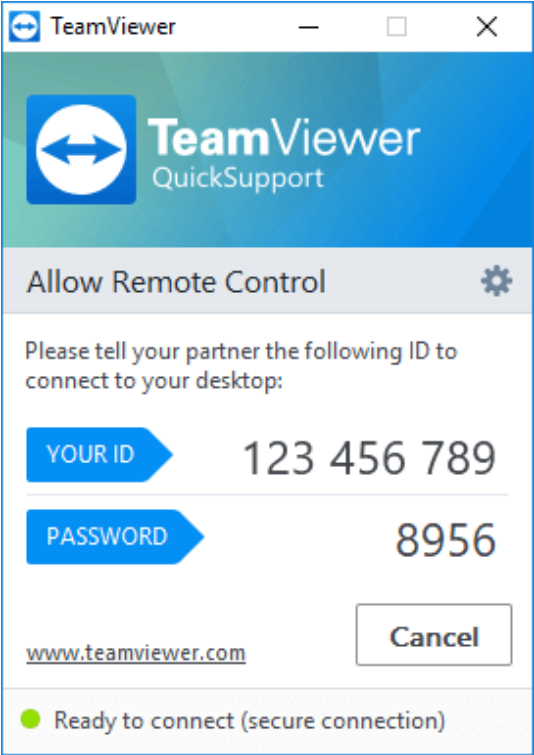


TeamViewer完整版的主窗口。

该模块在 [Section 2.2, Page 7](#) 中作有详细介绍。

## 11.2 TeamViewer QuickSupport模块

TeamViewer QuickSupport是一种单可执行文件形式的应用程序。您无需安装任何软件，也无需 Windows或 Mac OS的管理员权限，即可直接运行该文件。




QuickSupport主窗口

该模块可使您接受呼入远程控制连接，但是不允许您自行建立呼出连接。通常，您会向您的客户提供该模块。

您可在我们的网站上创建自定义TeamViewer QuickJoin模块，使用您自己的欢迎文本和标识以及我们网站上的其他实用功能 ([see section 11.10 , page 102](#))。

### 11.2.1 QuickSupport模块选项

在**属性**对话框中，您可配置TeamViewer QuickSupport的各项设置。  
单击模块右上方的  图标即可访问该对话框。在**常规**类别下，提供下列选项：

#### 使用TeamViewer时的重要选项

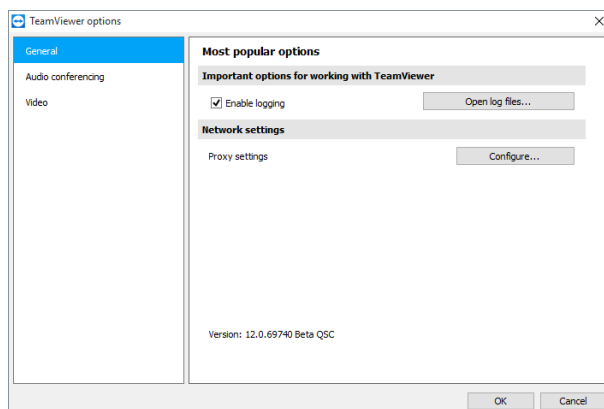
启用记录	如果激活该选项，TeamViewer会将所有事件和错误写入到日志文件中。
打开日志文件...	要打开包含日志文件的文件夹，请单击 <b>打开日志文件...</b> 按钮。当文件夹打开时，该日志文件即为选中状态。

#### 网络设置

配置代理设置...	For more information, see <a href="#">section ““代理设置”对话框”, page 111</a> .
-----------	---



关于音频会议和视频类别下各选项的详细介绍，请参见 [Section 13.6, Page 118](#) 和 [Section 13.7, Page 120](#)。



QuickSupport设置对话框。

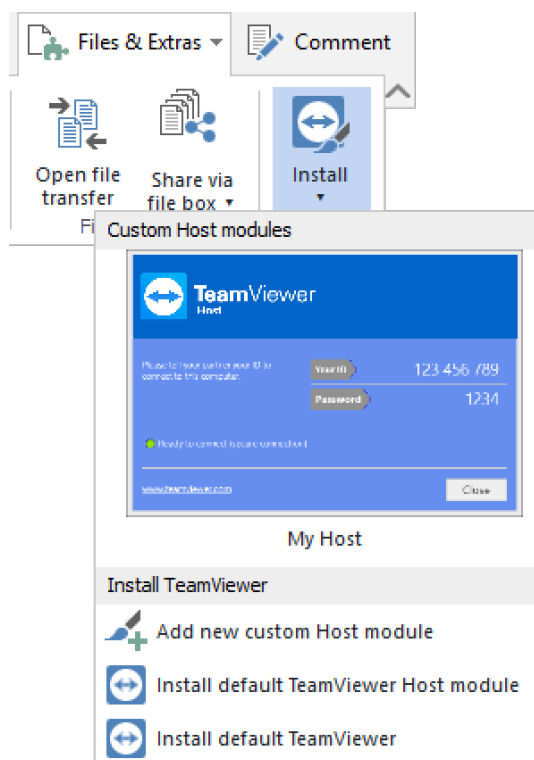
## 11.2.2 远程安装

在连接至QuickSupport模块的远程控制会话中，您可在远程设备上安装其他TeamViewer模块(或完整版)。在定期远程控制会话中，您可连接至该新模块。

为此，可安装以下模块：

- 现有的自定义TeamViewer Host模块
- 新的自定义TeamViewer Host模块
- 标准TeamViewer Host模块
- TeamViewer完整版

➡ 如要在远程计算机上安装TeamViewer，可在远程控制会话中单击文件与其他 | 安装。



远程安装TeamViewer模块。

## 11.3 TeamViewer QuickJoin模块

TeamViewer QuickJoin是一个单可执行文件形式的应用程序，专为加入在线演示和会议而开发。

您可在我们的网站上创建自定义TeamViewer QuickJoin模块，使用您自己的欢迎文本和标识以及我们网站上的其他实用功能。

关于如何使用该模块以及会议和演示的更多信息，请参见 *TeamViewer手册 – 会议*。

## 11.4 TeamViewer Host模块

TeamViewer Host作为一种服务安装在Windows系统中。系统启动后(在Windows登录之前)，便可立即使用TeamViewer对装有TeamViewer Host的计算机进行管理。但无法进行呼出连接。

您可使用托盘图标调整设置。为此，右击托盘图标，选择**选项**。

通常将该模块安装在服务器上或无人值守计算机上，以便随时进行远程管理。

此外，对于您希望无人值守访问的计算机或设备，以及需要提供即时支持时，您也可通过服务事项随时建立设备连接 ([see section 8.3](#) , [page 68](#))。

在我们的网站，您可根据自身需要自定义TeamViewer Host的外观，即添加标识、文本和自定义颜色。有关自定义TeamViewer模块的更多信息，请参见 [Section 11.10, Page 102](#)。



**Note:** 您可通过托盘图标的上下文菜单直接将TeamViewer Host添加到计算机和联系人列表中。

## 11.5 TeamViewer Portable

TeamViewer Portable基本包含了TeamViewer完整版的所有功能,但无需安装,因而可以从任何数据载体中启动(例如,USB记忆棒或光盘)。下载包中包含附加配置信息。TeamViewer Premium和TeamViewer Corporate许可证中包含了TeamViewer Portable。

**Note:** 遵循TeamViewer设置中有关TeamViewer Portable的导出设置的信息([see section 13.9](#) , [page 121](#))。

## 11.6 TeamViewer Manager

TeamViewer Manager是一种数据库应用程序,用于管理计算机、联系人或客户(类似于“计算机和联系人”列表)。此外,该软件还提供了用于评估会话的多种功能(例如,用于计费),并可与“计算机和联系人”列表同步。TeamViewer Premium和TeamViewer Corporate许可证中包含了TeamViewer Manager。

如需了解更多信息,请参见 *TeamViewer手册 – Manager*。

## 11.7 TeamViewer MSI软件包

TeamViewer MSI软件包是TeamViewer完整版或TeamViewer Host的专用安装文件。它用于通过组策略对象(GPO)将TeamViewer部署到活动目录域中。下载包中包含附加配置信息。TeamViewer Corporate许可证中包含了TeamViewer MSI。

## 11.8 TeamViewer Management Console

**Note:** 要使用该功能,您需要一个TeamViewer帐户 ([see section 8.1](#) , [page 41](#))。

TeamViewer Management Console是一款界面直观,基于网络的管理平台,用于管理您的TeamViewer联系人,记录TeamViewer连接、对您的计算机进行监控及资产追踪以及管理您的服务队列。

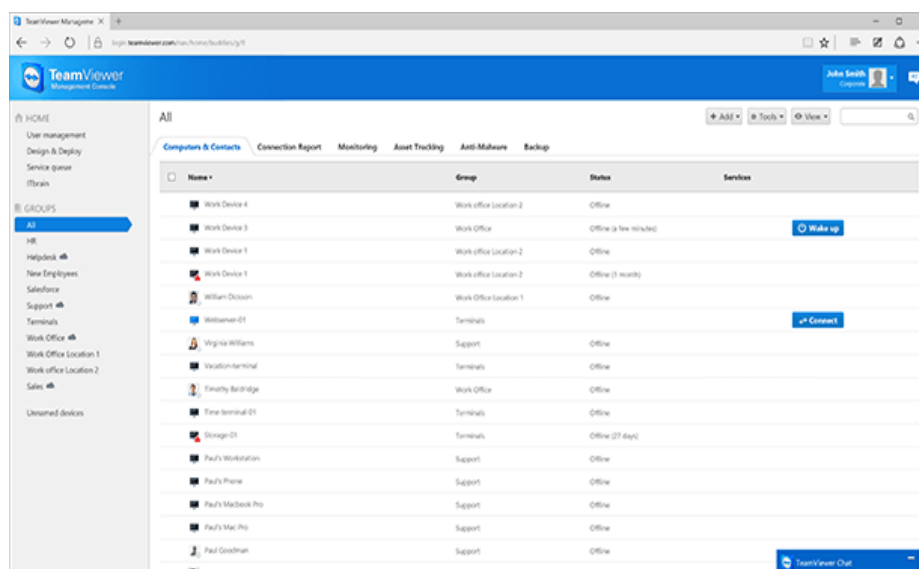
使用Management Console,您还可管理公司的所有TeamViewer用户,创建新帐户,管理权限和密码或与单独联系人共享组。此外,还可直接从浏览器建立连接,对已登录的连接进行计费。在Management Console中,您还可创建并保存用于QuickSupport和Host的自定义TeamViewer模块。



您可使用任何Web浏览器通过互联网访问TeamViewer Management Console, 继而独立于操作系统和平台调用它。不需要使用本地数据库或Microsoft SQL服务器。

**Note:** TeamViewer支持Internet Explorer 8 (或更高版本)或其它当前版本的常用浏览器。

关于TeamViewer Management Console及其功能的更多信息, 请参见 *TeamViewer手册 – Management Console*。



TeamViewer Management Console将独立于平台在Web浏览器中打开。

## 11.9 移动设备上的TeamViewer

TeamViewer也有适用于移动设备的版本。

无论使用iOS、Android、Windows 10 Mobile还是BlackBerry设备, 您都可启动远程控制会话。在该过程中, 您可方便地控制远程计算机。

但是, 与Windows版本相比, 其功能数量有限。通过TeamViewer QuickSupport App, 可建立从计算机到移动设备的呼入连接。

相应的应用可从Google Play (Android版)或Apple AppStore (iOS版)或者Windows Phone Store (Windows 10 Mobile)以及BlackBerry World (BlackBerry版)下载。

关于这些应用程序的更多信息, 请参见应用程序内部的信息或访问我们的网站 <https://www.teamviewer.com/download/mobile-apps/>。

## 11.10 可自定义模块

一些TeamViewer模块可根据您的需要进行修改。**QuickSupport**、**QuickJoin**和**Host**模块均支持这一特性。



可创建一个或多个个性化QuickSupport模块。这可为您提供附加功能(例如允许通过添加公司标识和配色方案修改设计的功能以及在“计算机和联系人”列表中自动显示伙伴)。

关于如何创建自定义TeamViewer模块的详细说明,请参见 *TeamViewer手册 – Management Console*或TeamViewer Management Console中的 [设计与部署网站](#)。



# 12 安装与配置

下文介绍了**TeamViewer完整版**的安装与配置过程。在安装之前，您必须从我们的网站下载完整版软件。

为此，跳转到<http://www.teamviewer.com/download/>，将安装文件保存到您的计算机中。

如果您决定使用其他模块(如 [Section 11, Page 97](#)所述)，可跳过本章节。

## 12.1 安装TeamViewer完整版

运行下载的安装文件。安装向导将指导您完成安装过程：

### 欢迎使用TeamViewer

1. 确定安装类型。
  - 如果要始终手动启动TeamViewer(如有必要)，选择**安装**选项按钮。
  - 如果您想要将TeamViewer安装为系统服务，选择**安装并随后远程控制该计算机**选项按钮。如果您选择该选项，安装指南将帮助您将TeamViewer设置为系统服务。更多信息请参见 [Section 12.2, Page 105](#)。
  - 如果您只需TeamViewer运行一次，请选择**仅运行**选项按钮。
2. 选择使用领域。
  - 如果您想要将TeamViewer用于商务用途(例如支持、演示、家庭办公、与同事共享桌面等)，请选择**公司/商务用途**选项按钮。
  - 如果您不想将TeamViewer用于商务用途(例如与朋友、亲戚或自己的计算机建立连接)，请选择**个人/非商务用途**选项按钮。
  - 如果两种情况均适用，请选择**以上都是**选项按钮。
3. 如果您想要在安装期间调整更多的设置([see section 12.1.1](#) , [page 105](#))，勾选**显示高级设置**复选框。否则，TeamViewer将按照默认设置自动安装。
4. 单击**接受**按钮。
5. TeamViewer安装完成。





## 12.1.1 高级设置

如果您选择安装指南下方的**显示高级选项**复选框，则可调整更多的安装设置。

要配置高级设置，请按下列步骤操作：

1. **目标目录**：选择所需的TeamViewer安装文件夹。
2. **使用TeamViewer远程打印**：如果您启用该选项，可在连接至本计算机(装有TeamViewer)期间使用远程打印功能([see section 10.7 , page 93](#))。
3. **使用TeamViewer VPN**：如果您想要使用TeamViewer VPN，勾选该复选框([see section 6 , page 33](#))。
4. **使用适用于Outlook的TeamViewer会议插件**：如果您启用该选项，将安装一个Outlook插件，可在Outlook日历中安排TeamViewer会议。更多信息请参见 *TeamViewer手册 – 会议*。
5. 单击**完成**按钮。
6. TeamViewer安装完成。

**Note:** 一些选项仅针对Windows管理员权限提供。

## 12.2 TeamViewer 作为Windows系统服务

### 12.2.1 Windows应用程序和Windows系统服务之间的区别

在安装过程中或者完成后，您可在选项中将TeamViewer设置为Windows系统服务。本章节介绍了以常规应用程序形式运行TeamViewer和以Windows系统服务形式运行TeamViewer之间的区别。

如果您将TeamViewer作为Windows应用程序安装：

- 要执行远程控制会话或会议，则必须手动启动TeamViewer。
- 关闭TeamViewer窗口后，便不能再通过TeamViewer访问您的计算机。
- 每次启动时，TeamViewer将会生成新的临时密码。也就是说，只有知道您的TeamViewer ID和会话密码的人员才能访问您的计算机。由于每次启动密码都会更改，对于之前能连接到您计算机的人员，如果您未给他们提供新密码，他们将不能再连接您的计算机。这可防止别人永久控制您的计算机。

如果您将TeamViewer作为Windows系统服务安装：

- TeamViewer将随Windows自动启动。
- 在整个Windows会话期间，TeamViewer将一直运行。
- 即使在登录Windows之前，也可通过TeamViewer访问您的计算机。



- 只要开启服务(但不是处于待机模式或空闲状态),就始终可以访问您的计算机。
- 您将能持续访问您的计算机以及创建呼出连接。

## 12.2.2 如何将TeamViewer配置为Windows系统服务

如果在安装过程中,您未设置为随Windows自动启动(系统服务),您也可以在之后按以下步骤来设置:

**要将TeamViewer配置为Windows系统服务,请按以下步骤操作:**

1. 打开TeamViewer。
2. 单击菜单栏中的**其他 | 选项**。  
 将打开**TeamViewer选项**对话框。
3. 选择**常规**类别。
4. 选择**随Windows一同启动TeamViewer**选项。  
 将打开一个窗口,提示您输入密码。
5. 在**密码**域中输入安全密码并确认。
6. 单击**确定**按钮。
7. 在**永久连接已激活**对话框中单击**确定**。
8. 现在TeamViewer便已配置为随Windows自动启动。

**Caution:** 如果您配置TeamViewer随Windows自动启动,则TeamViewer服务将始终运行。切勿手动停止该服务!

**Note:** TeamViewer Host作为一种服务安装在Windows系统中。

## 12.3 在终端服务器上使用TeamViewer

本章节将介绍如何在终端服务器上使用TeamViewer。它主要供公司网络管理员使用。**家庭用户可跳过本章节。**

当TeamViewer运行在终端服务器上时,可将其配置为所有用户均可以同等权限访问。通过为每位用户分配单独的TeamViewer ID,服务器及各个用户可相互独立地使用TeamViewer。为此,在终端服务器上安装TeamViewer后,只需按照以下步骤操作。

**要在终端服务器上启用多用户支持,请按以下步骤操作:**

1. 在终端服务器(控制台)上启动TeamViewer。
2. 单击菜单栏中的**其他 | 选项**。

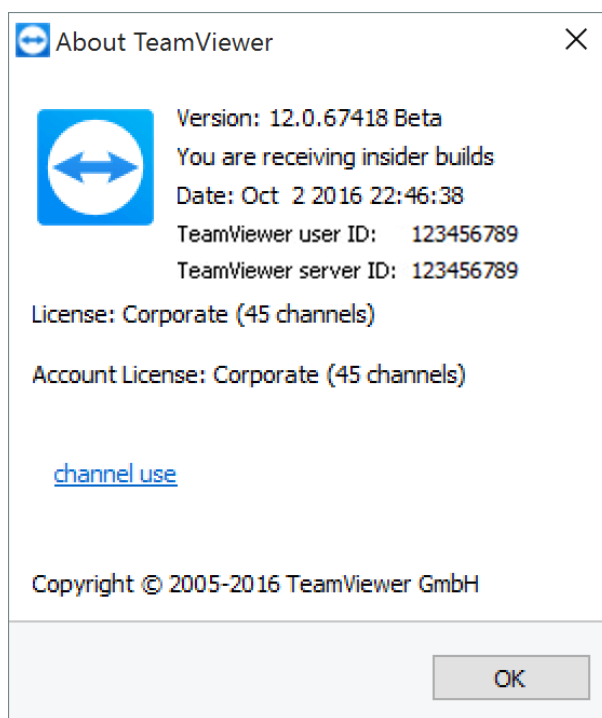


➡ 将打开**TeamViewer选项**对话框。

3. 选择**高级**类别。
4. 单击**显示高级选项**按钮。
5. 选择**启用增强的多用户支持(对于终端服务器)**选项。
6. 单击**确定**按钮。

➡ 每个用户接收单独的TeamViewer ID。

以后，不管从哪里登录，您的个人TeamViewer ID都将显示在TeamViewer主窗口中。除了用户ID之外，还将在主窗口的**帮助 | 关于**中显示服务器ID。控制台的服务器ID可随时访问，与物理登录到该服务器的用户相对应。关于TeamViewer ID的更多信息，请参见 [Section 2, Page 7](#)。



“关于”对话框中的用户ID和服务器ID。

**Note:** 请注意，TeamViewer将每个终端服务器用户帐号作为单独的工作站来处理。这加上其他因素会影响许可授权([see section 12.4 , page 108](#))。

### 12.3.1 TeamViewer在终端服务器上使用时的特殊许可条款

由于TeamViewer以独立的工作站方式管理各个终端服务器用户账户，每个用户必须有相应的许可授权。因而，推荐使用无限制的安裝许可证(**Premium**或**Corporate**许可证)。许可证可在控制台或用户会话中激活，如下文所述。请注意，许可证将随后针对所有用户账户以及终端服务器(控制台)自动激活。其只需激活一次。但是，如有必要，也可以在用户会话中激活单用户许可证，向单独用户发放许可证。




## 12.4 激活TeamViewer许可证

个人用户可免费使用TeamViewer。

要在商业环境中使用TeamViewer，您必须通过我们的在线商店

(<https://www.teamviewer.com/pricing/>)购买许可证，然后使用订单确认邮件中的链接为您的帐户激活许可证。

要激活TeamViewer许可证，请按以下步骤操作：

1. 单击订单确认邮件中的链接。  
 您将跳转到TeamViewer Management Console。
2. 按照TeamViewer Management Console中的说明为您的TeamViewer帐户激活许可证。
3. 现在便已激活TeamViewer许可证。使用您的帐户登录TeamViewer后，即可使用TeamViewer的商业特性。

**Note:** 许可证不是在某台特定设备上激活，而是与您的TeamViewer帐户关联。确保登录才能使用您的许可证。



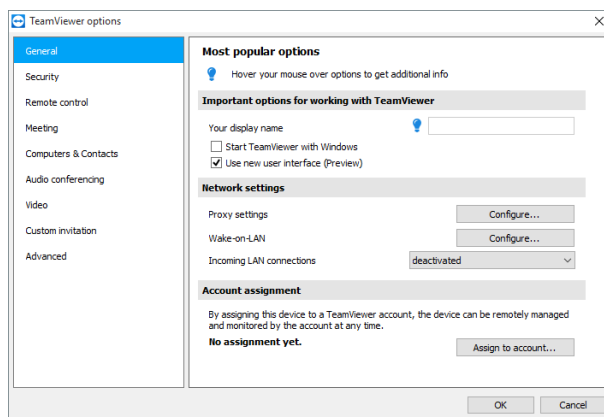
# 13 选项

要访问相关选项，在TeamViewer主窗口中单击**其他 | 选项**。将打开**TeamViewer选项**对话框。左侧为类别，如下所述。

**Note:** 如果您的设置通过TeamViewer设置策略进行配置 ([see section 13.10](#) , [page 127](#))，则特定选项可能不可用。

## 13.1 “常规”类别

常规类别包含一些最常用的设置。



常规类别提供基本选项。

### 使用TeamViewer时的重要选项

**您的显示名称** 在此输入您的姓名或公司名称。这些文本将显示在远程控制窗口的标题栏以及远程计算机的聊天窗口中。  
如果登录到您的TeamViewer帐户，则将使用您帐户的显示名称。



## 使用TeamViewer时的重要选项

**随Windows一同启动 TeamViewer** 如果在安装过程中，您未将TeamViewer配置为随Windows启动，您可在此勾选相应的复选框来设置。设置后，TeamViewer将随Windows自动启动。设置后，TeamViewer将随Windows自动启动。这样，在登录Windows之前，TeamViewer便已在运行。

**使用新用户界面(预览)** 如果您想要为TeamViewer使用另一套新界面，则激活该复选框。  
取消激活该选项并重启TeamViewer后，您就能恢复到常规用户界面。

**Note:** 请注意，该界面正在不断开发中，仅可作为预览，因此有时可能会出现問題。

## 网络设置

**代理设置** 单击 **配置...**按钮打开**代理设置**对话框。

**LAN唤醒** 单击 **配置...**按钮可打开**LAN唤醒**对话框。您可在此处配置TeamViewer的LAN唤醒设置。通过配置这些设置，即便计算机关闭，只需在建立连接前唤醒它，您仍可远程操控该计算机。  
关于TeamViewer LAN唤醒配置的详细说明，请参见 *TeamViewer手册 - LAN唤醒*。

**呼入的LAN连接** 您可从以下选项中选择：

- **取消激活:**不允许LAN连接。
- **接受:**通过端口5938接受呼入LAN连接 ([see section 7.1 , page 35](#))。
- **仅接受:**不建立到TeamViewer服务器的连接，只能通过IP地址或相应的计算机名访问TeamViewer。  
如果您选择该选项，您将无法主持或加入会议。

## 帐户分配

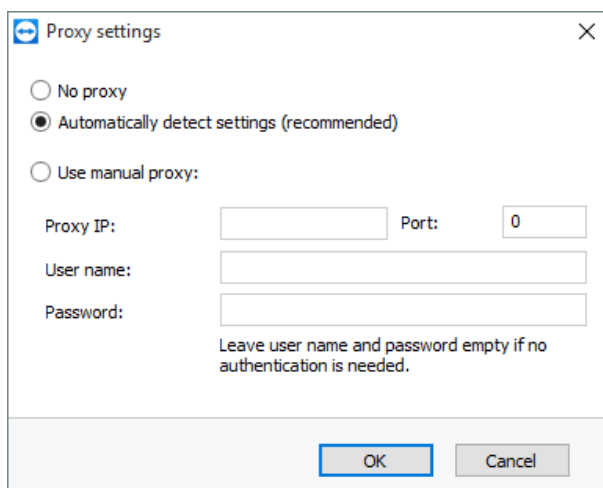
**分配至帐户...** 单击该按钮将计算机关联至TeamViewer帐户。**分配至帐户**对话框随即打开。  
对于集成系统健康状况检测、ITbrain或LAN唤醒，必须执行该项设置。



## “代理设置”对话框

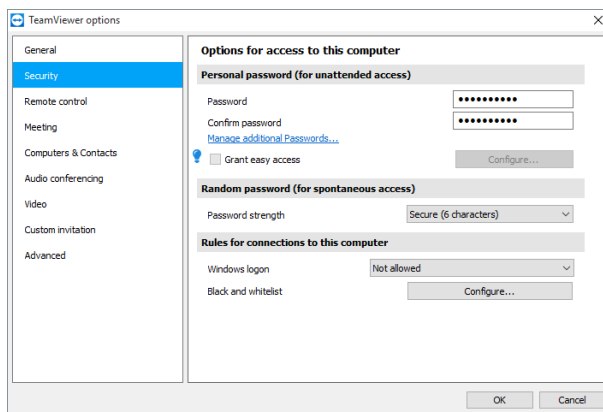
在大多数情况下，缺省设置(使用Web浏览器代理设置)便已足够。例如，如果您使用浏览器无法连接互联网，您可使用自定义设置。

- **无代理**: 如果直接连接互联网，则使用此项设置。
- **自动检测设置(推荐)**: 如果要让TeamViewer自动搜索和使用安装的代理，则使用该设置。
- **使用手动代理**: 使用该设置手动输入您的代理服务器信息。



在代理设置对话框中，您可配置通过代理服务器访问互联网。

## 13.2 “安全性”类别



安全性设置。



### 预定义密码(用于无人值守访问)

密码	如果输入了 <b>密码</b> ，便可取代随机生成的临时密码，随时使用该密码访问该计算机。
管理附加密码...	单击链接定义附加个人密码。例如，如果有多个服务提供商需要永久访问该计算机，这将非常有用。
允许轻松访问<您的帐户名称>，<您的公司名称>。	如果激活该选项，您便可使用轻松访问来建立到该计算机的连接( <a href="#">see section 7.4</a> , <a href="#">page 38</a> )。

### 随机密码(用于自主访问)

**密码强度** 您可在此选择每次启动TeamViewer时生成的随机临时密码的强度(复杂度)。

- **标准(4位数字)**: 密码由4个数字组成。
- **安全(6个字符)**: 密码由6个字母数字字符组成。
- **安全(8个字符)**: 密码由8个字母数字字符组成。
- **非常安全(10个字符)**: 密码由10个字母数字字符(包括特殊字符)组成。
- **禁用(无随机密码)**: 不生成随机密码。

**Note:** 注意: 如果禁用了随机密码选项，而未定义个人密码，则将无法连接TeamViewer。

**Note:** 如果在常规类别中选中了随Windows一同启动TeamViewer复选框则会**自动**将随机密码强度设为安全(6个字符)。





## 到本计算机的连接规则

**Windows 登录** 从该下拉列表中，您可选择是否允许远程TeamViewer用户使用Windows登录信息而非TeamViewer密码连接到您的计算机。

- **不允许:**缺省设置。只能使用随机密码或个人密码进行验证。
- **仅允许管理员:**任何想要连接到您的计算机的伙伴，都需要提供Windows管理员登录信息作为身份验证。
- **允许所有用户:**任何想要连接到您的计算机的用户，都需要提供您计算机的一个Windows帐户的登录信息。

**Note:** 确保使用强密码保证所有Windows登录的安全。

**黑名单与白名单** 指定有权访问或无权访问该计算机的联系人。

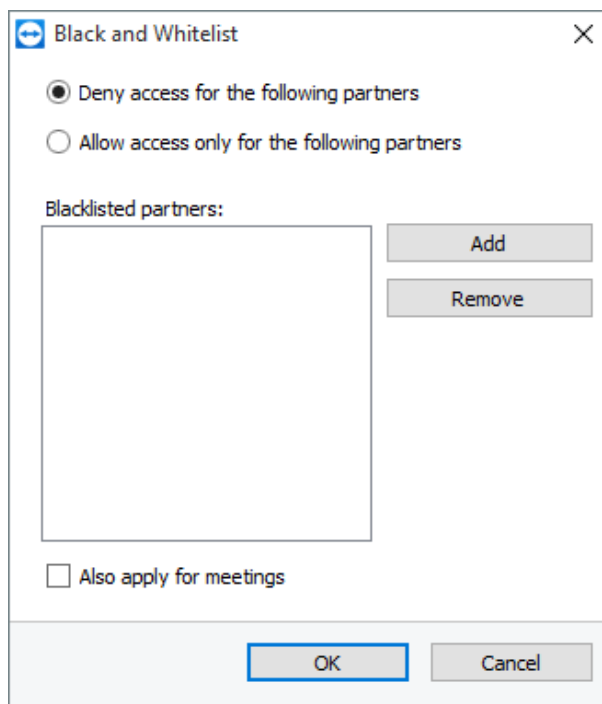
若要打开**黑名单与白名单**对话框，单击**配置...**按钮。如需了解更多信息，请参见 [Section 13.2.1, Page 113](#)。

**Note:** 您仍能与黑名单中的伙伴建立呼出TeamViewer会话。

### 13.2.1 黑名单与白名单对话框。

在该对话框中，您可明确存储允许访问本地计算机(白名单)或被阻止访问本地计算机(黑名单)的TeamViewer帐户。

单击**添加...**按钮允许或拒绝TeamViewer帐户。



黑名单与白名单对话框。

如果激活**同样应用于会议**复选框，则这些设置还将应用于会议。此时，只有白名单中的联系人可以加入您的会议，而黑名单中的那些联系人将被排除在会议之外。

### 白名单 - 允许访问以下伙伴

如果您将TeamViewer ID添加到**白名单**中，则只有这些ID可以连接到您的计算机。通过其他TeamViewer帐户或TeamViewer ID连接到您计算机的可能性就被排除了。这意味着，不管该TeamViewer帐户从哪台计算机登录，该帐户都可以随时访问创建了该白名单的计算机。

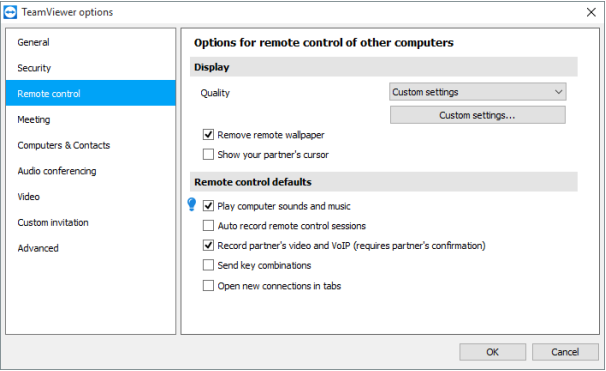
此外，如果您曾通过您的TeamViewer帐户加入某个公司资料，则也可将整个公司资料放在白名单中。因此，只有隶属于公司资料的TeamViewer帐户方可访问该设备。

### 黑名单 - 允许访问以下伙伴

**黑名单**通常用于阻止某些伙伴与您的计算机建立连接。黑名单中的TeamViewer帐户无法连接到您的计算机。

## 13.3 “远程控制”类别

在**远程控制**类别下，您可预配置远程控制会话设置。该对话框中的设置对未来所有远程技术支持会话均有效。



在**远程控制**类别中，您可预配置远程控制会话设置。

显示

**质量** 可在下列选项中进行选择

- **自动选择**:根据可用的带宽优化显示质量和传输速度。
- **优化质量**:通过降低连接速度来优化显示质量。
- **优化速度**:通过降低显示质量来优化连接速度。显示质量也会降低到远程控制的**最佳水平**。
- **自定义设置**:选择自定义设置后，将激活**自定义设置...**按钮。使用该按钮打开**自定义设置**对话框。

**删除自己的墙纸** 如果激活该选项，在**TeamViewer**会话期间，将隐藏远程计算机上的墙纸。由于减少了所需传送的数据，这可优化连接速度。您也可在**TeamViewer**会话期间，在远程控制窗口中激活该选项。

**显示伙伴的光标** 如果激活该选项，将会以图形方式在您的桌面上显示伙伴的鼠标移动轨迹。您也可在**TeamViewer**会话期间，在远程控制窗口中激活该选项。

远程控制默认设置

**播放计算机声音和音乐** 如果激活该选项，远程计算机的声音将传输至本地计算机 ([see section 9.7 , page 80](#))。

**自动录制远程控制会话** 如果激活该选项，将会自动录制每次的**TeamViewer**会话。

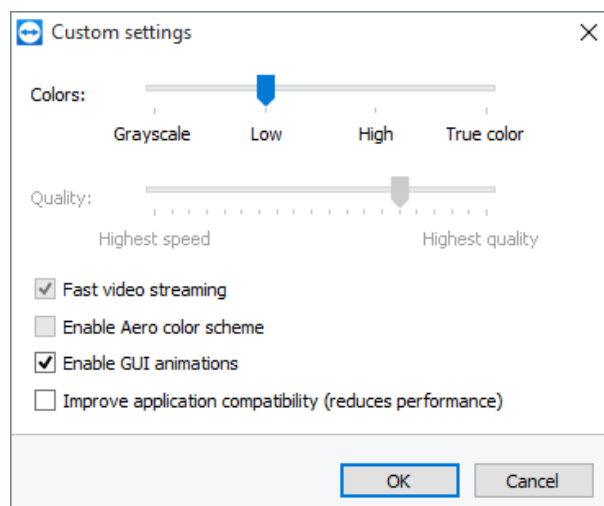


## 远程控制默认设置

录制伙伴的视频和VoIP (需经伙伴确认)	<p>如果激活该选项, 连接伙伴可决定是否可录制其网络摄像头视频和VoIP。</p> <p>如果取消激活, 则只能录制远程屏幕和您自己的网络摄像头视频和VoIP。</p>
发送组合键	<p>如果激活该选项, 组合键(例如ALT+TAB)将默认被传送到远程计算机, 而不在本地执行。</p>
在选项卡中打开新连接	<p>如果启用该选项, 远程控制会话及远程计算机监视器将会显示在一个远程控制窗口中。如果未启用该选项, 则它们将分别显示在多个独立窗口中。</p>

## “自定义设置”对话框

要打开自定义设置对话框, 从质量下拉列表中选择自定义设置, 然后单击自定义设置...按钮。



您可在自定义设置对话框中配置质量选项。

其中包括以下选项：

- **颜色:**用于设置所需的颜色深度。颜色越多, 需要的带宽越大。您可通过降低颜色深度来改善性能。
- **质量:**用于设置显示质量。如果使用高或真彩色颜色模式, 并将质量控制滑块滑向左侧, 则将使用最高速度压缩, 以此尽量减小数据量。
- **快速视频流:**如果激活该选项, 则将优化视频传输。要实现最佳传输质量, 需要本地网络或大带宽连接。



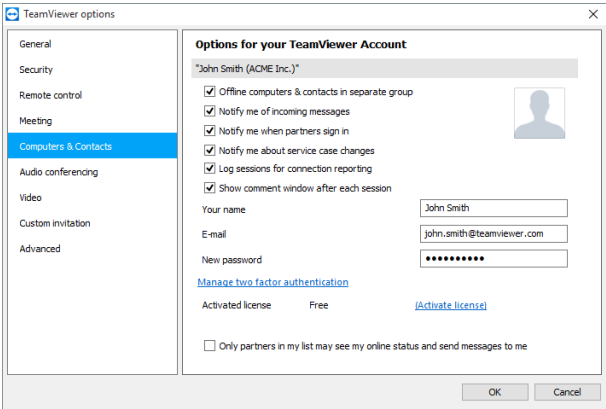
- **启用Aero配色方案:**如果激活该选项,将在远程Windows Vista/Windows 7操作系统上启用Aero玻璃效果。
- **启用GUI动画:**如果激活该选项,则将显示动画(例如,当关闭窗口时)。
- **提高应用程序兼容性:**如果激活该选项,将以降低性能的代价提高对旧版Windows应用程序的兼容性。

13.4 “会议”类别

在会议类别中,您可预配置TeamViewer会议模式的设置。该对话框中的设置将会应用到所有会议。更多信息请参见 *TeamViewer会议手册*。

13.5 “计算机和联系人”类别

您可在此管理TeamViewer帐户,配置附加的计算机和联系人设置。



TeamViewer帐户管理提供了附加选项。

帐户设置(全局设置)

离线计算机归入单独组	如果激活该选项,所有离线计算机将被归入到单独的组中。
有呼入消息时通知我	如果激活该选项,当有来自伙伴的呼入聊天消息时,您将接收到简短的通知。通知将以弹窗方式显示在屏幕右下角。
当伙伴登录时通知我	如果激活该选项,当您的联系人登录TeamViewer帐户时,您将接收到简短的通知。通知将以弹窗方式显示在屏幕右下角。



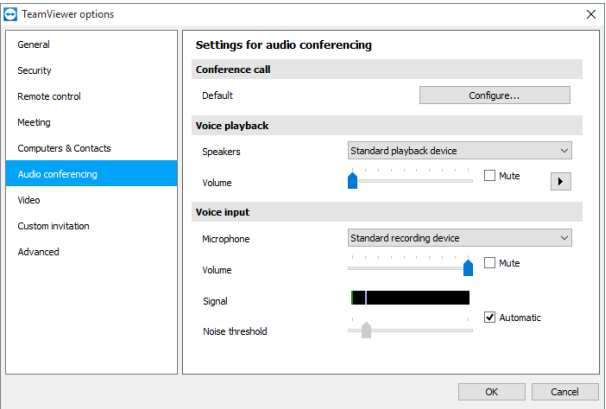
## 帐户设置(全局设置)

通知我有关服务事项的变更	如果激活该选项，为您创建或分配一个服务事项后，您将接收到简短的通知。
记录会话以进行连接报告	如果激活该选项，所有远程控制会话都将被记录到TeamViewer Management Console。更多信息，请参见 <i>TeamViewer手册 – Management Console</i> 。
在每次会话结束后显示备注窗口	如果激活该选项，您可在远程控制会话结束后添加备注。备注随后即被添加到TeamViewer Management Console中的相应会话中。更多信息，请参见 <i>TeamViewer手册 – Management Console</i> 。
<b>Note:</b> 要使用该功能，您必须登录TeamViewer帐户，且必须是公司资料中的成员。	
您的姓名	输入您要使用的姓名，以便您的伙伴在TeamViewer会话期间识别您。当您登录TeamViewer帐户时，将始终显示该姓名。聊天窗口和远程控制窗口中均可见该姓名。
电子邮件	要更改您的电子邮件地址，可输入新的地址。只有当您不再使用当前的电子邮件地址时才有必要更改。
新密码	要更改当前的TeamViewer帐户密码，可输入新的密码。
激活的许可证	如果您拥有Premium或Corporate许可证，您可将它们关联到您的TeamViewer帐户。为此，单击 <b>激活许可证</b> 链接，输入许可证密钥。然后，单击 <b>激活许可证</b> 。无论您从哪里登录帐户，即使是使用未授权的TeamViewer程序，许可证也将有效。
只有我名单中的伙伴才能看到我的在线状态并能给我发送消息	如果激活该选项，则只向“计算机和联系人”列表中的伙伴显示您的 <b>在线状态</b> 。同时，只有这些伙伴能够给您发送消息。
删除帐户(仅在Web浏览器中可用)	单击 <b>删除帐户</b> 永久删除您的TeamViewer帐户。将会再次询问您是否确实要删除帐户。

**Note:** 删除帐户后，还将永久删除您的计算机和联系人。

## 13.6 “音频会议”类别

在音频会议类别中，您可配置和测试VoIP和电话会议连接设置。



音频会议设置

电话会议选项

**电话会议**      要保存您自己的电话会议数据，单击 **配置...** 按钮。

声音播放选项

**扬声器**      从下拉列表中选择用于播放VoIP连接声音的设备或扬声器。

**音量**      用于控制扬声器的音量。当单击播放按钮后，可听到用于检查音量设置的声音。

**静音(扬声器)**      扬声器完全静音。

麦克风选项

**麦克风**      从下拉列表中选择用于VoIP连接的录制设备或麦克风。

**麦克风级别**      用于控制麦克风的音量。

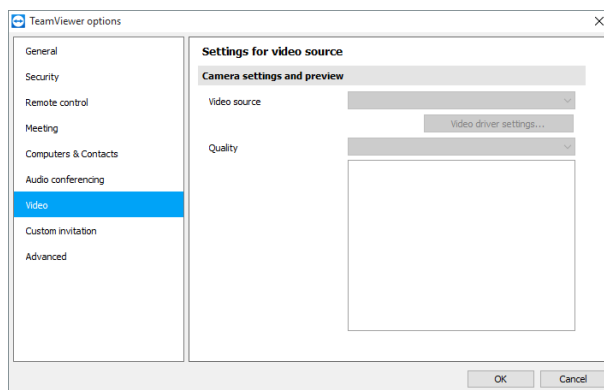
**静音(麦克风)**      使麦克风完全静音。

**噪音阈值**      用于去除任何程度的背景噪声。如不滤除背景噪声，将滑块移向左侧。如要最大程度滤除背景噪声，将滑块移向右侧。



## 13.7 “视频”类别

在**视频**类别中，您可选择网络摄像头并测试其质量。您还可配置视频驱动程序的设置。



视频设置。

### 摄像头设置和预览

**视频来源** 从下拉列表中选择要用于传输视频会议的视频来源。  
摄像头必须支持最低分辨率**320x240**像素，并已安装**DirectShow**驱动程序。为保证功能不出现故障，我们建议您使用网络摄像头。  
另外，您可选择在视频会议中显示图像来代替视频。为此，从下拉列表中选择**静态图像**选项，单击**选择图像...**按钮。

**高级视频设置** 当选择网络摄像头后，您可在此根据您的特定型号调节设置。

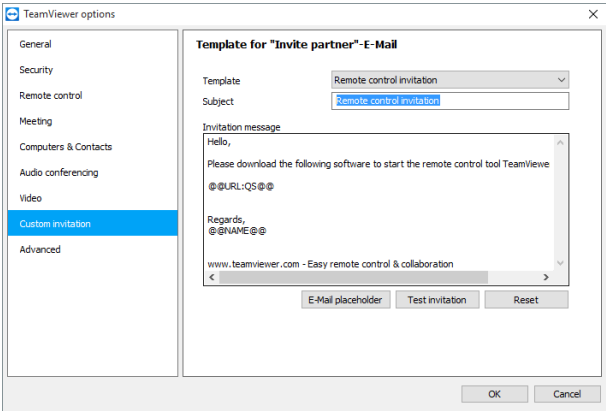
**质量** 您可在此从以下选项中选择：

- **自动**(自动确定最佳质量速度比)
- **优化质量**
- **优化速度**

## 13.8 “自定义邀请”类别

根据您的需要，修改会议和远程控制邀请邮件。您可使用以下选项。





自定义邀请设置

选项 描述

模板 从下拉列表中选择用于远程控制会话或会议的标准邀请消息。

主题 输入要在邀请电子邮件中使用的主题行。

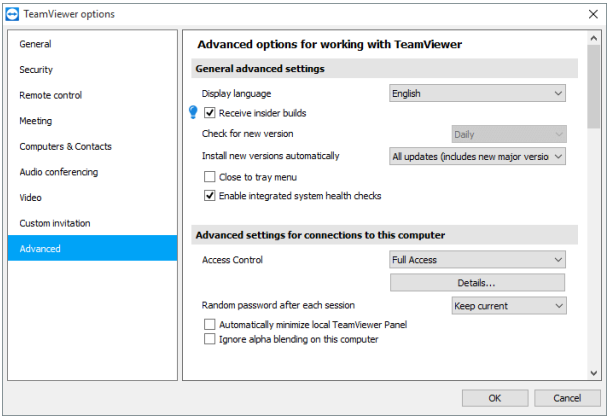
邀请消息 自定义邀请电子邮件的模板文本。要在发送前查看邀请电子邮件，单击**测试邀请**按钮。将在默认电子邮件程序中打开电子邮件。然后您可直接在该应用程序中发送电子邮件。单击**重设**按钮，恢复默认的模板文本。

**Note:** 模板文本包含占位符。如有必要，您可将它们替换为您自己的文本。要在发送前查看邀请电子邮件，单击**测试邀请**按钮。

**Note:** 如果您的计算机上设置了默认的电子邮件客户端，则只能通过TeamViewer生成电子邮件邀请。

13.9 “高级”类别

您可在**高级**类别中找到附加选项。在高级类别中，您可配置TeamViewer的高级设置。



为此，单击**显示高级选项**按钮。

### 常规高级设置

**显示语言** 选择TeamViewer的显示语言。要应用新的语言设置，需要重新启动TeamViewer。

**接收Insider Build** 如果激活该选项，您将自动接收到最新的TeamViewer预发行版本。如果激活该选项，TeamViewer将每天搜索更新。

在**自动安装新版本**下，选择是否安装Insider Build的当前主版本，或者如果更新，是否应包括新的主版本。

**检查新版本** 从下拉列表中选择TeamViewer自动搜索更新的间隔。

可设置以下间隔：

- 每周
- 每月
- 从不

**自动安装新版本** 在下拉列表中选择是否自动安装TeamViewer新版本。  
提供以下选项：

- **所有更新(包含新的主版本):** 将始终安装更新，即使是更新主版本的更新。
- **在该主版本内进行更新:** 只安装当前所安装主版本以内的更新。
- **在该主版本内进行安全更新:** 只安装有助于提高当前所安装主版本安全性的更新。
- **无自动更新:** 不自动安装更新。



## 常规高级设置

关闭到系统状态栏	如果激活，TeamViewer将在程序关闭后最小化到系统状态栏(Windows任务栏的信息区域)。随后，可通过右键单击系统状态栏中的图标将TeamViewer关闭。
启用集成系统健康状况检测	如果启用该选项，即可通过集成系统检查和ITbrain监控计算机并追踪其资产 ( <a href="#">see section 8.4</a> , <a href="#">page 71</a> )。

## 连接到本计算机的高级设置

访问控制	<p>设置您的伙伴对您计算机的访问类型：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 完全访问</li><li>• 全部确认</li><li>• 查看并显示</li><li>• 自定义设置</li><li>• 拒绝接收远程控制会话</li></ul>
每次会话后随机生成密码	<p>从下拉列表中选择是否要让TeamViewer为呼入会话生成新的随机密码。</p> <p>提供以下选项：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>保留当前密码</b>：不生成新密码，直到TeamViewer重新启动。</li><li>• <b>生成新密码</b>：在每次会话完成后，TeamViewer将生成新密码。</li><li>• <b>取消激活</b>：仅生成一次随机密码。</li><li>• <b>显示信息</b>：在每次会话后，TeamViewer将询问您是否要生成新密码。</li></ul>
自动最小化本地TeamViewer面板	如果激活该选项，10秒钟后，本地TeamViewer面板将自动最小化到屏幕边缘(如果未做任何操作)。
忽略本计算机上的Alpha Blending	如果激活该选项，将无法以半透明方式传送远程计算机上的窗口。
当伙伴连接到Windows登录画面时的完全访问控制	如果激活该选项，连接到Windows登录画面的伙伴将自动获得对您的计算机的完全访问权限。



## 到其他计算机的连接高级设置

当连接到移动设备时自动启动远程控制	如果激活，则当连接到移动设备时，将自动启动远程控制会话。如果取消激活，则当连接到移动设备时，控制面板将默认显示设备相关信息。
取消激活伙伴输入时启用黑屏	如果激活该选项，当取消激活伙伴输入时，将自动取消激活远程计算机画面。
临时保存连接密码	如果激活该选项，密码将根据默认设置进行保存，以允许立即重新连接。关闭TeamViewer之后，密码将不再保存
剪贴板同步	如果激活该选项，复制到剪贴板的任何文本均可供伙伴使用。
锁定远程计算机	<p>指定当结束远程控制会话后是否锁定远程计算机。</p> <p>从以下选项中选择：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>始终</b>: 连接后始终阻止远程计算机。</li> <li>• <b>从不</b>: 从不阻止远程计算机。</li> <li>• <b>自动</b>: 如果在开始连接时被阻止，则其也将阻止。</li> </ul>
访问控制	<p>设置授权给伙伴计算机的访问类型：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 完全访问</li> <li>• 全部确认</li> <li>• 查看并显示</li> <li>• 自定义设置</li> <li>• 拒绝发出远程控制会话</li> </ul>
非活动会话超时	选择一个时间段，以便在定义的时间段内没有交互的情况下，使正在进行的远程控制会话自动终止。

## 高级会议设置

访问控制	<p>设置默认情况下会议参加者所具有的权限：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 完全访问</li> <li>• 查看并显示</li> <li>• 自定义设置</li> <li>• 拒绝会议</li> </ul>
------	---

更多信息请参见 *TeamViewer手册 – 会议*。



## 计算机与联系人高级设置

<b>QuickConnect按钮</b>	要打开 <b>配置QuickConnect</b> 对话框，单击 <b>配置...</b> 按钮(关于该对话框的说明，参见本章节末尾)。
<b>清除被封锁帐户的列表</b>	您可在此解锁聊天时被您封锁的 <b>TeamViewer</b> 帐户。要一次性解锁所有被封锁的帐户，单击 <b>清除...</b> 按钮。
<b>隐藏该TeamViewer ID的在线状态</b>	如果激活该选项，您的 <b>TeamViewer ID</b> (计算机)将不会在线显示在任何“计算机和联系人”列表上。
<b>从受信任的帐户接收消息</b>	如果激活该选项，只接受或显示之前连接过的帐户的聊天消息。
<b>在启动时显示计算机和联系人</b>	如果激活该选项，当 <b>TeamViewer</b> 启动时，将自动打开“计算机和联系人”列表。

## 高级网络设置

<b>TeamViewer 服务器</b>	如要打开 <b>TeamViewer 服务器</b> 对话框，单击 <b>配置...</b> 按钮。在该对话框中，您可以输入永久服务器。
-----------------------	--

**Caution:** 仅在TeamViewer支持人员要求这样做时，方可在此处输入服务器。

<b>安装VPN驱动程序</b>	要安装VPN驱动程序，单击 <b>安装VPN</b> 按钮。在建立 <b>TeamViewer VPN</b> 连接时需要用到VPN驱动程序。该按钮也可用于卸载VPN驱动程序。
<b>安装显示器驱动程序</b>	要安装 <b>TeamViewer</b> 显示器驱动程序，单击 <b>安装显示器驱动程序</b> 按钮。如果激活了显示黑屏选项，为确保实现黑屏，建议安装显示器驱动程序 ( <a href="#">see section 4.1</a> , <a href="#">page 15</a> )。
<b>安装远程打印</b>	要安装 <b>TeamViewer</b> 打印驱动程序，单击 <b>安装...</b> 按钮。 For more information, see <a href="#">section 10.7 "远程打印"</a> , <a href="#">page 93</a> .
<b>使用UDP (推荐)</b>	如果激活该选项， <b>TeamViewer</b> 将尝试建立快速UDP连接。如果您的连接会定期中断，则应只禁用该功能。



## 日志文件

启用记录	如果激活该选项，TeamViewer会将所有事件和错误写入到日志文件中。
记录呼出连接	如果激活该选项，TeamViewer会将所有呼出连接的相关信息写入到日志文件中。当使用TeamViewer Manager (C:\Users\USER_NAME\AppData\Roaming\TeamViewer下的Connections.txt)时，必须启用该选项。
记录呼入连接	如果激活该选项，TeamViewer会将所有呼入连接的相关信息写入到记录文件 (Connections_incoming.txt)中。

## 更多

禁用远程拖放集成功能	如果激活该选项，将完全禁用拖放功能。在这种情况下，将无法通过拖放方式传送文件。
禁用TeamViewer关闭	程序如果激活该选项，将无法关闭TeamViewer。该选项很有用，例如，作为管理员，您想要确保计算机一直可用。
使用适用于Outlook的TeamViewer会议插件	如果激活该选项，您可直接通过Microsoft Outlook中的按钮安排会议。

## TeamViewer选项

更改需要在本计算机上具备管理员权限	如果激活该选项，则TeamViewer选项只能由具有管理员权限的Windows用户帐户来更改。
会话录像目录	如果激活了自动录制 ( <a href="#">Section 13.3, Page 114</a> )，您可在此输入用于保存会话录像的目录。



## TeamViewer选项

**用密码保护选项** 如果您希望使用密码保护TeamViewer选项，请在输入字段中输入用户自定义密码。然后，只可通过输入定义的密码来更改设置。

**将选项导出至\*.reg文件。** TeamViewer可将设置保存为注册表文件。这样，即可方便将设置传送到其他TeamViewer安装实例中。要将您的所有选项导出为\*.reg文件，单击**导出...**按钮。

**从\*.reg文件导入选项。** 要导入保存的TeamViewer选项，单击**导入...**按钮。

**Note:** 不要双击\*.reg文件来导入之前导出的选项。在64位系统中，这会导致错误。

**TeamViewer Portable的导出设置** 要指定TeamViewer Portable的设置，您可在安装的TeamViewer完整版中配置设置，然后为TeamViewer Portable导出设置。单击**导出...**按钮。将文件另存为tv.ini到TeamViewer Portable文件夹下。从Portable文件夹打开TeamViewer.ini，并确保importsettings=1。这样，当应用程序启动时，TeamViewer Portable便会应用在TeamViewer完整版中配置的各个选项。

## “配置QuickConnect”对话框

在该对话框中，您可配置QuickConnect按钮的各种设置。该按钮用于显示应用程序。如需了解更多信息，请参见 *TeamViewer手册 – 会议*。

## 13.10 TeamViewer设置策略。

借助策略，您可为所有设备同时配置TeamViewer设置。使用TeamViewer Management Console可为您的设备定义集中设置，并将其分配给特定设备。策略更改将自动应用于所有安装设备。

您可为特定设备或“计算机和联系人”列表中的整个组定义设置。同时不需要直接访问设备。

更多信息，请参见 *TeamViewer手册 – Management Console*。

**Note:** 如果使用设置策略配置相关设置，您将会在**常规**下的TeamViewer选项中收到通知。