



# TeamViewer 12

## 手冊

---

# 遠端控制

Rev 12.1-201702



# 目錄

<b>1</b>	<b>關於 TeamViewer</b> .....	<b>5</b>
1.1	關於軟體 .....	5
1.2	關於手冊 .....	5
<b>2</b>	<b>基礎知識</b> .....	<b>7</b>
2.1	TeamViewer的運作方式 .....	7
2.2	TeamViewer主視窗說明 .....	7
<b>3</b>	<b>使用 TeamViewer建立連線</b> .....	<b>11</b>
<b>4</b>	<b>遠端控制連線模式</b> .....	<b>12</b>
4.1	「遠端控制」視窗選項 .....	12
4.2	TeamViewer面板中的遠端電腦選項 .....	23
<b>5</b>	<b>檔案傳輸連線模式</b> .....	<b>26</b>
5.1	檔案傳輸連線模式中的選項 .....	26
5.2	使用拖放功能傳輸檔案 .....	27
5.3	透過Windows操作功能表傳輸檔案 .....	28
<b>6</b>	<b>VPN連線模式</b> .....	<b>29</b>
6.1	TeamViewer VPN的使用範例 .....	29
6.2	使用 TeamViewer VPN的要求 .....	29
6.3	VPN對話方塊選項 .....	29



<b>7</b>	<b>其他連線選項</b>	<b>31</b>
7.1	使用IP位址建立LAN連線	31
7.2	使用Windows使用者帳戶在遠端電腦上進行驗證	32
7.3	透過Windows捷徑建立連線	33
7.4	不使用密碼與您自己的電腦連線。	34
<b>8</b>	<b>「電腦與聯絡人」—管理聯絡人</b>	<b>36</b>
8.1	TeamViewer帳戶	37
8.2	「電腦與聯絡人」選項	41
8.3	服務案件	56
8.4	整合式系統狀態檢查	59
<b>9</b>	<b>多媒體功能</b>	<b>62</b>
9.1	工作階段清單中的選項	62
9.2	將網路攝影機視訊傳輸給夥伴	62
9.3	透過VoIP或電話會議與夥伴交談	63
9.4	在TeamViewer工作階段期間與夥伴交談	65
9.5	在TeamViewer工作階段期間共用檔案	65
9.6	於TeamViewer工作階段中在螢幕上繪圖	67
9.7	傳輸音效和視訊	68
9.8	錄製TeamViewer工作階段	69
<b>10</b>	<b>其他功能</b>	<b>71</b>
10.1	存取權限—限制在TeamViewer工作階段中的動作	71
10.2	在遠端電腦上更新TeamViewer	76
10.3	檢視遠端電腦的相關資訊	77
10.4	檢視目前連線的相關資訊	78
10.5	使用授權的相關資訊	79
10.6	移交遠端控制工作階段	79
10.7	遠端列印	80
10.8	環境中的聯絡人與裝置	81
10.9	信任的裝置	82



<b>11 TeamViewer模組</b>	<b>84</b>
11.1 TeamViewer完整版本	84
11.2 TeamViewer QuickSupport模組	84
11.3 TeamViewer QuickJoin模組	87
11.4 TeamViewer Host模組	87
11.5 TeamViewer Portable	88
11.6 TeamViewer Manager	88
11.7 TeamViewer MSI套件	88
11.8 TeamViewer Management Console	88
11.9 行動裝置上的TeamViewer	89
11.10 可自訂的模組	90
<b>12 安裝與設定</b>	<b>91</b>
12.1 安裝TeamViewer完整版本	91
12.2 TeamViewer 為Windows系統服務	92
12.3 在終端機伺服器上使用TeamViewer	93
12.4 啟用TeamViewer授權	95
<b>13 選項</b>	<b>96</b>
13.1 「一般」類別	96
13.2 「安全性」類別	98
13.3 「遠端控制」類別	101
13.4 「會議」類別	104
13.5 「電腦與聯絡人」類別	104
13.6 「音訊會議」類別	105
13.7 「視訊」類別	107
13.8 「自訂邀請」類別	107
13.9 「進階」類別	108
13.10 TeamViewer設定原則	114



# 1 關於TeamViewer

## 1.1 關於軟體

TeamViewer是一個直觀、快捷又安全的應用程式，適用於各種遠端控制和會議。TeamViewer是全方位的解決方案，可用於：

- 對同事、朋友或客戶提供臨機操作的遠端支援。
- 在搭載不同作業系統的電腦之間建立連線。TeamViewer可於Windows、Mac OS或Linux等平台上執行。
- 管理Windows伺服器和工作站。您可以用Windows系統服務的方式執行TeamViewer。如此可讓您在電腦登入Windows前便對其進行存取。
- 從Android、iOS、Windows Phone 或BlackBerry行動裝置連線至Windows、Mac或Linux電腦。
- 共用您的桌面，以進行會議、簡報或團隊合作。
- 當您離開時連線至家用電腦，並使用文件、檢查電子郵件或從家用電腦下載影像和進行編輯。
- 當您離開時連線至工作電腦(如：當您出差而需要重要資訊時)。
- 連線至Android和iOS裝置以提供相關支援。
- 利用整合式系統狀態檢查和ITbrain監控您的系統，以進行遠端監控和資產追蹤。

TeamViewer可在防火牆、NAT路由器和Proxy後方的電腦運作，不需要任何配置。

## 1.2 關於手冊

本手冊將說明如何使用TeamViewer來遠端控制電腦。

除非另有說明，此處所述的功能均是針對適用於Microsoft Windows的TeamViewer完整版本；所提供的指示也均假設您的電腦上已安裝了TeamViewer完整版本。若安裝程式時需要協助，請先[第12節](#)，[第91頁](#)。

若需協助使用TeamViewer會議功能，請參閱我們網站上個別提供的《[TeamViewer會議手冊](#)》。



Mac OS和Linux版本的內容大部分與Windows版本相同，儘管有些功能尚無法使用。歡迎您使用我們的免費試用版，來取得各種功能的初步概念，若需進一步的協助，請與我們的支援團隊聯絡。

Mac OS、iPhone和iPad為Apple Inc.商標。Linux®為Linus Torvalds於美國和其他國家的註冊商標。Android為Google Inc.商標。Windows、Microsoft和Outlook為Microsoft Corporation於美國和其他國家的註冊商標。為簡化起見，本手冊將Microsoft® Windows® XP、Microsoft® Windows® Vista、Microsoft® Windows® 7、Microsoft® Windows® 8和Microsoft® Windows® 10等作業系統均統稱為「Windows」。

所有支援的Windows作業系統，請參閱我們的網站：<https://www.teamviewer.com/en/kb/38-Which-operating-systems-are-supported.aspx>。



## 2 基礎知識

### 2.1 TeamViewer的運作方式

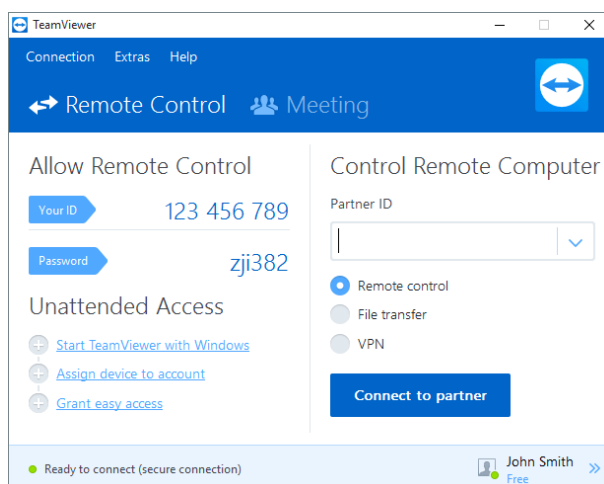
若您將TeamViewer連線視為電話，則可將TeamViewer ID視為電話號碼，並分別以此與所有的TeamViewer用戶端連線。

執行TeamViewer的電腦和行動裝置均可由全球特有的ID進行識別。首次啟動TeamViewer時，此ID會根據硬體特性自動產生，並之後不會改變。

所有的TeamViewer連線均已高度加密，如此可避免連線遭第三方存取。若需關於TeamViewer的連線、安全性與資料隱私等詳細資訊，請參閱[security statement on our website at https://teamviewer.com/products/security.aspx](https://teamviewer.com/products/security.aspx)。

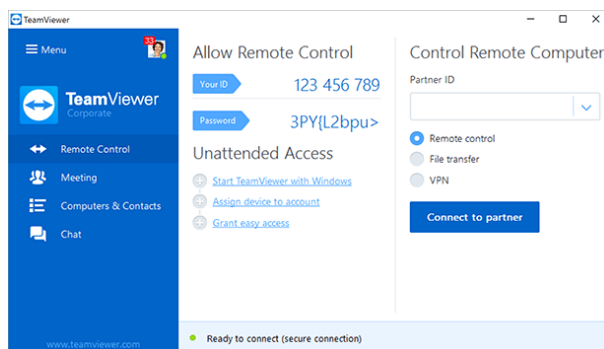
### 2.2 TeamViewer主視窗說明

TeamViewer主視窗分為**遠端控制**和**會議**標籤。



TeamViewer主視窗。

**提示：**您可啟用**其他 > 選項 > 一般**下的**使用新介面**來使用替代的TeamViewer介面。




單一 TeamViewer 視窗介面。

## 2.2.1 遠端控制標籤

遠端控制標籤分為下列區域：

### 允許遠端控制

您可在此區域中找到您的 TeamViewer ID 和臨時密碼。若與夥伴共用此資訊，夥伴將能連線至您的電腦。

按一下  圖示 (密碼欄位中)，系統將會顯示操作功能表，以變更隨機密碼或將其複製到剪貼簿 (使用 Windows 複製與貼上功能)。此外，您可在此處定義個人密碼。

**備註：** 您可在自動存取對話視窗內，將本程式設為「啟動 Windows 時自動啟動 Teamviewer (系統服務)」，將裝置指派至您的帳戶，並設定個人密碼。之後，您將能隨時透過 TeamViewer 存取您的電腦。

### 控制遠端電腦

若要遠端控制電腦，請在夥伴 ID 下拉式方塊中輸入其 ID。此外，還有各種連線模式可供選擇：

- **遠端控制：** 控制夥伴的電腦，或在同一台電腦上一起工作。
- **檔案傳輸：** 與夥伴電腦雙向傳輸檔案。
- **VPN：** 與夥伴建立虛擬私人網路。

## 2.2.2 會議標籤

若需更多如何將 TeamViewer 用於會議和簡報的相關資訊，請參閱 *TeamViewer 會議手冊*。

## 2.2.3 TeamViewer 主視窗的功能表列

功能表列位於 TeamViewer 主視窗的上邊緣，包含 **連線**、**其他**、**ITbrain** 和 **說明** 等功能表項目。





## 連線

**連線**功能表提供下列選項：

- 若要邀請某個人加入 TeamViewer 工作階段，按一下 **邀請夥伴...**。
- 若要將 TeamViewer 設定為隨著 Windows 自動啟動 (系統服務)，按一下 **安裝程式自動存取...**。
- 若要開啟 TeamViewer Management Console，按一下 **開啟 Management Console...**。
- 若要結束 TeamViewer，按一下 **結束 TeamViewer**。

## 工具

**其他**功能表包含下列選項：

- 若要存取設定 (請參閱第 13 節, 第 96 頁)，按一下 **選項**。
- 要播放或轉換已錄製 TeamViewer 工作階段的視訊 (請參閱第 9.8 節, 第 69 頁)，請按一下 **播放或轉換已錄製的工作階段...**。
- 要建議其他人使用 TeamViewer，請按一下 **與好友分享**。
- 若要存取由 TeamViewer 建立的記錄檔 (特別是 TeamViewer 支援團隊所需，以供分析之用)，按一下 **開啟記錄檔...**。
- 要在本電腦上啟用您的授權金鑰，請按一下 **啟用授權** (請參閱第 12.4 節, 第 95 頁)。
- 若要顯示可用的授權更新，請按一下 **授權更新檢查**。

## ITbrain

在功能表項目 **ITbrain** 下，您可以檢視監控裝置的狀態、管理您的 ITbrain 授權或啟動 ITbrain 試用。

## 說明

**說明**功能表包含下列選項：

- 若您需要 TeamViewer 的相關說明，請按一下 **TeamViewer 網路說明** 連線至我們的支援服務網站。
- 若要開啟 Teamviewer Community 網站，請按一下 **TeamViewer Community**。
- 要開啟 TeamViewer 網站，請按一下 **TeamViewer 網站**。
- 若要檢視 TeamViewer 中的簡介，請按一下 **使用方式...**。
- 要提供意見反應給 TeamViewer，請按一下 **意見反應**。
- 若要檢查您是否正執行最新版的 TeamViewer，請按一下 **檢查新版本**。
- 若要取得關於 TeamViewer 和目前使用中授權的資訊，請按一下 **關於**。



## 2.2.4 TeamViewer主視窗的狀態列

狀態列位於TeamViewer主視窗底部。其包含一個**狀態燈號**可顯示您的連線狀態，並有一個按鈕可存取**電腦與聯絡人**([請參閱第8節, 第36頁](#))。

狀態指示燈有下列三個位置：


- **綠色**: 準備連線。您可從TeamViewer設定安全的連線或接受連入連線。
- **黃色**: 驗證中。設定TeamViewer工作階段的驗證程序已啟動。您或夥伴必須輸入密碼。
- **紅色**: 連線中斷或未建立連線。



## 3 使用TeamViewer建立連線

本節將以簡單的步驟說明如何建立遠端控制工作階段。建立VPN工作階段或檔案傳輸的連線程序均相同。本節將以簡單的步驟說明如何建立遠端控制工作階段。建立VPN工作階段或檔案傳輸的連線程序均相同。要瞭解建立連線的其他選項與功能，請參閱第7節，第31頁、第7.3節，第33頁與第10節，第71頁。

若要與夥伴連線以執行遠端控制工作階段，請遵循下列步驟：

1. 開啟TeamViewer。
2. 按一下 **遠端控制** 標籤。
3. 要求夥伴啟動TeamViewer完整版本或TeamViewer QuickSupport( 請參閱第11.2 節，第84頁)。
4. 詢問夥伴的TeamViewer ID和密碼。
5. 在 **夥伴ID** 下拉式方塊中輸入夥伴的ID。
6. 按一下 **遠端控制** 選項按鈕。
7. 按一下 **與夥伴連線** 按鈕。  
 **TeamViewer驗證** 對話方塊隨即開啟。
8. 輸入遠端電腦的密碼。
9. 按一下 **登入**。
10. 您現在已連線至夥伴的電腦。

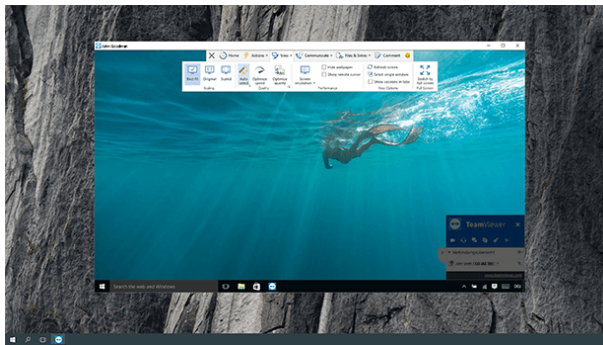


## 4 遠端控制連線模式

**遠端控制**連線模式可讓您控制遠端電腦。

本節將介紹適用於此目的的可用工具。您可控制夥伴的電腦，宛如親臨現場。當您離開家用或工作電腦時，亦可使用此種模式控制自己的電腦。



一旦您啟動遠端控制工作階段( [第3節, 第11頁](#) )，「**遠端控制**」視窗將會顯示。



TeamViewer「遠端控制」視窗。

### 4.1 「遠端控制」視窗選項

在視窗的標題欄中，所有開啟的遠端控制工作階段均會顯示於索引標籤內。針對每個工作階段，將會顯示夥伴的顯示名稱和(或)其TeamViewer ID。

**備註：** 透過工具列上的  按鈕，您可用全螢幕模式顯示遠端控制視窗。利用  按鈕，您可最化工具列。

在這之下，您會看到具有功能表按鈕的工具列，以進行下列可能的動作：



#### 關閉

關閉目前的連線。



## 開始

開啟儀表板檢視，其中將包含遠端裝置的詳細資料和技術資料，以及目前遠端控制工作階段的相關資訊。

標籤	說明
一般資訊	處理程序 顯示遠端裝置上正在執行的處理程序數量。 按一下連結以開啟遠端裝置上的「工作管理員」，以便能夠立即對正在執行的處理程序採取行動。
	效能表現 顯示目前CPU和RAM使用情況，以及目前已使用的磁碟空間。 如果由於遠端裝置上的高工作負載而使圖形呈現紅色，您可以直接存取「工作管理員」和「磁碟清理程式」以快速解決潛在的問題。
安全性	顯示有關遠端裝置的防毒軟體和防火牆保護狀態的資訊。如果有可用的Windows更新，在這裡也會顯示此資訊。
	如果狀態指示器顯示為紅色，則防毒軟體或防火牆保護功能無法正常運作或完全沒有啟用。如果狀態指示器顯示為紅色，則防毒軟體或防火牆保護功能無法正常運作或完全沒有啟用。
工作階段	顯示有關遠端使用者和目前工作階段的資訊。
裝置	提供資訊以識別遠端裝置(例如製造商、型號、作業系統或裝置名稱)。
系統環境	提供有關係統環境、遠端裝置位置(例如網路、網域)等資訊。
	按一下連結以開啟遠端裝置上的「網路和共用中心」，以便能夠立即對「網路」設定採取行動。



標籤	說明
裝置管理	帳戶 顯示遠端裝置所指派到的TeamViewer帳戶。狀態指示器將會顯示帳戶指派是否存在。
	指定 按一下連結以開啟遠端裝置的Teamviewer選項，您可以在其中變更帳戶指派設定。
	網路喚醒 顯示是否針對遠端裝置啟用「區域網路喚醒」功能。如果狀態指示器呈現紅色，則遠端裝置將無法使用「區域網路喚醒」功能。 按一下連結以開啟「區域網路喚醒」組態，以對遠端裝置的「區域網路喚醒」設定採取行動。
自動存取	顯示是否針對裝置啟用自動存取功能。 按一下連結以開啟組態對話方塊，您可以在其中啟用或停用遠端裝置的自動存取功能。
結束工作階段	結束目前的連線。

**備註：**顯示的資訊可能會根據所使用的作業系統而有所不同。



## 動作

動作	說明
工作階段 結束工作階段	結束目前的連線。 <ul style="list-style-type: none"> <li><b>結束工作階段並鎖定遠端電腦：</b>結束目前工作階段並鎖定遠端電腦。</li> </ul>
留下訊息	將在遠端桌面上建立自黏便箋。此功能可用於對TeamViewer完整版、TeamViewer Host或TeamViewer QuickSupport的連線。

**備註：**在連線結束後仍將會顯示備註。



動作	說明
<b>QuickSteps</b>	按一下即可在遠端裝置上執行常用的工作或動作。
<b>Windows 鎖定選項</b>	<p><b>立即鎖定:</b>鎖定遠端電腦。現在您可切換使用者帳戶或再次登入相同的工作階段。</p> <p><b>工作階段結束後鎖定:</b>在工作階段結束或工作階段中止後自動鎖定遠端電腦。</p> <p><b>備註:</b> 若在連線建立後遠端電腦被鎖定或無使用者登入, 則會自動啟用<b>工作階段結束後鎖定</b>選項。</p> <p><b>登出遠端電腦:</b>遠端電腦登出目前的Windows使用者帳戶。接著, 您現在可以再重新登入至任一Windows使用者帳戶。</p>
重新啟動	<p><b>重新開機:</b>重新啟動遠端電腦。</p> <p><b>備註:</b> 一旦遠端電腦重新開機後, 便會自動顯示對話方塊。接著您可重新建立TeamViewer連線。</p> <p><b>以安全模式重新開機:</b>以安全模式及網路驅動程式重新啟動遠端電腦。</p>
<b>遠端互動</b>	傳送CTRL+ALT+DEL按鍵組合至遠端電腦。
傳送 Ctrl+Alt+Del	
傳送按鍵 組合	直接將按鍵組合(如ALT+TAB)傳輸至遠端電腦, 且不在本機執行命令(鍵盤快速鍵:捲動)。
停用遠端 輸入	防止遠端電腦上的滑鼠和鍵盤輸入。 <b>備註:</b> 按下遠端電腦上的CTRL+ALT+DEL可復原此動作。
顯示黑色 螢幕	將遠端電腦監視器切換為黑色螢幕。 <b>備註:</b> 按下遠端電腦上的CTRL+ALT+DEL可復原此動作。 <b>備註:</b> 為確保出現黑色螢幕, 您可一次安裝一個驅動程式。若停用遠端電腦上的顯示, <b>顯示黑色螢幕</b> 對話方塊將會顯示。若要安裝驅動程式, 按一下 <b>繼續</b> 按鈕。



	動作	說明
參與者	邀請其他參與者...	開啟 <b>邀請其他參與者</b> 對話方塊(請參閱第10.6節,第79頁)。
		開啟 <b>連線資訊</b> 對話方塊(請參閱第10.6節,第79頁)。
資訊	遠端系統資訊...	開啟遠端電腦的 <b>系統資訊</b> 對話方塊(請參閱第10.6節,第79頁)。
	遠端更新...	啟動檢查遠端電腦上的TeamViewer是否有較新版本,並視需要安裝更新(請參閱第10.2節,第76頁)。
		開啟 <b>連線資訊</b> 對話方塊(第10.4節,第78頁)。



## 捷徑

若遠端電腦執行Windows 8作業系統,則您可執行特定的Windows 8命令。

- **開始**:開啟Windows 8開始畫面。
- **應用程式命令**:開啟Windows 8應用程式列。
- **快速鍵**:開啟Windows 8快速鍵列。
- **切換App**:開啟Windows 8 App概覽。
- **貼齊**:將Windows Store App停駐在右畫面邊緣。
- **移動功能表**:移動Windows 8**開始**檢視至下一個畫面。只有遠端電腦有多個監視器時才能使用此指令。





## 檢視

	動作	說明
縮放比例	最適調整	若遠端螢幕的解析度高於本機螢幕，則以較小尺寸傳輸遠端螢幕。
	原始	以遠端電腦上設定的解析度傳輸螢幕。若遠端螢幕的解析度高於您的螢幕，您可使用捲軸來瀏覽螢幕。
	縮放	傳送縮放後的遠端螢幕。在此過程中，「遠端控制」視窗的大小可放大或縮小，視遠端電腦的解析度而定。
品質	自動	根據可用的頻寬，最佳化顯示品質和傳輸速率。
	最佳速度	降低顯示品質以最佳化連線速度。為提升遠端控制效能，也會降低顯示品質。
	最佳品質	降低連線速度以最佳化顯示品質。
		根據您的自訂設定，最佳化顯示品質和傳輸速率。



## 動作 說明

### 監視器



若夥伴使用多個監視器，可在單一視窗中同時顯示所有監視器畫面。



顯示夥伴的可用監視器。



各監視器分別顯示於獨立索引標籤

若您啟用**在索引標籤中顯示連線**的選項，則監視器會以新索引標籤的方式顯示在開啟的遠端控制視窗中。

若在索引標籤中開啟新連線的功能已於選項中停用(請參閱第 [13.3 節, 第 101 頁](#))，監控畫面將顯示於個別的工作階段視窗中。



	動作	說明
效能表現	螢幕解析度	變更遠端電腦上的螢幕解析度。若遠端電腦上使用較低的解析度，將可改善效能，因為僅需傳輸較少的數據。
	隱藏桌布	隱藏遠端電腦上的桌布。這也許可增加連線速度。
	顯示遠端游標	顯示夥伴的滑鼠游標。若啟用，您將可看到遠端電腦上滑鼠指標的移動狀況。



	動作	說明
<b>檢視選項</b>	重新整理螢幕	在自動重新整理功能無法正常運作時，可強制重新整理螢幕。
	選取單一視窗	僅顯示一個來自夥伴螢幕的特定視窗。若要執行，按一下您要檢視的視窗內的十字形狀。
	顯示整個桌面	顯示遠端電腦的整個螢幕。
	以獨立索引標籤顯示各工作階段	若啟用，則所有遠端控制工作階段顯示於同一個視窗中。各工作階段會顯示在該視窗的一個索引標籤中。



## 動作 說明

全螢幕	切換至全螢幕	在本機電腦上以全螢幕模式顯示遠端螢幕。若遠端電腦螢幕的解析度低於本機電腦的螢幕，而您選擇了 <b>縮放</b> 選項，則螢幕將會對應放大。
-----	--------	---



## 通訊

如需有關通訊功能的詳細資料，請參閱第9節，第62頁。

### 動作 說明

電腦音效	電腦音效	若啟用，遠端電腦音效即會傳輸至本機電腦(請參閱第9.7節，第68頁)。
控制	與夥伴換邊	切換遠端控制工作階段的方向，可讓夥伴控制您的電腦。
電話會議	透過網際網路通話	選擇語音傳輸選項： 使用電腦上的麥克風和喇叭與連線夥伴交談(VoIP)。 <ul style="list-style-type: none"> <li><b>啟動網路通話</b>: 啟動網路通話或開啟相關設定。</li> </ul>
	透過電話通話	啟動典型電話會議或參與電話會議。 <ul style="list-style-type: none"> <li><b>詳細通話資料</b>: 開啟傳統電話會議的設定。</li> </ul> 若需更多資訊，請參閱第9.3.2節"電話"第64頁。
聊天與視訊	交談	開啟以文字為主的夥伴通訊小工具。 若需更多資訊，請參閱第9.4節"在TeamViewer工作階段期間與夥伴交談"第65頁。
	視訊	開啟網路攝影機傳輸的小工具。 若需更多資訊，請參閱第9.2節"將網路攝影機視訊傳輸給夥伴"第62頁。
白板	白板	開啟可讓您在遠端螢幕上隨意繪圖或書寫的小工具。 若需更多資訊，請參閱第9.6節"於TeamViewer工作階段中在螢幕上繪圖"第67頁。



## 檔案與其他

	動作	說明
列印	啟用遠端列印	啟用從遠端電腦在本機印表機上列印的功能(請參閱第10.7節,第80頁)。
	VPN 啟動 VPN	<p>在連線的電腦之間建立虛擬私人網路。</p> <p><b>備註:</b> 僅在兩台電腦均已安裝TeamViewer VPN驅動程式時才可使用此選項。若需更多有關TeamViewer VPN的資訊,請參閱第6節,第29頁。</p> <p>您可選擇下列選項:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>啟動:</b> 啟動VPN連線。</li> <li>• <b>停止:</b> 結束VPN連線。</li> <li>• <b>狀態...:</b> 開啟顯示VPN IP位址的狀態視窗。</li> </ul>
錄製	擷取螢幕畫面...	將目前「遠端控制」視窗顯示的內容儲存為螢幕擷取畫面。若要執行,按一下 <b>擷取螢幕畫面...</b> 。在開啟的對話方塊中,您將可儲存螢幕擷取畫面或將其複製至剪貼簿。
	開始錄製工作階段	<p>將目前的遠端控制工作階段錄製為視訊(請參閱第9.8節,第69頁)。</p> <p>您可選擇下列選項:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>啟動:</b> 啟動錄製。</li> <li>• <b>暫停:</b> 暫停錄製。</li> <li>• <b>停止並儲存:</b> 結束錄製。</li> </ul>
傳輸檔案	開啟檔案傳輸	開啟 <b>檔案傳輸</b> 視窗,此視窗允許在本機和遠端電腦之間傳輸檔案(請參閱第5節,第26頁)。
	透過檔案櫃共用	<p>開啟可讓您在遠端控制工作階段中與夥伴共用檔案的小工具(請參閱第9.5節,第65頁)。此外,您也可以直接存取雲端儲存服務上的檔案。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>電腦...:</b> 與遠端控制工作階段中的夥伴共用您電腦上的檔案。</li> <li>• <b>Dropbox、Google Drive、OneDrive、Box...:</b> 與遠端控制工作階段中的夥伴共用所連結之雲端儲存供應端上的檔案。</li> </ul>



## 下一個監視器

若遠端電腦上啟用多個監控畫面，您可從下拉式功能表中選擇所需的監控畫面，並將多個監控畫面顯示在索引標籤、個別視窗，或一併顯示在單一視窗中。此外，您也可在「**檢視**」**「使用中監視器**」下存取相同功能。



## 註解

在遠端控制工作階段中寫入註解。請按一下本按鈕並在文字欄位中輸入您的註解。「註解」視窗的內容會暫存到該工作階段結束為止。在工作階段完成後，您可修改與儲存所有的註解。

在每次連線時，均會將所有註解顯示在 TeamViewer Management Console 中。

**備註：** 本按鈕僅會在您啟用設定中的連線記錄功能後才會顯示。

**備註：** 要使用本功能，您必須登入至 TeamViewer 帳戶中並需為公司設定檔的成員。



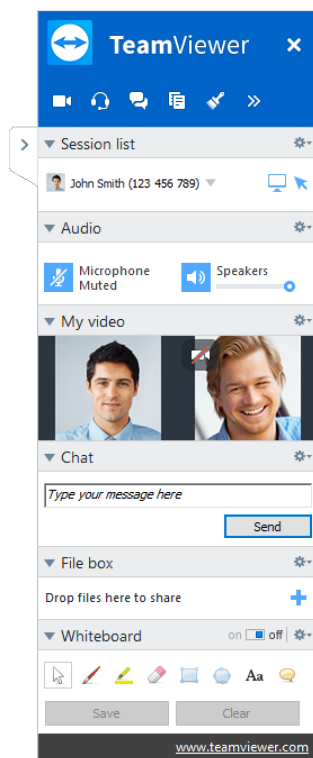
## 遠端更新

更新遠端電腦上的 TeamViewer。依自動更新的設定，會選擇在主要版本中安裝更新，或直接安裝一份新的主要版本。本功能也可透過**動作**按鈕(請參閱第 10.2 節，第 76 頁)。

本按鈕僅會在遠端電腦的 TeamViewer 版本較您電腦的安裝版本舊時出現。



## 4.2 TeamViewer 面板中的遠端電腦選項

在夥伴端(遠端電腦)，每次連線時均會在螢幕右下角出現一個小**控制視窗**。



遠端控制 TeamViewer 面板。

**TeamViewer 面板**具有下列屬性：

- 可放置在螢幕上的任何位置。因此，螢幕的重要元件不會加以隱藏。
- 您可將小工具個別從面板上移除。並可在面板上拖曳小工具個別調整其大小與位置。或是，也可按一下  圖示將對應的小工具從 TeamViewer 面板上移除。
- 您可使用面板左側的  圖示將面板最小化至螢幕邊緣。

**備註：**每當您啟動一個多媒體功能，此視窗便會出現在您的螢幕上(請參閱第9節，第62頁)。

## 4.2.1 功能表列選項

功能表列位於面板的頂部邊緣。按一下圖示，即可呼叫不同的功能。

圖示 / 功能    說明



關閉所有使用中的遠端控制工作階段。

關閉所有連  
線





## 圖示 / 功能 說明



開啟我的視訊小工具 (請參閱第9.2 節, 第62頁)。

視訊



開啟音訊小工具 (請參閱第9.3 節, 第63頁)。

音訊



開啟聊天小工具 (請參閱第9.4 節, 第65頁)。

交談



開啟檔案盒小工具 (請參閱第9.5 節, 第65頁)。

檔案盒



開啟白板小工具 (請參閱第9.6 節, 第67頁)。

白板



您可在此圖示的操作功能表中存取工作階段清單小工具 (請參閱第9.1 節, 第62頁)。

功能



## 5 檔案傳輸連線模式

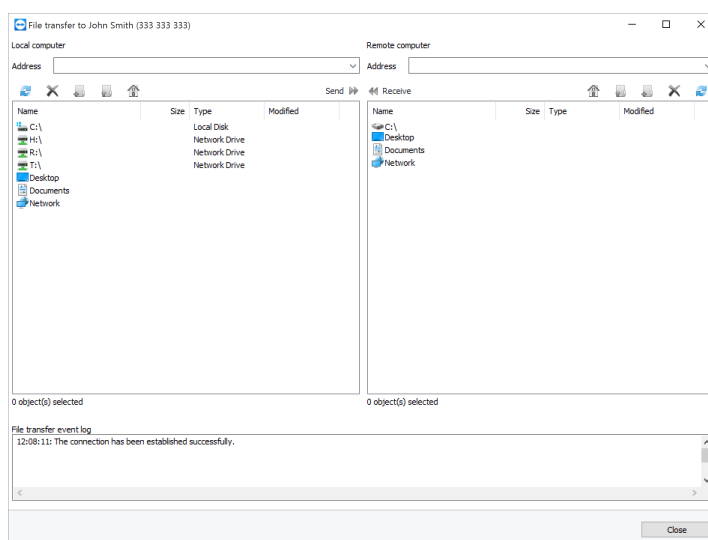
在下列章節中，您將瞭解如何傳送和接收檔案與資料夾。

### 5.1 檔案傳輸連線模式中的選項

#### 5.1.1 檔案傳輸視窗的說明

**檔案傳輸**視窗可讓您與夥伴的電腦雙向傳輸檔案。您有兩種方式可開啟檔案傳輸視窗：

- 啟動連線前，在**遠端控制**標籤上，選擇**檔案傳輸**選項按鈕。
- 在線上遠端控制工作階段期間，按一下「遠端控制」視窗工具列中的**檔案傳輸**。



**檔案傳輸**視窗可讓您與遠端電腦雙向傳送和接收檔案。

#### 5.1.2 檔案傳輸視窗選項

在**檔案傳輸**視窗中，您將在左側看到您的檔案系統，而夥伴的檔案系統則顯示在右側。使用按鈕控制下列動作：



## 圖 說明 示



**重新整理**檔案清單(快捷鍵:F5):  
重新整理目前的資料夾。



**刪除**選取的物件(快捷鍵:DEL):  
刪除選擇的檔案與資料夾。此動作無法復原。  
刪除的檔案將永久刪除,無法從資源回收筒還原。



**建立新資料夾**:  
在選擇的目錄中建立一個新資料夾。



**瀏覽上層資料夾**(快捷鍵:BACKSPACE):  
切換至目前資料夾的上層資料夾。



**瀏覽磁碟機**(快捷鍵:CTRL+BACKSPACE):  
顯示Windows已映射的磁碟機。您亦可在此處存取特殊的Windows資料夾,如**我的檔案**和**桌面**。



**傳送**(鍵盤快速鍵:F11F11):  
將選定的檔案和資料夾傳送至遠端電腦。



**傳送**(鍵盤快速鍵:F11):  
將選定的檔案和資料夾載入本機電腦。

**重新命名**:  
要變更檔案或資料夾的名稱,請在已選取的物件上按一下。其名稱便會變成可編輯的狀態。

**提示:**在「檔案傳輸」視窗中,您也可透過拖放功能將檔案與資料夾從一部電腦傳送到其他電腦中。若要執行,請將檔案或資料夾從一個檔案系統區域拖至其他電腦檔案系統區域。

## 5.2 使用拖放功能傳輸檔案

在您電腦和夥伴電腦之間傳輸檔案的另一個選項即是拖放功能。檔案或完整的資料夾可從工作階段視窗拖至本機電腦(反之亦然),或從任何位置雙向進行;甚至可直接拖入**Outlook**電子郵件。檔案或完整的資料夾可從工作階段視窗拖至本機電腦(反之亦然),或從任何位置雙向進行;甚至可直接拖入**Outlook**電子郵件。

此形式的檔案傳輸不能以單獨的模式操作。這是**遠端控制**連線模式的功能之一。



若要使用拖放功能將檔案傳輸至遠端電腦，請遵循下列步驟：

1. 連線至遠端電腦( [第3節, 第11頁](#))。
2. 選擇您想傳輸的檔案。
3. 將檔案從本機螢幕拖至「遠端控制」視窗。

➡ 檔案已傳送至遠端電腦。

若要將檔案從遠端電腦傳輸至本機電腦，請遵循上述相同的步驟。

## 5.3 透過Windows操作功能表傳輸檔案


另一個可在您電腦和遠端電腦之間傳輸檔案的選項就是透過Windows操作功能表傳送。

在此情況下，您可使用Windows操作功能表，經由TeamViewer將檔案傳送至「電腦與聯絡人」清單中的電腦或聯絡人。

按照下列步驟使用Windows操作功能表來傳送檔案：

1. 在Windows檔案總管中選擇檔案。
2. 在檔案上按一下滑鼠右鍵。  
➡ Windows操作功能表隨即開啟。
3. 選擇**傳送至 | TeamViewer**選項。  
➡ TeamViewer**傳送檔案至...**對話方塊隨即開啟。
4. 選擇您要傳送檔案的目標電腦或聯絡人。
5. 按一下**確定**按鈕。  
➡ 電腦或聯絡人必須確認要求。
6. 您已將檔案傳送至「電腦與聯絡人」清單的電腦或聯絡人。

檔案會儲存於電腦或聯絡人電腦的Download資料夾(在C:\Users\%username%\Downloads下)。

**備註：**本功能也可透過電腦與聯絡人清單開啟。按一下聯絡人的操作功能表(右鍵點選)中的圖示，並選擇您要傳送的檔案。

**備註：**檔案的發送與接收均需要接收端的確認。



## 6 VPN連線模式

VPN連線模式可讓您在兩台TeamViewer電腦之間建立虛擬私人網路(VPN)。兩台透過VPN連線的電腦會如同在常見的網路中運作。這可讓您存取夥伴電腦上的資源，反之亦然。

### 6.1 TeamViewer VPN的使用範例

- 在已連線至遠端電腦的共用印表機上列印文件。
- 設定VPN連線至遠端資料庫伺服器(例如家庭辦公室)，即可在本機機器上執行需存取遠端資料庫的應用程式。
- 讓外部參與者可存取已連線至遠端電腦的裝置(例如硬碟或USB隨身碟)。

### 6.2 使用TeamViewer VPN的要求

您必須在兩端均安裝TeamViewer並啟用**使用TeamViewer VPN**選項(請參閱第13.1節, 第96頁)。這意味著, 兩台電腦上均須安裝TeamViewer VPN驅動程式。您亦可稍後再安裝VPN的驅動程式(請參閱第13.9節, 第108頁)。您不需要解除安裝或重新安裝TeamViewer。

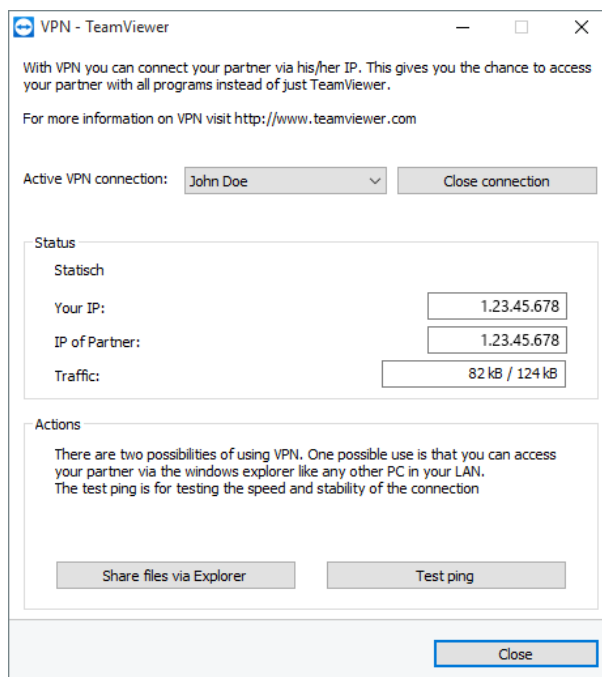
**備註:** 使用TeamViewer時, 您不需要VPN連線來遠端控制夥伴的電腦或傳輸檔案。

**備註:** 若您透過TeamViewer VPN將本機電腦連線至遠端電腦, 則僅有這兩台電腦會在虛擬私人網路中建立連結。區域網路中除這兩台電腦以外的其他電腦均無法存取。

**備註:** 當未安裝TeamViewer VPN驅動程式時, 主要TeamViewer視窗中不會出現VPN選項按鈕!

### 6.3 VPN對話方塊選項

當您透過VPN連線至遠端電腦(第3節, 第11頁)時, **VPN-TeamViewer**對話方塊隨即開啟。



VPN-TeamViewer對話方塊。

在此VPN TeamViewer視窗中提供下列選項：

- 若存在多個同時進行的VPN連線，您可從**使用中的VPN連線**下拉式清單中選擇所需的連線。對話方塊中將會顯示此連線的詳細資料和可用動作。
- 按一下**關閉連線**按鈕即可關閉選定的連線。
- **狀態**區域顯示兩台電腦的指定VPN IP位址。一旦指定後，VPN IP位址會維持不變。
- **開啟Explorer**按鈕可開啟Windows Explorer。透過Explorer共用檔案按鈕可開啟Windows檔案總管，讓您存取遠端檔案系統。若透過區域網路共用了遠端電腦上的資料夾，您將可存取這些資料夾，並視需要刪除、複製或移動檔案。請注意，您可能需要在遠端電腦上驗證您自己。
- **測試Ping**按鈕會傳送ping訊號至遠端電腦。這可讓您檢查連線是否已成功建立。



# 7 其他連線選項

## 7.1 使用 IP 位址建立 LAN 連線

### 7.1.1 啟用 LAN 連線以透過網路連線

您亦可透過 IP 位址 (或電腦名稱) 直接建立區域網路連線。若要執行, 您需將 TeamViewer 設定為接受連入 LAN 連線。

若要接受 LAN 連入連線, 請遵循下列步驟:

1. 在主功能表中, 按一下 **其他 | 選項**。  
➡ TeamViewer 設定對話方塊隨即開啟。
2. 選擇 **一般** 類別。
3. 在 **網路設定** 區域的 **區域網路連入連線** 下, 選擇 **接受** 選項。

**備註:** 您也可選擇 **單獨接受** 選項。如此將僅會讓來自區域網路中的電腦連線至您的電腦。主視窗將會顯示您的 IP 位址, 而非 TeamViewer ID。

### 7.1.2 如何透過夥伴的 IP 位址進行連線

若要透過夥伴的 IP 位址進行連線, 請遵循 [第 3 節, 第 11 頁](#) 第 頁 節 中的指示, 輸入遠端電腦的 **IP 位址**, 而非 **夥伴 ID**。若網路使用 DNS 解析度, 您可改用電腦名稱, 以相同方式進行連線。

**備註:** LAN 連線中並未包含 TeamViewer 伺服器。因此, 其使用無私密 / 公開金鑰交換的標準對稱加密。



## 7.2 使用 Windows 使用者帳戶在遠端電腦上進行驗證

除了使用 ID 和密碼進行 TeamViewer 驗證，您亦可使用 Windows 使用者名稱和密碼登入遠端電腦。

Windows 驗證功能適用於所有連線模式。

進階驗證對話方塊。

若要使用 Windows 驗證功能連線至遠端控制工作階段，請遵循下列步驟：

1. 開啟 TeamViewer。
2. 要求夥伴啟動 TeamViewer 完整版本或 TeamViewer QuickSupport(請參閱第 11.2 節，第 84 頁)。
3. 詢問夥伴的 TeamViewer ID。
4. 在遠端控制標籤中，於控制遠端電腦區域選擇遠端控制選項按鈕。
5. 在夥伴 ID 欄位中輸入夥伴的 ID。
6. 按一下與夥伴連線按鈕。
  - ➡ TeamViewer 驗證對話方塊隨即開啟。
7. 按一下 **+** 進階。
  - ➡ 對話方塊會顯示進階設定。
8. 從驗證下拉式清單選擇 Windows。
9. 在遠端電腦上，於對應的欄位中輸入 Windows 使用者帳戶的 Windows 使用者名稱和 Windows 密碼。
10. 按一下登入。
11. 您現在已連線至夥伴的電腦。

**備註：** 您可固定使用 Windows 登入資訊與 TeamViewer QuickSupport 連線。





**備註：**在 TeamViewer Host 以及 TeamViewer 完整版中，需先在遠端電腦的**安全性**類別底下之選項中將此功能啟動(請參閱第 13.2 節，第 98 頁)。

**備註：**請使用強式密碼，以確認所有 Windows 登入均為安全的狀態。若要檢查您的 TeamViewer 密碼強度，第 13.2 節，第 98 頁。

## 7.3 透過 Windows 捷徑建立連線

您可透過桌面上的 Windows 捷徑，或在不同的 Windows 檔案總管資料夾中建立遠端控制工作階段。

您可透過拖放功能，為「電腦與聯絡人」清單中的每部電腦建立捷徑(請參閱第 8 節，第 36 頁)。捷徑與您的 TeamViewer 帳戶連線。這表示捷徑可由您或共用群組(連結電腦所在位置)的 TeamViewer 帳戶使用。若執行捷徑，則使用密碼的遠端控制工作階段隨即啟動。

**按照下列步驟，透過 Windows 捷徑來建立遠端控制工作階段：**

1. 開啟 TeamViewer。
2. 使用您的 TeamViewer 帳戶登入「電腦與聯絡人」清單(請參閱第 8.1.3 節，第 39 頁)。

**備註：**若您從未在裝置、App 或瀏覽器中使用過 TeamViewer 帳戶，則必須在首次登入時授權帳戶使用。如需進一步的資訊，請參閱第 10.9 節，第 82 頁。

3. 選擇您想建立捷徑的電腦。
4. 按住滑鼠鍵，將電腦拖到桌面或拖入 Windows 檔案總管資料夾(拖放功能)。
5. 連按兩下捷徑，啟動遠端控制工作階段。
  - ➡ TeamViewer 驗證對話方塊隨即開啟。
6. 輸入此電腦的密碼。
7. 按一下**登入**。
  - ➡ 遠端控制視窗隨即開啟。
8. 您已連接至「電腦與聯絡人」清單中的電腦。

**備註：**若您為電腦與聯絡人清單中已連結的電腦設定了一組個人密碼，則 **step 6** 與 **step 8** 不適用。



## 7.4 不使用密碼與您自己的電腦連線。

在此模式中，不需定義一組存取用的密碼。接下來，在建立連線時，若您是使用您的 TeamViewer 帳戶與自己的裝置連線，則不需輸入密碼。

**注意事項：**電腦是不可能在沒有通知的情況下遭到控制的，基於資料隱私原則，遠端電腦的使用者必須收到相關存取通知。所以本方法僅適用已確認為您所有的裝置。

因此，需將遠端裝置指派給您的 TeamViewer 帳戶(請參閱第 8.2.8 節，第 54 頁)。

您可在 TeamViewer 完整版設定中對裝置啟用簡易存取。

啟用後，則在以下情況可存取該電腦：

- 僅有使用您的 TeamViewer 帳戶才能執行無密碼簡易存取。
- 針對其他連線，則需要該裝置的 TeamViewer ID 與密碼。
- 若在 TeamViewer 設定中已停用隨機或個人密碼，則僅有您可以透過您的 TeamViewer 帳戶存取該裝置。

**備註：**此方法非常安全，因唯有透過 TeamViewer 帳戶才能進行存取。

**備註：**若該裝置屬於共用群組，則使用該群組的所有聯絡人也都可以對該裝置進行簡易存取。

要對電腦啟用簡易存取，請依以下步驟執行：

1. 在電腦上啟動 TeamViewer。
2. 使用您的 TeamViewer 帳戶登入「電腦與聯絡人」清單(請參閱第 8.1.3 節，第 39 頁)。

**備註：**若您從未在裝置、App 或瀏覽器中使用過 TeamViewer 帳戶，則必須在首次登入時授權帳戶使用。如需進一步的資訊，請參閱第 10.9 節，第 82 頁。

3. 按一下工具 | 選項。
4. 選擇安全性索引標籤。
  - 若裝置已指派給您的帳戶，請在個人密碼(針對自動存取)底下，勾選授與 <YOUR ACCOUNT NAME>、<YOUR COMPANY> 簡易存取核取方塊。
  - 若裝置尚未指派給您的帳戶，請按一下設定... 按鈕。
    - ➡ 指派至帳戶對話方塊隨即開啟。
      1. 按一下指定按鈕。




2. 在**個人密碼(針對自動存取)**底下，勾選**授與<YOUR ACCOUNT NAME>、<YOUR COMPANY>簡易存取**核取方塊。
5. 按一下**確定**按鈕。
6. 如此便可針對此裝置啟用簡易存取。

**備註：**您必須針對每部電腦個別啟用本功能。

若要與夥伴連線以執行遠端控制工作階段，請遵循下列步驟：

1. 開啟TeamViewer。
2. 使用您的TeamViewer帳戶登入「電腦與聯絡人」清單 (請參閱第8.1.3節，第39頁)。

**備註：**若您從未在裝置、App或瀏覽器中使用過TeamViewer帳戶，則必須在首次登入時授權帳戶使用。如需進一步的資訊，請參閱第10.9節，第82頁。

3. 按兩下您已開啟簡易存取的電腦。  
 遠端控制視窗隨即開啟。
4. 此時便已透過簡易存取與電腦連線。

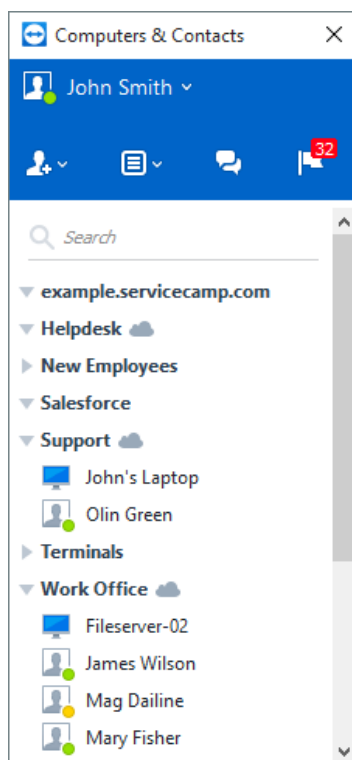


## 8 「電腦與聯絡人」－管理聯絡人

在**電腦與聯絡人**中，您可以集中管理TeamViewer連線合作夥伴的電腦和聯絡人資料。

可用的電腦或聯絡人資訊一目了然，並可直接啟動會議。「電腦與聯絡人」亦提供類似即時訊息的其他實用功能。

「電腦與聯絡人」清單已連結至您的TeamViewer帳戶。這代表您的聯絡人資訊並未綁定至特定的電腦，而是儲存在中央位置。這可讓您從任何執行TeamViewer的電腦存取聯絡人。



「電腦與聯絡人」會清楚顯示線上的電腦與聯絡人。

此外，「電腦與聯絡人」清單可用於遠端監控和電腦的資產追蹤，也是TeamViewer Management Console中服務佇列的元件。若需更多相關資訊，請參閱《TeamViewer Management Console手冊》。

「電腦與聯絡人」提供下列優點：



- 線上查看電腦與聯絡人。
- 快速設定連線而不需輸入連線資訊。
- 隨時隨地均可存取和管理您的電腦與聯絡人。
- 使用群組聊天傳送訊息給聯絡人，或使用離線訊息，也可以將聯絡人放入黑名單中。
- 管理群組中的電腦與聯絡人，並加入自己對他們的註解。
- 預先定義個別電腦、聯絡人和群組的連線設定。
- 設定您自己的可用性狀態。
- 遠端監控您的電腦。
- 透過服務案件直接連接至夥伴。
- 最多可與10個人進行視訊通話。
- 個人化與專業化的個人檔案圖片功能。

**備註：**電腦與聯絡人為TeamViewer帳戶的元件之一。若要使用其功能，您必須註冊一個TeamViewer帳戶(請參閱第8.1.1節，第37頁)。

## 8.1 TeamViewer帳戶

**備註：**您不需一定要有TeamViewer帳戶才能使用TeamViewer。

**備註：**使用TeamViewer帳戶不會收費。您可免費建立並使用TeamViewer帳戶。


使用TeamViewer帳戶，您可將電腦與聯絡人相關資訊儲存於中央位置，並可隨時隨地管理您的「電腦與聯絡人」。

您需具有TeamViewer帳戶，才能使用下列TeamViewer功能：

- TeamViewer QuickConnect。
- 電腦與聯絡人清單
- 排程與管理會議
- 網路登入

### 8.1.1 建立TeamViewer帳戶

若要建立TeamViewer帳戶，請遵循下列步驟：

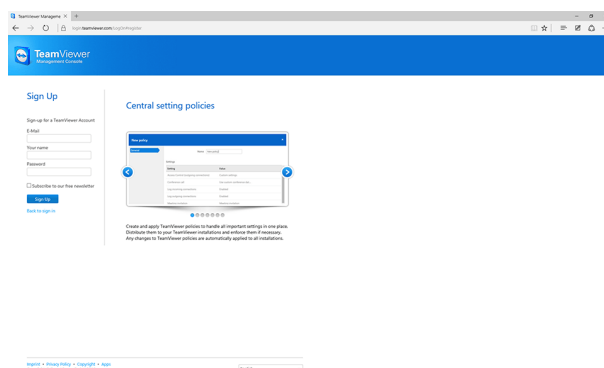
1. 在TeamViewer主視窗中，按一下狀態列上的  電腦與聯絡人按鈕。

➡ 「電腦與聯絡人」視窗隨即開啟。



2. 在「電腦與聯絡人」中，按一下**註冊**按鈕。  
➡ 這將會啟動精靈，以兩個簡單的步驟引導您完成建立TeamViewer帳戶的程序。
3. 在建立**TeamViewer帳戶 – 步驟2之1**對話方塊中，輸入您的**使用者名稱**、**電子郵件與密碼**。
4. 若要訂閱我們的電子報，請啟用**訂閱免費電子報**勾選方塊。
5. 按一下**下一步**按鈕。  
➡ 您將收到一封附有驗證連結(以提供的地址)的電子郵件。
6. 在**建立TeamViewer帳戶 – 步驟2之2**中，您將能設定對此電腦的永久存取功能。若要執行，請輸入**電腦名稱**(以供識別)和**密碼**(您可用於連線至此電腦的隨機密碼)。
7. 若要將這台電腦上的TeamViewer設為系統服務，請啟用**我要遠端控制這台電腦**核選方塊。
8. 按一下**下一步**按鈕。
9. 按一下**完成**按鈕。
10. 若要完成TeamViewer帳戶建立程序，請在您收到的電子郵件中按一下**驗證連結**。
11. 您現在已成功設定TeamViewer帳戶。

若您之後要進行任何變更，如電子郵件地址或密碼，請使用帳戶管理選項。您亦可將Premium或Corporate授權連結至您的帳戶(請參閱第13.5節，第104頁)。



透過網站建立TeamViewer帳戶。

**提示：**您也可在我們的網站上建立一個TeamViewer帳戶。請在您的網頁瀏覽器上輸入下列網址：<http://login.teamviewer.com>。按一下**註冊**連結以建立新帳戶。

## 8.1.2 管理TeamViewer帳戶

您可透過網頁瀏覽器或直接在TeamViewer選項中管理TeamViewer帳戶設定(請參閱第13.5節，第104頁)。



若要在網頁瀏覽器中管理帳戶設定，請遵循下列步驟：

1. 在您的網頁瀏覽器中輸入以下 URL: <https://login.teamviewer.com>。
2. 在**使用者名稱**和**密碼**欄位中輸入您的 TeamViewer 帳戶登入資訊。
3. 按一下**登入**。

➡ 系統將會載入 TeamViewer Management Console 和「電腦與聯絡人」的使用者介面。

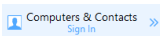
**備註：**若您從未在裝置、App 或瀏覽器中使用過 TeamViewer 帳戶，則必須在首次登入時授權帳戶使用。如需進一步的資訊，請參閱第 10.9 節，第 82 頁。

5. 按一下右上角的**編輯設定檔**連結。  
➡ 包含帳戶設定的視窗隨即開啟。
6. 現在，您可將變更套用至您的個人資訊。

### 8.1.3 在「電腦與聯絡人」中登入和登出 TeamViewer 帳戶

使用 TeamViewer 帳戶，您可在任何 TeamViewer 完整版本上登入任何「電腦與聯絡人」清單。

若要以 TeamViewer 帳戶登入「電腦與聯絡人」，請遵循下列步驟：

1. 在 TeamViewer 主視窗中，按一下狀態列上的  **電腦與聯絡人** 按鈕。  
➡ 「電腦與聯絡人」視窗隨即開啟。
2. 在**使用者名稱**和**密碼**欄位中輸入您的帳戶資訊。
3. 按一下**登入**。

**備註：**若您從未在裝置、App 或瀏覽器中使用過 TeamViewer 帳戶，則必須在首次登入時授權帳戶使用。如需進一步的資訊，請參閱第 10.9 節，第 82 頁。

4. 您現在已登入，且您的「電腦與聯絡人」隨即顯示。



您可從任何TeamViewer登入您的帳戶。

若要讓下次可輕鬆登入，您可以使用記住使用者名稱和密碼的選項，即可保持登入狀態。若要用，請在登入畫面勾選相對的核取方塊。

**注意事項：**使用外部(公用)電腦時，請勿啟動**讓我保持登入**選項。另外，只要您離開此電腦，請務必記得登出。

**備註：**若您擁有Premium或Corporate授權，且該授權已連結至您的帳戶，則即使是未授權的TeamViewer安裝程序，一旦您登入後，此授權亦為有效。

**備註：**您可為TeamViewer帳戶設定雙因素驗證。因此，帳戶及電子郵件地址和密碼將以臨時的數字代碼保護。雙因素驗證的相關詳細資訊可在 *TeamViewer Management Console* 手冊中找到。

若要在「電腦與聯絡人」中登出TeamViewer帳戶，請遵循下列步驟：

1. 在「電腦與聯絡人」的上半部，按一下您的**顯示名稱**。  
➡ 下拉式功能表隨即開啟。
2. 選擇**登出**。
3. 您現在已登出TeamViewer帳戶。





## 8.2 「電腦與聯絡人」選項

下面是「電腦與聯絡人」中可用動作的說明。

動作	說明
----	----



透過本圖示的操作功能表開啟下列選項：

- 新增遠端電腦至電腦與聯絡人清單中( [請參閱第8.2.4 節, 第45頁](#))
- 新增聯絡人至電腦與聯絡人清單中( [請參閱第8.2.4 節, 第45頁](#))
- 新增群組( [請參閱第8.2.2 節, 第43頁](#))
- 建立服務案件( [請參閱第8.3.1 節, 第57頁](#))
- 尋找附近的聯絡人與電腦( [請參閱第10.8 節, 第81頁](#))



透過操作功能表，開啟下列TeamViewer功能：

- **開啟Management Console...**: 開啟TeamViewer Management Console。Management Console會以您的預設瀏覽器開啟，並會自動以您的TeamViewer帳戶登入。
- **開啟服務佇列...**: 開啟TeamViewer Management Console中的服務佇列( [請參閱第1頁第1.1節](#))。 [請參閱第8.3 節, 第56頁](#)



開啟聊天對話方塊( [請參閱第8.2.7 節, 第50頁](#))。



開啟通知( [請參閱第8.2.9 節, 第55頁](#))。



當您在搜尋欄位中輸入搜尋條件時，即啟動搜尋您的「電腦與聯絡人」清單(依群組名稱、帳戶名稱或ID)。



## 動作 說明

**帳戶功能表列** 在「電腦與聯絡人」的上半部，按一下您的顯示名稱。會出現下拉式清單，讓您選擇顯示狀態。您的目前狀態亦會以圖形方式顯示於TeamViewer系統匣圖示。

您有下列選項

- 線上 
- 忙碌 
- 離開 
- 顯示為離線 

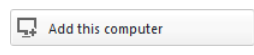
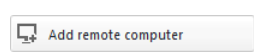
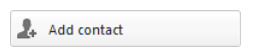
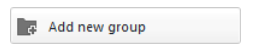
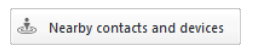
**備註：**若您的非使用中狀態超過五分鐘，則您的顯示狀態會自動設定為**暫時離開**。

此外，您可透過**編輯設定檔...**功能表項目呼叫TeamViewer中的帳戶管理功能(請參閱第13.5節，第104頁)。此外，您可使用**展開群組**或**摺疊群組**展開或摺疊所有群組選項，以及使用**登出**從您的帳戶登出。

若電腦與聯絡人視窗夠大，則可在電腦與聯絡人清單底部開啟其他功能：





## 動作

## 說明

	新增目前的電腦至您的電腦與聯絡人清單中。若需更多資訊，請參閱第8.2.4節，第45頁。
	建立新電腦。若需更多資訊，請參閱第8.2.4節，第45頁。
	建立新聯絡人。若需更多資訊，請參閱第8.2.4節，第45頁。
	建立新群組。您可使用群組，依任何條件(客戶、同事、朋友等等)來組織您的電腦與聯絡人。若需更多資訊，請參閱第8.2.2節，第43頁。
	尋找同一網路中的TeamViewer聯絡人與裝置。請依以下步驟將聯絡人與裝置新增至您的電腦與聯絡人清單中。  若需更多資訊，請參閱第10.8節"環境中的聯絡人與裝置"第81頁。
<b>來自最近工作階段的人員</b>	從您最近的工作階段新增聯絡人至電腦與聯絡人清單中。若要執行此步驟，請按一下名稱。





## 8.2.1 電腦或聯絡人的線上狀態

狀態	說明
	指示透過TeamViewer可存取的聯絡人或電腦。
線上	
	指示聯絡人或電腦正在線上但為忙碌狀態。
忙碌	
	指示聯絡人或電腦正在線上但為離開狀態。
離開	
	指示目前無法透過TeamViewer存取的聯絡人或電腦。
線上	

## 8.2.2 加入群組

若要建立新群組，請遵循下列步驟：

1. 按一下  按鈕。
2. 在操作功能表中，選擇**新增群組**選項。  
 **加入群組**對話方塊隨即開啟。
3. 在**群組名稱**欄位中，輸入新群組的名稱。
4. 按一下**確定**按鈕。
5. 「電腦與聯絡人」中隨即會建立並顯示新群組。

**備註：**目前不在線上的電腦與聯絡人，預設會顯示在獨立的「離線」群組中。若要瞭解如何停用此選項，請參閱第13.5節，第104頁。

## 8.2.3 共用群組

您可與「電腦與聯絡人」清單中的個別聯絡人共用清單的群組。利用此方式，您可輕鬆又快速地將整個群組提供給其他聯絡人使用。


針對共用群組，您也可為使用者指派不同的權限。因此，群組可由特定的使用者加以變更（編輯屬性、加入聯絡人等），或是僅顯示於「電腦與聯絡人」清單而無法編輯。您隨時可針對從共用群組至任何電腦或聯絡人的連線獨立地建立權限。


若您從**共用群組**清單中移除聯絡人，即會從其「電腦與聯絡人」清單中移除共用群組。



### 若要共用群組，請遵循下列步驟：

1. 選擇「電腦與聯絡人」清單中的群組。
2. 在群組的操作功能表(按一下滑鼠右鍵)中選擇**共用**選項。  
➡ **共用群組**對話方塊隨即開啟。
3. 按一下**加入**按鈕。  
➡ **新增使用者**對話方塊隨即開啟。
4. 從清單中選擇您想與之共用群組的聯絡人。
5. 按一下**確定**按鈕。
6. 視需要編輯權限。
7. 按一下**確定**按鈕。  
➡ 聯絡人將會接收到訊息，且必須接受。
8. 您已共用群組。聯絡人可在其「電腦與聯絡人」清單中檢視共用群組，且可連線至此群組中的電腦與聯絡人。

若為您與任何聯絡人共用的群組，該群組名稱旁會顯示  圖示。

若為其他人與您共用的群組，該群組名稱旁則會顯示  圖示。

**備註：** 您可與任意數量的聯絡人共用一或多個群組。

**提示：** 在**共用**下的聯絡人操作功能表(按一下滑鼠右鍵)中，您可看到與聯絡人共用的群組。在此處，您亦可與聯絡人共用更多群組。

## 共用群組對話方塊

**共用群組**對話方塊會顯示您與之共用個別群組的聯絡人。此外，您有下列選項：

### 說明

---

**加** 按一下按鈕以與聯絡人共用所選定的群組。  
**入**

---

**移** 從清單中選擇聯絡人並按一下按鈕，以停止與此聯絡人共用群組。  
**除**

---



## 說明

**權限** 從下拉式清單中選擇您想要賦予聯絡人對共用群組的權限。

- **讀取**:聯絡人可在其「電腦與聯絡人」清單中檢視共用群組,且可連線至此群組中的電腦與聯絡人。聯絡人無法針對群組進行變更(刪除或重新命名聯絡人、加入聯絡人等)。
- **讀取 / 寫入**:聯絡人可在其「電腦與聯絡人」清單中檢視共用群組,且可連線至此群組中的電腦與聯絡人。聯絡人可針對群組進行變更(刪除或重新命名聯絡人、加入聯絡人等)。
- **完整存取**:聯絡人可在其「電腦與聯絡人」清單中檢視共用群組,且可連線至此群組中的電腦與聯絡人。聯絡人可針對群組進行變更(刪除或重新命名聯絡人、加入聯絡人等)。聯絡人可重新分享共用群組,並將共用群組中的聯絡人與裝置移至專屬群組。已指派至帳戶的裝置可移至同一公司內的另一個共用群組。

### 8.2.4 加入電腦 / 聯絡人

您可使用TeamViewer ID(電腦)或TeamViewer帳戶(聯絡人)加入電腦或聯絡人。

**聯絡人**可能包含多台電腦。當聯絡人登入多個TeamViewer模組時即屬於此情況。建立聯絡人的另一個優點是可讓您與相同的人連線,不論該聯絡人所使用的電腦為何。

換句話說,TeamViewer ID僅與某一台電腦相關。您可以連線至電腦,但不會知道誰在操作電腦。



使用TeamViewer ID連線適合下列情況:

- 另一端未登入TeamViewer帳戶。
- 電腦無人看管(如伺服器)。
- 連線至自己的電腦。



您可將 TeamViewer 帳戶和 TeamViewer ID 加入「電腦與聯絡人」。

若要建立新電腦或聯絡人，請遵循下列步驟：

1. 選擇您想加入新電腦或聯絡人的群組。
2. 按一下  按鈕。
3. 在操作功能表中，選擇加入遠端電腦或加入聯絡人選項。  
 加入電腦及聯絡人對話方塊隨即開啟。
4. 視需要進行設定。
5. 按一下 **確定** 按鈕。
6. 新的電腦或聯絡人隨即建立並顯示於您的清單。

## 加入電腦及聯絡人對話方塊

將電腦或聯絡人或新群組加入「電腦與聯絡人」時，加入電腦及聯絡人對話方塊可讓您進行某些設定。此對話方塊亦可讓您儲存特定電腦、聯絡人或群組的連線資訊。

下列是可使用的設定：

設定	說明
<b>TeamViewer ID / 名稱或電子郵件</b>	在此欄位中，輸入您想加入「電腦與聯絡人」的聯絡人之 TeamViewer ID 或帳戶名稱。
<b>密碼 (僅限 TeamViewer ID)</b>	若將 TeamViewer ID 加入「電腦與聯絡人」，您可在此欄位中輸入遠端電腦的個人密碼。
<b>別名 (僅限 TeamViewer ID)</b>	在此欄位中輸入所加入的電腦或聯絡人顯示名稱。
<b>群組</b>	從下拉式清單中選擇您想將電腦或聯絡人加入的群組。
<b>說明</b>	輸入任何關於電腦或聯絡人的其他資訊。
<b>進階</b>	按一下此按鈕以建立連線至電腦或聯絡人的參數。



## 進階屬性

在**加入群組或電腦或聯絡**對話方塊中，您可使用進階設定針對個別的電腦與聯絡人或整個群組定義參數。若您與「電腦與聯絡人」中的任一夥伴建立連線，您將可存取該夥伴的已儲存參數，並將其套用至工作階段。


群組的已儲存參數會自動套用至群組中的所有電腦與聯絡人。

所有的已儲存參數均會連結至TeamViewer帳戶，當您以TeamViewer帳戶登入TeamViewer時即可使用這些參數。

**若要儲存特定電腦、聯絡人或群組的連線參數，請遵循下列步驟：**

1. 使用您的TeamViewer帳戶登入「電腦與聯絡人」清單 (請參閱第8.1.3節，第39頁)。

**備註：** 若您從未在裝置、App或瀏覽器中使用過TeamViewer帳戶，則必須在首次登入時授權帳戶使用。如需進一步的資訊，請參閱第10.9節，第82頁。

2. 在想要的電腦、聯絡人或群組上按一下滑鼠右鍵。
3. 從操作功能表選擇**屬性**。  
 **屬性**對話方塊隨即開啟。
4. 在對話方塊中，按一下**進階**。
5. 輸入想要的**參數**。
6. 按一下**確定**按鈕。
7. 您現在已建立了參數，以與選定電腦、聯絡人或群組的建立連線。

下列是可定義的參數：

參數	說明	可能的值
遠端解決方案	從下拉式清單中，根據連線選擇遠端電腦上想要的解析度。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 繼承</li> <li>• 不變更</li> <li>• 最適調整</li> </ul>
視窗	從下拉式清單中，根據連線選擇您是否想讓遠端電腦螢幕以全螢幕模式顯示。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 繼承</li> <li>• 視窗化</li> <li>• 全螢幕</li> <li>• 最大化</li> </ul>



參數	說明	可能的值
縮放比例	從下拉式清單中，根據連線選擇您想查看的遠端電腦螢幕。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 繼承</li> <li>• 最適調整</li> <li>• 縮放</li> <li>• 100%(原始)</li> </ul>
品質	從下拉式清單中，根據連線選擇想要的顯示品質。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 繼承</li> <li>• 自動</li> <li>• 最佳速度</li> <li>• 最佳品質</li> <li>• 自訂設定</li> </ul>
初始螢幕	從下拉式清單中，根據連線選擇要先傳輸的監視器。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 繼承</li> <li>• 主要監視器</li> <li>• 所有監視器</li> <li>• 監視器 X</li> </ul>
驗證模式	從下拉式清單中，根據連線選擇您想如何登入遠端電腦。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 繼承</li> <li>• TeamViewer 驗證</li> <li>• Windows 驗證</li> </ul>
遠端輸入	從下拉式清單中，根據連線選擇您是否想讓遠端夥伴控制電腦並查看其螢幕。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 繼承</li> <li>• 啟用遠端輸入</li> <li>• 停用遠端輸入</li> <li>• 停用遠端輸入並顯示黑色畫面</li> </ul>

## 8.2.5 從「電腦與聯絡人」建立快速連線 — 提示以進行確認

若使用提示方式確認連線，則不需要輸入密碼即可連線。TeamViewer 會傳送直接連線要求。連線夥伴可接受或拒絕此要求。

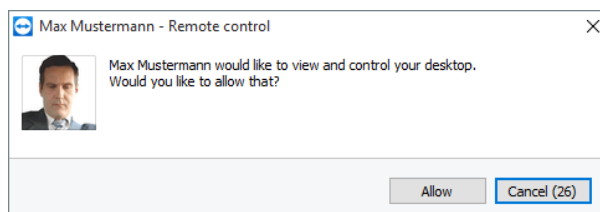




若要透過提示以進行確認建立連線，請遵循下列步驟：

1. 在「電腦與聯絡人」中選擇聯絡人。
2. 從操作功能表(按一下滑鼠右鍵)選擇**遠端控制(提示以進行確認)**或**簡報(提示以進行確認)**。

➡ 聯絡人的電腦上將會快顯一個包含請求的對話方塊。您的夥伴可按一下 **Allow**。



以確認存取。確認該對話方塊以加入會議。

3. 連線隨即建立。

**備註：**您亦可使用此連線類型來建立對電腦的連線。

## 8.2.6 電腦或聯絡人操作功能表

也可以將滑鼠游標移至電腦或聯絡人上方，

請注意，視電腦或聯絡人的類型而定，並非所有的功能均可使用。

操作功能表提供下列功能：

功能	說明
遠端控制(提示以進行確認) 簡報(提示以進行確認)	在無需密碼查詢的情況下與您的聯絡人建立連線(請參閱第8.2.5節, 第48頁)。
遠端控制(使用密碼) 檔案傳輸(📁)	與電腦 / 聯絡人建立對應的連線(請參閱第6節, 第29頁)。
VPN(🌐)	
視訊通話(提示以進行確認)	與聯絡人建立視訊會議(請參閱第9.2節, 第62頁)。
🗨️ 傳送訊息	開啟聊天對話方塊(請參閱第8.2.7節, 第50頁)。



功能	說明
 傳送檔案	開啟 Windows 對話方塊讓您可傳送檔案給指定的聯絡人( <a href="#">請參閱第 5.3 節, 第 28 頁</a> )。
 傳輸檔案	檔案傳輸連線模式中的選項( <a href="#">請參閱第 5 節, 第 26 頁</a> )。
喚醒	透過區域網路喚醒功能來喚醒電腦。此功能僅適用於離線電腦, 此功能必須先進行配置才能正常執行。若需更多相關資訊, 請參閱 <a href="#">《TeamViewer 區域網路喚醒手冊》</a> 。
 其他...	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>指派給帳戶...</b>: 將電腦指派給您的帳戶( <a href="#">請參閱第 8.2.8 節, 第 54 頁</a>)。</li> <li>• <b>刪除</b>: 永久刪除電腦或聯絡人。</li> <li>• <b>共用</b>: 開啟共用對話方塊( <a href="#">請參閱第 8.2.3 節, 第 43 頁</a>)。</li> <li>• <b>屬性</b>: 開啟屬性對話方塊。此對話方塊提供與<b>加入電腦或聯絡人</b>對話方塊相同的功能( <a href="#">請參閱第 8.2.4 節, 第 45 頁</a>)。</li> </ul>
警示	TeamViewer 中整合式系統狀態檢查的警示訊息( <a href="#">請參閱第 8.4 節, 第 59 頁</a> )。
通知	與您的 TeamViewer 帳戶有關之訊息與新聞( <a href="#">請參閱第 8.2.9 節, 第 55 頁</a> )。

## 8.2.7 透過「電腦與聯絡人」交談

您可傳送訊息至任何電腦或聯絡人。若電腦 / 聯絡人目前未上線, 則對方在啟動 TeamViewer 或登入其 TeamViewer 帳戶後收到本訊息。


若您的電腦 / 聯絡人已上線, 則對方會立即收到本訊息, 您便可與對方即時交談。

甚至, 您也可以從「聊天」視窗中啟動許多便利的功能。


**備註:** TeamViewer 聊天皆經過端對端加密保護。

**備註:** 在一個群組聊天中最多可有 25 位參與者。


**若要傳送訊息給電腦或聯絡人，請遵循下列步驟：**

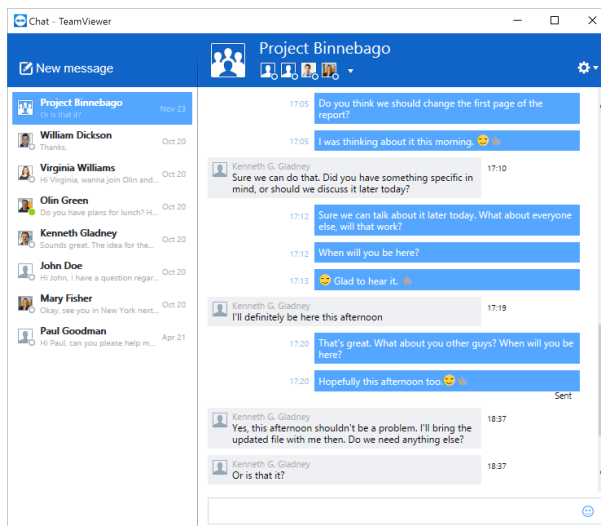
1. 開啟想要的電腦或聯絡人**操作功能表**(在電腦或聯絡人上按一下滑鼠右鍵)。
2. 按一下  圖示。
  - ➡ **交談**對話方塊隨即開啟。
3. 在底部的**輸入欄位**中輸入您的訊息。
4. 啟用鍵盤上的RETURN鍵。
  - ➡ 您的訊息會出現在上半部分，並傳送至電腦或聯絡人。
5. 若電腦或聯絡人在線上，則可直接回應您的訊息。您亦可傳送其他的訊息。

**備註：**若要能傳送訊息至電腦，您必須在之前即已建立對此電腦的安全連線。

**提示：**此外，亦可在電腦與聯絡人清單中利用  開啟Teamviewer聊天功能。

**若要啟動群組聊天，請執行下列步驟：**

1. 按一下電腦與聯絡人清單中的  圖示。
  - ➡ **交談**對話方塊隨即開啟。
2. 按一下**新訊息**按鈕。
3. 輸入所需的聯絡人名稱。
  1. 從下拉式選單中選擇名稱。
  2. 按返回以確認選取項目，或按一下該聯絡人。
4. 按一下**文字輸入欄**以便書寫訊息。使用RETURN確認輸入。
  - ➡ 所選聯絡人將會接收到您的訊息，並可參與對話。



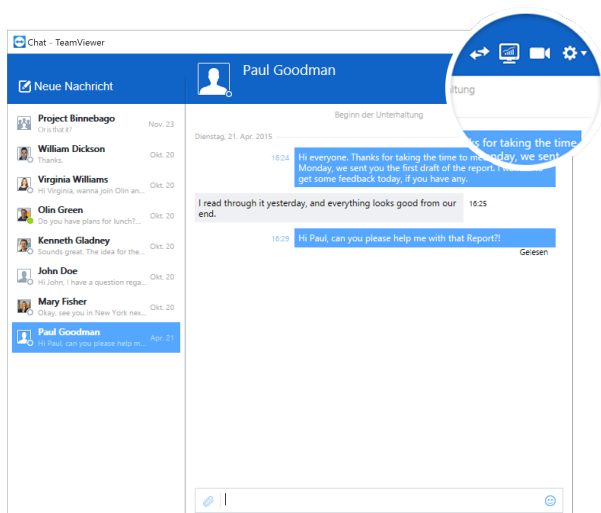
啟動TeamViewer群組交談。

**備註：**若您的電腦或聯絡人離線，則可在重新登入後接收所有傳送的訊息，即使在此期間對話方塊已經關閉。

**備註：**要與多位參與者聊天需透過聯絡人。

## 可用的交談視窗操作

在聊天視窗中，會顯示所有與電腦、聯絡人或群組的聊天。選擇聊天對象後，再傳送訊息給該聊天中的成員。



啟動TeamViewer連線聊天視窗。

在聊天視窗，您可開啟其他聊天功能與聊天夥伴進行互動。和在電腦或聯絡人中進行聊天相比，群組聊天的功能較為有限。



功能表	說明
 新訊息	<p>按一下按鈕以傳送訊息至一台或多台電腦，或是聯絡人。然後輸入收件者的名稱。使用RETURN確認輸入。</p>
 遠端控制(提示以進行確認)	<p>按一下本圖示可與聊天夥伴建立遠端控制工作階段。參與者需確認是否接受邀請。</p>
 簡報(提示以進行確認)	<p>按一下本圖示可與聊天夥伴建立線上會議。您可在此展示您的螢幕內容。參與者需確認是否接受邀請。</p>
 視訊通話(提示以進行確認)	<p>按一下本圖示可與聊天夥伴進行視訊會議。參與者需確認是否接受邀請。</p>
 設定	<p>按一下本符號可叫出目前聊天的其他選項功能。</p> <p>您可選則下列選項：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>新增參與者...</b>: 選擇本選項可邀請其他電腦或聯絡人加入群組聊天中。參與者需確認是否接受邀請。</li> <li>• <b>將交談重新命名...</b>: 選擇本選項可重新命名群組聊天的名稱。本選項僅適用群組聊天。</li> <li>• <b>刪除交談...</b>: 選擇本選項可刪除目前的交談。接著便會將該交談從聊天視窗中移除並將聊天記錄刪除。</li> <li>• <b>刪除聊天記錄...</b>: 選擇本選項可刪除目前聊天記錄。這麼做並不會刪除聊天夥伴端的聊天記錄。</li> <li>• <b>顯示通知</b>: 啟動選項以在此會話中接收訊息的快顯通知。</li> </ul>
 傳送檔案	<p>按一下圖示以傳送檔案到聊天的夥伴。參與者需確認是否接受邀請。</p> <p>檔案會儲存於電腦或聯絡人電腦的Download資料夾(在C:\Users\%username%\Downloads下)。</p>
 表情符號	<p>按一下圖示以開啟表情符號的選擇。按一下表情符號將其插入文字欄位。</p>



## 8.2.8 指派電腦給您的TeamViewer帳戶

使用某些TeamViewer功能必須先確保您正在使用的電腦屬於您。因此，電腦必須已指派至您的TeamViewer帳戶，才能使用下列功能：



- 透過整合式系統狀態檢查進行監控(請參閱第8.4節, 第59頁)。
- 區域網路喚醒(請參閱《TeamViewer區域網路喚醒手冊》)
- 使用ITbrain進行遠端監控與資產追蹤。
- 免密碼簡易存取(請參閱第7.4節, 第34頁)。
- TeamViewer設定原則(請參閱第13.10節, 第114頁)。

指派電腦的方式有兩種。透過TeamViewer選項從本機端進行，或透過您的電腦與聯絡人清單從遠端執行。

### 本機指派電腦給您的TeamViewer帳戶

例如在本機電腦的TeamViewer選項中，將要使用區域網路喚醒功能的電腦指派至您的TeamViewer帳戶。若使用這種方法，您亦可將不在「電腦與聯絡人」清單的電腦指派至您的帳戶。

按照下列步驟將電腦指派至TeamViewer帳戶：


1. 開啟TeamViewer。
2. 在主功能表中，按一下**其他 | 選項**。  
 **TeamViewer 設定**對話方塊隨即開啟。
3. 選擇**一般**類別。
4. 在**帳戶設定**底下，按一下**指派給帳戶...**按鈕。  
 **指派至帳戶**對話方塊隨即開啟。
5. 在**電子郵件**文字欄位中輸入TeamViewer帳戶的電子郵件地址。
6. 在**密碼**文字欄位中輸入TeamViewer帳戶的密碼。
7. 按一下**指定**按鈕。  
 若電腦不在您的電腦與聯絡人清單中，會自動加入。
8. 已將電腦指派到您的TeamViewer帳戶。

### 遠端指派電腦至您的TeamViewer帳戶

例如從「電腦與聯絡人」清單中透過操作功能表，將要使用區域網路喚醒功能的電腦指派至您的TeamViewer帳戶。電腦必須存在於「電腦與聯絡人」清單，且設定為自動存取。利用此方式便無需親身坐在電腦前操作。



按照下列步驟將遠端電腦指派至您的TeamViewer帳戶：

1. 標記您想在「電腦與聯絡人」清單上指派的電腦。
2. 在操作功能表(右鍵點選)中按一下**立即指派**按鈕。  
 **指派至帳戶**對話方塊隨即開啟。
3. 在**密碼**文字欄位中輸入個人密碼，以自動存取電腦。
4. 按一下**指定**按鈕。
5. 已將電腦指派到您的TeamViewer帳戶。

## 8.2.9 通知

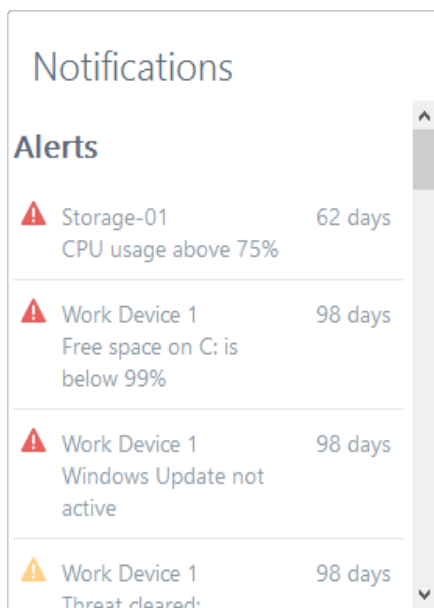
通知內將收集和顯示「電腦與聯絡人」清單中的所有訊息和新聞。

通知已連結至您的TeamViewer帳戶，因此無論在何處使用TeamViewer帳戶登入，皆可使用這些通知。

 使用「電腦與聯絡人」清單  的圖示開啟通知。

針對下列事件顯示通知：

- 新建立的服務案件
- 已指派給您的服務案件
- 新的「電腦與聯絡人」清單聯絡人要求
- TeamViewer中整合式系統狀態檢查的警示訊息
- 目前使用的ITbrain警示通知。若需更多相關資訊，請參閱《TeamViewer Management Console手冊》。
- 聯絡人想與您共用群組



「電腦與聯絡人」清單中的通知對話方塊。

按一下每則通知行尾的  圖示，即可開啟操作功能表。

這也包括所有您可在電腦與聯絡人清單中開啟的功能。

- 針對警示，您可開啟出觸發警示的電腦的操作功能表。
- 針對服務佇列，您可開啟服務案件的操作功能表。
- 針對聯絡人，您可處理聯絡要求。
- 針對群組，您可處理**共用群組**要求。

## 8.3 服務案件

使用服務案件來組織團隊中的自發客戶支援。每個服務案件均將包含下列資訊。服務案件請求人的名稱與電子郵件、問題描述以及用於啟動遠端工作階段的工作階段代碼、服務案件請求人所加入的會議或聊天室。提出服務案件請求之人員的姓名與電子郵件，問題說明與啟動遠端工作階段的工作階段程式碼，有提出服務案件請求之人員的會議或聊天方塊。服務案件是服務佇列的元件。服務佇列相關的額外資訊可在 *TeamViewer Management Console* 手冊中找到。



若客戶需要協助時，您通常會建立服務案件。然後，您可透過電子郵件傳送邀請給連線夥伴(客戶)。在「電腦與聯絡人」清單中，您可連線至夥伴或開啟「電腦與聯絡人」清單的其他功能，而無需輸入 TeamViewer ID 和密碼。





### 8.3.1 建立服務案件

按照下列步驟來建立服務案件：




1. 使用您的TeamViewer帳戶登入「電腦與聯絡人」清單 (請參閱第8.1.3節, 第39頁)。
2. 選擇您要新增服務案件的群組。
3. 按一下  按鈕。
4. 請至內容功能表, 選擇**建立工作階段代碼**選項。  
 包含服務案件屬性的快顯視窗隨即開啟。
5. 輸入服務案件的名稱。
6. 輸入服務案件電子郵件地址(通常是提出要求的人的地址)。
7. 輸入描述。
8. 您已建立服務案件。

**備註：**您也可以透過群組的操作功能表(右鍵點選)來建立服務案件。

您所建立的服務案件將根據預設指派給您。不過, 您亦可將服務案件指派給其他受託人。以這種方式, 您可配合客戶要求, 並從您的「電腦與聯絡人」清單指派服務案件給聯絡人。您僅可將服務案件指派給您已共用群組(服務案件所在位置)的聯絡人。

解釋順序的簡單範例: 為您的服務案件建立新群組。將此群組與將處理客戶要求的聯絡人共用。從此群組中的客戶要求建立所有的服務案件。將個別服務案件指派給聯絡人。然後每個聯絡人皆可與客戶交談或建立與客戶的遠端控制工作階段, 來處理客戶的要求。

按照下列步驟指派服務案件給聯絡人：


1. 開啟服務案件的操作功能表(右鍵點選)。
2. 將滑鼠移動到名稱下方**<Account name>指派**的文字上。
3. 按一下  圖示。  
 **受託人**對話方塊隨即開啟。
4. 從**帳戶**下拉式清單中, 選擇您想指派服務案件的聯絡人。
5. 按一下**指定**按鈕。  
 受您指派服務案件的聯絡人即會接收到通知, 且服務案件的圖示將會變更。
6. 您已指派服務案件給聯絡人。






## 8.3.2 處理服務案件

若服務案件指派給您，您可邀請客戶至工作階段。您可透過如 <http://get.teamviewer.com/v12/s12345678> 連結執行此步驟，如此客戶便可連接至工作階段。

**按照下列步驟邀請其他擁有服務案件的人員至工作階段：**

1. 開啟服務案件的操作功能表(右鍵點選)。
2. 按一下 **邀請...** 按鈕。  
 **邀請夥伴** 對話方塊隨即開啟。
3. 視需求調整訊息文字。
4. 傳送邀請訊息：
  - 若要傳送訊息與標準電子郵件程式，請按一下 **電子郵件格式開啟** 按鈕。
  - 若要將訊息複製到剪貼簿並經由其他通道發佈，請按一下 **複製到剪貼簿** 按鈕。
  - 從邀請訊息複製工作階段連結，並將其轉送至連線夥伴。
5. 您必須邀請擁有服務案件的人員至工作階段。

當客戶點選工作階段連結並連至工作階段時，服務案件符號會變為綠色，且畫面右下角會出現通知快顯視窗。接著您便可處理服務案件。您可透過服務案件的操作功能表(右鍵點選)使用下列選項：

- 針對連線夥伴建立遠端控制工作階段，在夥伴的電腦上直接解決問題。  
解決方法為按一下 **遠端控制(提示確認)** 按鈕。
- 啟動會議，以便向連線夥伴解釋相關情況。  
解決方法為按一下 **簡報(提示確認)** 按鈕。
- 與連接夥伴交談，以協助處理要求，或讓您可快速解決小問題。  
若要執行此步驟，按一下  圖示。
- 將檔案傳送給連接夥伴，例如使用手冊或針對常見問題所準備的說明書。  
若要執行此步驟，按一下  圖示。
- 例如，從連線夥伴的電腦複製登入檔至您的電腦，以詳細指明問題。  
若要執行此步驟，按一下  圖示。

在工作階段結束後關閉服務案件。這表示問題已解決，並不需要額外的 TeamViewer 工作階段。

**按照下列步驟來建立服務案件：**

1. 開啟服務案件的操作功能表(右鍵點選)。
2. 按一下 **關閉** 連結。







➡ 服務案件即從您的「電腦與聯絡人」清單中消失。

3. 您已關閉服務案件。即無法再使用。

### 8.3.3 服務案件狀態

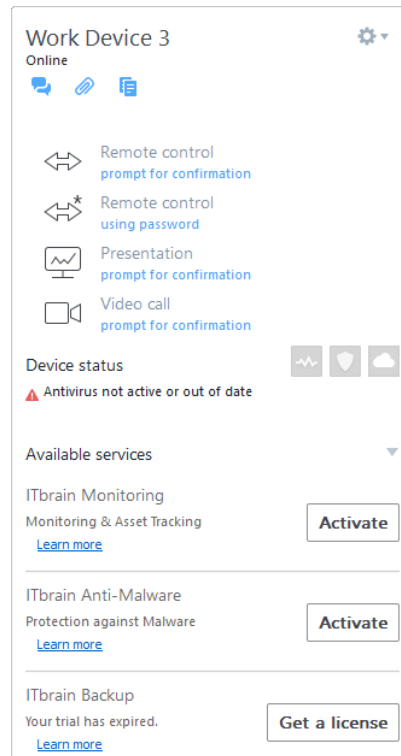
服務案件的狀態由在案件之前的圖示表示。

#### 圖 說明

- 
- |   |  |
|---|--|
|  | 服務案件指派給您。等候連線夥伴連線至工作階段。                      |
| <hr/>   |  |
|  | 服務案件指派給聯絡人。聯絡人可處理案件。聯絡人正在等待連線夥伴連線至工作階段。      |
| <hr/>   |  |
|  | 服務案件指派給聯絡人。聯絡人可處理案件。連線夥伴已連線至工作階段。            |
| <hr/>   |  |
|  | 服務案件指派給您和已連線至工作階段的連接夥伴。從服務案件的操作功能表，選擇上述之一選項。 |

## 8.4 整合式系統狀態檢查

TeamViewer還可讓您透過遠端監控功能，遠端檢查裝置的重要軟體和硬體屬性。




您會在電腦的操作功能表中看到所有的遠端監控警示訊息。

TeamViewer提供整合式系統狀態檢查，私人用途不收取額外費用，以及可供擁有 TeamViewer 8 授權 (或更高版本) 的客戶使用。在「電腦與聯絡人」清單，您可使用下列四項檢查。在「電腦與聯絡人」清單，您可使用下列四項檢查。

- **記憶體容量:** 可用硬碟容量降至 10% 以下時發出警示。
- **Windows Update:** Windows Update 關閉時發出警示。
- **防毒軟體:** 未安裝防毒軟體或防毒軟體過期時發出警示。
- **Windows 防火牆:** Windows 防火牆關閉時發出警示。

若要透過遠端監控檢查電腦，則必須在此電腦上的選項中啟用整合式系統檢查功能。此電腦也必須依據第 頁第 節中所述，指派至 TeamViewer 帳戶 [第 8.2.8 節，第 54 頁](#)。

**按照下列步驟來啟用整合式系統狀態檢查：**




1. 開啟 TeamViewer。
2. 在主功能表中，按一下 **其他 | 選項**。  
 **TeamViewer 設定** 對話方塊隨即開啟。
3. 選擇 **進階** 類別。
4. 在一般進階設定，勾選 **啟用整合式系統狀態檢查** 核取方塊
5. 您已啟用此電腦的整合式系統狀態檢查，您現在可以確認相關檢查的結果。



## 8.4.1 警示訊息

每次檢查後，不僅會在通知中顯示警示訊息，也會在受監控的電腦的操作功能表中顯示。受監控的電腦狀態是由不同的圖示來表示。

### 圖 說明 示

- 
- |   |                          |
|---|--------------------------|
|  | 受監控的電腦運轉平穩，系統檢查並未產生警示訊息。 |
|---|--------------------------|
- 
- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
|  | 受監控的電腦已產生一或多個警示訊息。這些訊息會顯示於電腦的操作功能表內。 |
|---|--------------------------------------|
- 
- |   |  |
|---|--|
|  | 受監控的電腦已產生一或多個警示訊息，但這些訊息已經過確認。這表示您或一個聯絡人(與其共用電腦)已確認受監控電腦的操作功能表中的警示訊息。 |
|---|--|

若能確認問題，並已修正故障，請在按一下警示訊息後選擇**認可**選項。現在，若使用**立即檢查**選項，即可檢查該電腦上是否一切均順利運作。

整合式系統狀態檢查和搭配ITbrain的擴充選項相關額外資訊可在《*TeamViewer Management Console*手冊》中找到。





## 9 多媒體功能

下面將提供您在遠端控制工作階段期間可用的多媒體功能概覽，如**VoIP**、**我的視訊**、**交談**、**電話會議**和**檔案盒**。

### 9.1 工作階段清單中的選項

工作階段清單小工具會顯示TeamViewer ID和連線參與者的名稱，並提供下列功能：

功能	說明
 與夥伴 換邊	切換遠端控制工作階段的方向，可讓夥伴控制您的電腦。
 啟用遠 端輸入	允許或禁止在遠端電腦上的鍵盤與滑鼠輸入。
▼ 其他選 項	在此您可顯示詳細的 <b>連線資訊</b> (請參閱第10.4節, 第78頁)或 <b>關閉連線</b> 。您也可透過選擇 <b>傳送聊天訊息</b> 的方式開啟聊天小工具。

### 9.2 將網路攝影機視訊傳輸給夥伴

使用TeamViewer進行視訊會議，並從您的電腦與聯絡人清單與聯絡人開始視訊通話。使用視訊通話不需事先連線，可在線上會議或遠端控制工作階段中啟動。

**備註：**使用TeamViewer進行視訊會議皆經過端對端加密保護。



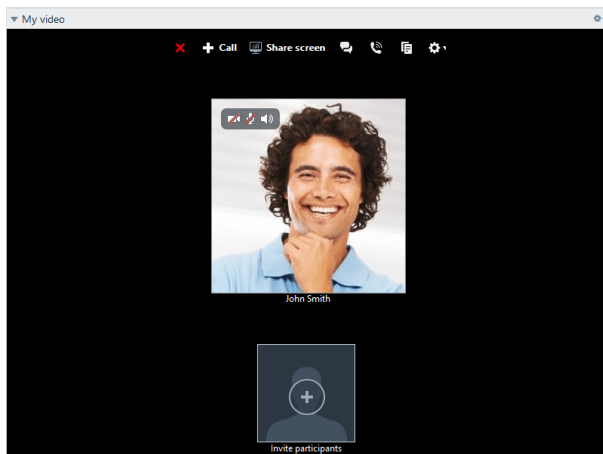
## 9.2.1 如何開始傳輸視訊給夥伴


若想讓夥伴不僅可聽到聲音也可看到您的影像，您可使用網路攝影機傳輸視訊。將視訊傳輸給夥伴的步驟如下所述。

若要將視訊傳輸給夥伴，請遵循下列步驟：


1. 請於目前執行的工作階段期間在遠端控制視窗中按一下**通訊**。

➡ 「網路攝影機」小工具隨即開啟。




2. 將滑鼠移動到您的個人檔案圖片上並按一下圖示 .

➡ 您的網路攝影機視訊便會開始傳送。

3. 若要停止傳送網路攝影機視訊，請按一下圖示 .

### 視訊選項

使用視訊選項，您可變更相機設定。若要執行，按一下小工具標題中的  圖示。

變更傳輸視訊的大小，或選擇**視訊設定**以顯示進階視訊選項。

➡ 「視訊選項」功能表會開啟 ([請參閱第 13.7 節，第 107 頁](#))。

## 9.3 透過 VoIP 或電話會議與夥伴交談

利用**音訊**小工具與遠端控制工作階段中的連線夥伴交談。您可選擇要使用 VoIP 或電話會議。

### 9.3.1 VoIP


在 VoIP 的協助下，您不必再用電話進行通話，只要按幾下滑鼠就能與夥伴即時交談。我們建議使用耳機。



若要傳輸音訊給夥伴，請遵循下列步驟：

1. 請於目前執行的工作階段期間在遠端控制視窗中按一下**通訊**。
2. 電話會議群組中選擇**透過網際網路通話**選項。
3. 按一下**開始網際網路電話**按鈕開始傳輸音訊。
  - 若要調整喇叭和麥克風音量，請按一下**靜音麥克風**旁的箭頭鍵。
4. 若要停用麥克風，請按一下**靜音麥克風**。

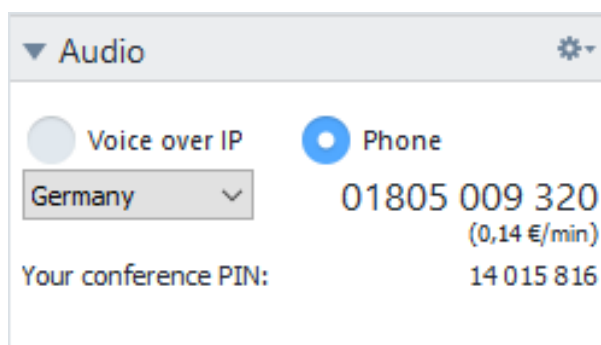
## 音訊選項

➡ 若要存取音訊選項，請按一下小工具標題中的  圖示並選擇**音訊設定**選項(請參閱第13.6節，第105頁)。

**提示：**或者，於工作階段期間在遠端控制視窗中按一下**通訊 | 啟動網路通話**後方的箭頭，然後再選擇**音訊設定**。

## 9.3.2 電話

若您的參與者並不具備耳機裝置，則您可設定電話會議來取代VoIP。



電話會議小工具。

若要啟動電話會議，請遵循下列步驟：

1. 請於目前執行的工作階段期間在遠端控制視窗中按一下**通訊**。
2. 到**電話會議**群組中，選擇**透過電話通話**選項。
3. 按一下**詳細通話資料**。
4. 選擇您的國家或地區。
5. 若要產生會議PIN，按一下**請擷取此處**連結。
6. 請撥打其上所列的服務電話號碼。

➡ 系統將要求您使用電話鍵盤上的按鍵來輸入會議PIN。



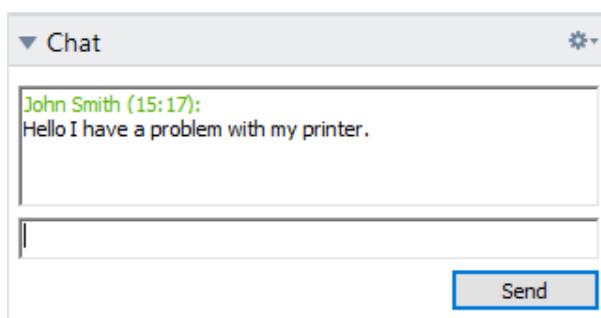


7. 輸入**會議PIN**。
8. 您將會立即連線至所有以相同**PIN**加入電話會議的參與者。

若是召集人，則還可自訂電話會議資料。若要執行，您只需在**設定電話會議**對話方塊的文字欄位中輸入所要的資料。


## 9.4 在TeamViewer工作階段期間與夥伴交談

「交談」小工具可讓您在使用的**工作階段**期間，透過文字與夥伴溝通。



交談小工具。

➡ 若要啟動交談，請於**工作階段**期間按一下「**溝通**」|「**交談**」。

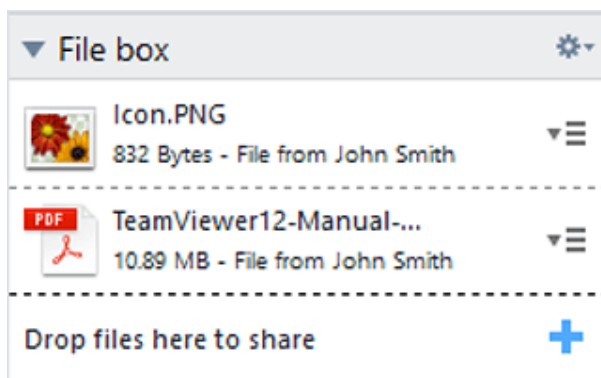
直接在將開啟的視窗中交談，或開啟「交談」小工具。圖示可將聊天以文字檔的方式  儲存起來。

小工具功能就如同立即訊息程式。


## 9.5 在TeamViewer工作階段期間共用檔案



**工作階段**參與者可透過**檔案盒**小工具，與另一人共用檔案。

➡ 若要開啟對話方塊(在**工作階段**期間)，請在「遠端控制」視窗中按一下「**其他**」|「**連線資訊...**」。



檔案盒小工具。

若要執行，請將想要的檔案拖放至小工具，或按一下  圖示以使用 Windows 開啟對話方塊選擇檔案。

共用檔案後，您可按一下檔案旁的  圖示並從操作功能表選擇所要的選項，以開啟檔案或其包含的資料夾。在遠端電腦上，已共用的檔案會出現在小工具中，您可按一下  圖示將其下載下來。

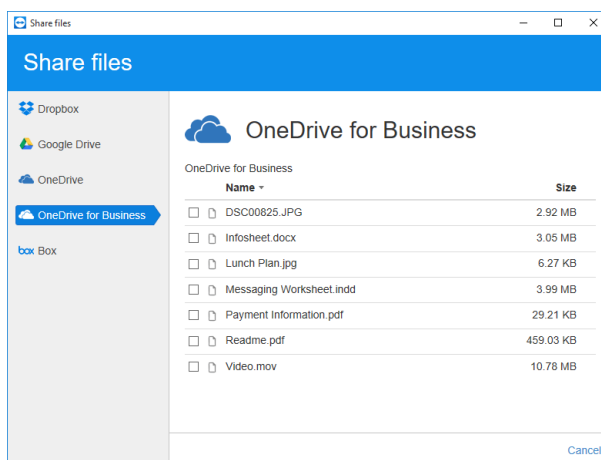
若要從小工具移除檔案，請選擇操作功能表中的**從檔案盒中移除**選項。

**提示：**開啟或儲存...選項可透過按兩下小工具中檔案的方式執行。

## 9.5.1 從您的雲端儲存空間進行檔案傳輸

除了您的裝置外，您也可使用「檔案盒」小工具，透過不同的雲端儲存空間服務與連線夥伴分享檔案。

例如，透過本功能您可重複和所有會議參與者共用同一份資料，而無需每次都將其重新載入至「檔案盒」中。



透過雲端儲存空間服務與連線夥伴共用檔案。

本功能已整合以下雲端儲存空間服務：



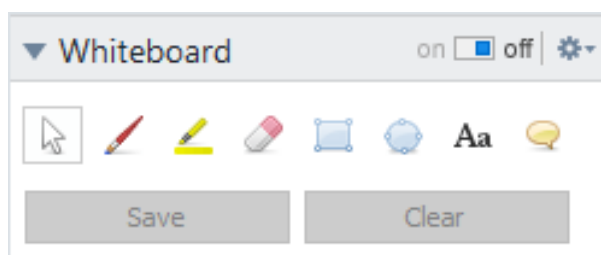
- Dropbox
- Google Drive
- OneDrive/OneDrive for Business
- Box

要透過檔案盒從雲端儲存服務分享檔案，請依以下步驟進行。

1. 在「遠端控制」視窗中，於工作階段期間按一下「其他」|「遠端更新」。
2. 從透過檔案盒共用下的下拉式清單中，選擇**Dropbox、Google Drive、OneDrive、Box...**選項。  
 ➡ 共用檔案對話方塊便會開啟。
3. 選擇雲端儲存。
4. 按一下**選擇檔案...**。
5. 選擇您想透過檔案盒分享的檔案。必要時，請將您的雲端儲存帳戶連線至**TeamViewer**。
6. 按一下**共用**按鈕。  
 ➡ 檔案便會顯示在檔案盒中。
7. 如此便可從雲端記憶體或雲端儲存服務分享檔案。

## 9.6 於TeamViewer工作階段中在螢幕上繪圖

小工具會為所有的會議參與者顯示一個繪圖方塊。小工具會為遠端控制階段中的所有會議參與者顯示一個繪圖方塊。透過該繪圖方塊工具，您可任意在螢幕上繪圖或寫字。



若要開啟白板小工具，請於目前執行的工作階段期間在遠端控制視窗中按一下**通訊 | 白板**。接著選取工具在可在遠端控制視窗中繪圖。連線夥伴也同樣可在螢幕上繪圖。

透過**儲存**按鈕，您可將畫好的圖存成螢幕擷取畫面。按一下**刪除**按鈕可將所有的圖案刪除。

下列是可使用的工具：



工具	說明
 <b>On/Off</b>	顯示或隱藏所有以前的繪圖，以及允許或拒絕參與者繪製。
 <b>控制模式</b>	暫停繪圖模式，讓您正常控制電腦。您亦可在桌面上按一下滑鼠右鍵，即可進入此模式。
 <b>筆</b>	讓您進行手繪。以滑鼠右鍵按一下圖示，即可選擇筆的顏色和大小。
 <b>螢光筆</b>	用於醒目提示文字。以滑鼠右鍵按一下圖示，即可選擇筆的顏色和大小。
 <b>橡皮擦</b>	讓您刪除部分繪圖。以滑鼠右鍵按一下圖示，即可調整橡皮擦的大小。
 <b>矩型</b>	讓您繪製一個矩形。以滑鼠右鍵按一下圖示，即可決定外形和填充顏色以及線的寬度。繪圖時按下 <b>CTRL</b> 可繪製正方形。按下 <b>SHIFT</b> 使矩形居中放置。按下 <b>CTRL+SHIFT</b> 可繪製正方形且對齊中心。
 <b>橢圓形</b>	讓您繪製一個橢圓形。以滑鼠右鍵按一下圖示，即可決定外形和填充顏色以及線的寬度。繪圖時按下 <b>CTRL</b> 可繪製圓形。按下 <b>SHIFT</b> 使橢圓形居中放置。按下 <b>CTRL+SHIFT</b> 可繪製圓形且對齊中心。
 <b>文字</b>	讓您編寫文字。以滑鼠右鍵按一下圖示，即可確認字型大小、顏色和類型。
 <b>文字汽球</b>	讓您繪製一個文字汽球。按一下任何位置以建立文字汽球。編寫文字後再按一下以定義文字汽球的方向。以滑鼠右鍵按一下圖示，即可確認字型大小、顏色和類型。

## 9.7 傳輸音效和視訊

使用 TeamViewer，您可將視訊和音效從遠端電腦傳輸至本機電腦。

當遠端電腦上顯示快速移動的影像時，TeamViewer 會進行識別並相應地最佳化視訊傳輸內容。例如，若遠端電腦上正在播放視訊，您亦可在本機電腦上即時檢視此視訊。

又如，音效傳輸可讓您在本地電腦上聽到遠端電腦系統上正在播放的音效或音樂。

若要停止電腦音效傳輸，您可在目前的工作階段中，於「遠端控制」視窗中停用「音訊 / 視訊」、「電腦音效」選項，或在設定中預設關閉（請參閱第 13.3 節，第 101 頁）。



您可在設定中停用改善視訊傳輸的功能(請參閱第13.3節,第101頁)。

**備註:** 若要使用可能的最佳傳輸品質,您將需要區域網路或高頻寬連線。

## 9.8 錄製 TeamViewer 工作階段

您可錄製遠端控制工作階段並將其儲存於視訊檔。錄製內容將為 TeamViewer 自己的 TVS 檔案格式。

系統將會錄製螢幕內容、遠端電腦音效,以及網路攝影機視訊和 VoIP 等。

**備註:** 要自動錄製您的所有工作階段,請選擇主視窗中其他 | 選項底下的 **遠端控制 | 自動錄製遠端控制工作階段**。如此,您將不需再手動開始記錄。在進階選項中選擇您想儲存記錄的位置。

**備註:** 要錄製遠端電腦的網路攝影機視訊與 VoIP 內容,連線夥伴需開放其權限。

若要錄製工作階段,請遵循下列步驟:

1. 請於工作階段期間在遠端控制視窗中按一下 **檔案與其他 | 開始錄製工作階段**,即可開始錄製。

➡ 功能表列旁出現一個閃爍的錄製圖示。

2. 停止錄製。請執行下列任一步驟:

- 按一下錄製圖示,然後再選擇 **停止並儲存**。

- 按一下 **檔案與其他 | 停止錄製**。

- 結束工作階段。

➡ 若未選定目標資料夾,對話方塊將會提示您輸入想儲存檔案的位置。

若要播放錄製的工作階段,請遵循下列步驟:

1. 在 TeamViewer 主視窗的功能表列中,按一下「其他」| **播放或轉換錄製的工作階段**。

2. 選取所要的檔案。

➡ **開啟**對話方塊隨即開啟。

3. 按一下 **開啟**按鈕。

➡ 視訊短片將在 TeamViewer 中播放。您將可使用常見的選項以播放視訊檔案。





**提示：**在Windows檔案總管中連按兩下檔案，即可播放檔案。TeamViewer將會自動啟動並播放錄製的工作階段。

## 將錄製的TeamViewer工作階段轉換為AVI

您可將錄製的TeamViewer工作階段轉換為AVI視訊格式，以進行後續的編輯作業。

若要轉換錄製的工作階段，請遵循下列步驟：

1. 遵循上述指示，即可播放錄製的工作階段。
2. 在 **Recorded session window**, click the  圖示中。  
 **開啟**對話方塊隨即開啟。
3. 視需要進行設定。若要執行，請使用下拉式清單和**設定...**或**瀏覽...**按鈕。
4. 按一下**啟動轉換**按鈕。
5. 選定的視訊已轉換。



# 10 其他功能

## 10.1 存取權限 — 限制在TeamViewer工作階段中的動作

**備註：**本節的內容可能僅適合IT專家或系統管理員進行。若您不是，則請略過本節。

### 10.1.1 存取控制功能

存取控制會限制參與者在TeamViewer工作階段中的可能動作。

您可以定義遠端控制連線的規則(遠端控制、檔案傳輸與VPN)

- **至您的電腦** (其他人連線至您的電腦):連入存取控制可讓您對想連線至您電腦的夥伴進行限制。如此您便可影響其他人能在您電腦上執行的動作。例如,您可停用使夥伴能控制您的TeamViewer的選項,讓夥伴無法變更設定或進行類似的操作。連入存取控制的設定運作方式與下述的傳出存取控制類似。
- **至您的電腦** (您連線至遠端電腦):傳出存取控制功能可讓您在建立連線時限制其可能性。下面將詳細說明此案例。

您可在**進階**類別中「**其他**」**「選項**」下,設定目前的工作階段的預設存取模式([請參閱第13.9節,第108頁](#)),或在設定連線時選擇非預設的其他模式。

**備註：**接下來您將瞭解如何設定傳出遠端控制工作階段時的存取控制。一般而言,檔案傳輸和VPN的存取控制功能相同,但提供較少的選項。

**備註：**若要瞭解在連入連線期間如何控制存取,請參閱[第13.9節,第108頁](#)。

針對傳出連線,TeamViewer提供下列存取模式:

- **完整存取權:**您可控制遠端電腦,而不需取得夥伴的確認。
- **確認所有項目:**夥伴必須核准所有的TeamViewer動作。因此,舉例來說,您僅可在夥伴確認後檢視其桌面,且在取得額外的確認後才能控制遠端桌面。





- **檢視與顯示:**您可在夥伴確認後查看遠端電腦，並移動遠端電腦上的滑鼠游標。不過，此模式無法使用遠端控制。
- **自訂設定:**此模式可個別自訂(請參閱第10.1.2節, 第73頁)。
- **拒絕連出的遠端控制工作階段:**您無法從您的電腦建立傳出遠端控制連線。

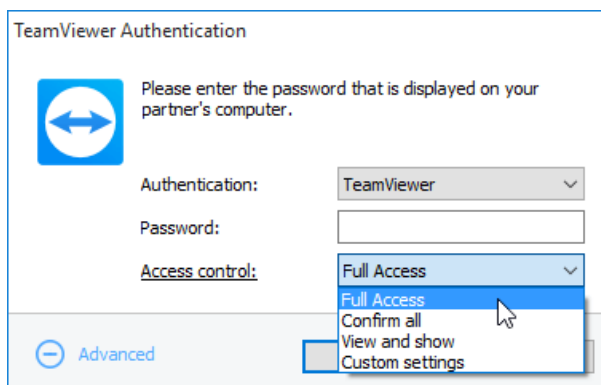
### 存取控制的使用案例:

- 針對與您有密切、信任合作關係的客戶，您會想要有彈性的限制，而針對您的家用電腦，您則會想要有完整存取的功能。For sensitive customers, you would like the customer to confirm before taking control of his/her computer.對於敏感的客戶，則想在控制客戶的電腦之前先進行確認。
- Windows系統管理員可進行想要的設定並鎖定。對想要限制員工存取的呼叫中心或技術支援中心而言，即非常適合使用此功能。

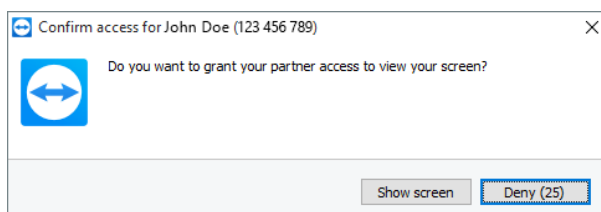
### 若要僅針對目前的遠端控制工作階段設定存取模式，請遵循下列步驟:

1. 執行第3節, 第11頁的步驟1-5。
2. 在驗證對話方塊中，按一下**進階**旁的圖示。  
 驗證對話方塊將會展開，且會顯示其他選項。
3. 從**存取控制**下拉式清單中，選擇您針對此連線想要的存取控制模式。
4. 按一下**登入**。
5. 您已建立連線。





在驗證對話方塊中，選擇目前工作階段的存取模式。





在**確認所有項目**模式中，您僅可執行由夥伴所確認的動作。

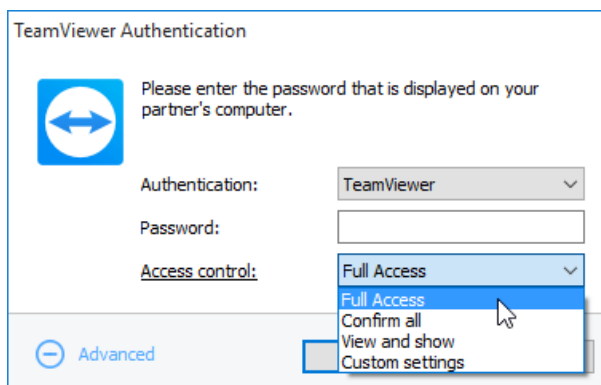
**備註：**當您在設定連線時若未選擇存取控制選項，會使用 TeamViewer 選項(請參閱第 13.9 節, 第 108 頁)的預設設定。

## 10.1.2 存取控制模式選項詳細說明

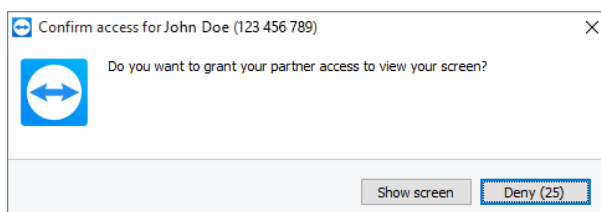
每個存取模式(第 10.1.1 節, 第 71 頁)均提供了特定的設定組合。本節將介紹各個模式的相關設定。

若要僅針對目前的遠端控制工作階段設定存取模式，請遵循下列步驟：

1. 執行第 3 節, 第 11 頁的步驟 1-5。
2. 在驗證對話方塊中，按一下**進階**旁的  圖示。
  -  驗證對話方塊將會展開，且會顯示其他選項。
3. 從**存取控制**下拉式清單中，選擇您針對此連線想要的存取控制模式。
4. 按一下**登入**。
5. 您已建立連線。



在驗證對話方塊中，選擇目前工作階段的存取模式。



在**確認所有項目**模式中，您僅可執行由夥伴所確認的動作。

**備註：**當您在設定連線時若未選擇存取控制選項，會使用TeamViewer選項(請參閱第13.9節，第108頁)的預設設定。

## 存取模式設定概觀

在本節中，您將瞭解當選擇**自訂設定**模式時可進行何種設定。

下列設定將受存取控制限制：

設定	說明	可能的值
連線並檢視 遠端螢幕	管理遠端控制工作階段中的遠端螢幕是否可立即檢視，或僅在請求並確認後才可檢視。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 允許</li> <li>• 已確認</li> <li>• 拒絕</li> </ul>
控制遠端電腦	管理您是否要控制遠端電腦。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 允許</li> <li>• 已確認</li> <li>• 拒絕</li> </ul>



設定	說明	可能的值
傳輸檔案	管理一般是否允許進行檔案傳輸。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 允許</li> <li>• 已確認</li> <li>• 拒絕</li> </ul>
建立VPN連線	管理您是否有權限可設定VPN連線。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 允許</li> <li>• 已確認</li> <li>• 拒絕</li> </ul>
鎖定遠端鍵盤與滑鼠	管理您是否要封鎖遠端電腦上的輸入。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 允許</li> <li>• 已確認</li> <li>• 拒絕</li> <li>• 每個工作階段啟動時</li> </ul>
控制遠端TeamViewer	管理您是否要控制遠端TeamViewer, 例如: 變更TeamViewer設定。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 允許</li> <li>• 已確認</li> <li>• 拒絕</li> </ul>
使用檔案盒傳輸檔案	管理檔案是否可透過「檔案盒」小工具共用。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 允許</li> <li>• 拒絕</li> </ul>
在我的印表機列印	控制是否可在您的本機印表機上從遠端電腦列印( <a href="#">請參閱第10.7節, 第80頁</a> )。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 允許</li> <li>• 已確認</li> <li>• 拒絕</li> </ul>

## 存取模式和安全性設定之間的依存性

使用傳出存取控制, 您可確定在連線至遠端電腦後想使用的選項, 或系統管理員可為員工設定此選項。

您亦可在選項畫面的**安全性**類別下設定連入存取控制。

**範例:** 您想設定TeamViewer讓員工一律要在其電腦上確認動作(例如: 檔案傳輸或遠端控制)。若要執行, 請將**存取控制(連入)**設定為**確認所有項目**。

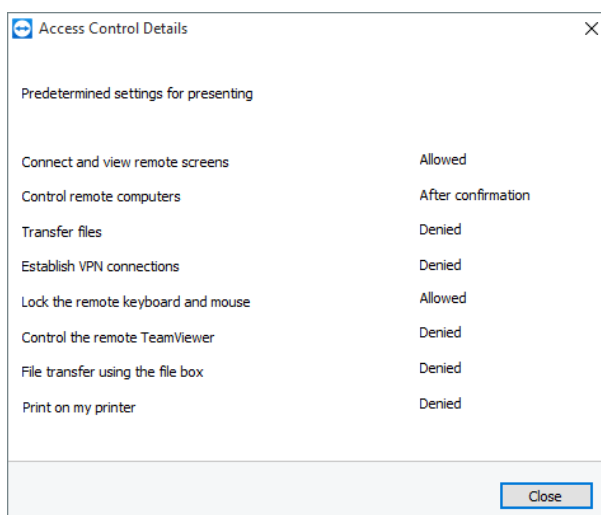
若本機傳出存取控制與遠端連入存取控制設定不同, 系統將會套用最嚴格的權限。

**使用案例:**



- 您選擇**完整存取權**，但夥伴卻針對連入連線選定了**確認所有項目**。其結果是，所有的動作均將先進行確認。
- 您已針對傳出連線啟用了**檢視與顯示**，而夥伴則是針對連入連線啟用**完整存取權**。因此，您僅能檢視與顯示夥伴的螢幕。

**備註：**若存取權限有任何差異會以對話方塊通知。



在連線設定後，對話方塊即會顯示本機電腦的傳出存取控制和遠端電腦的連入存取控制之間的任何差異。

**備註：**TeamViewer QuickSupport模組無法定義存取權限。

## 10.2 在遠端電腦上更新TeamViewer

**備註：**要使用本功能，需將您夥伴電腦上的TeamViewer設定為在Windows啟動時自動啟動(系統服務)([請參閱第12.2節，第92頁](#))。

**遠端更新**功能可讓您在遠端電腦上更新TeamViewer。對於無人看管的電腦(如何伺服器)，此功能在更新TeamViewer時非常實用。

若要執行遠端更新，請遵循下列步驟：

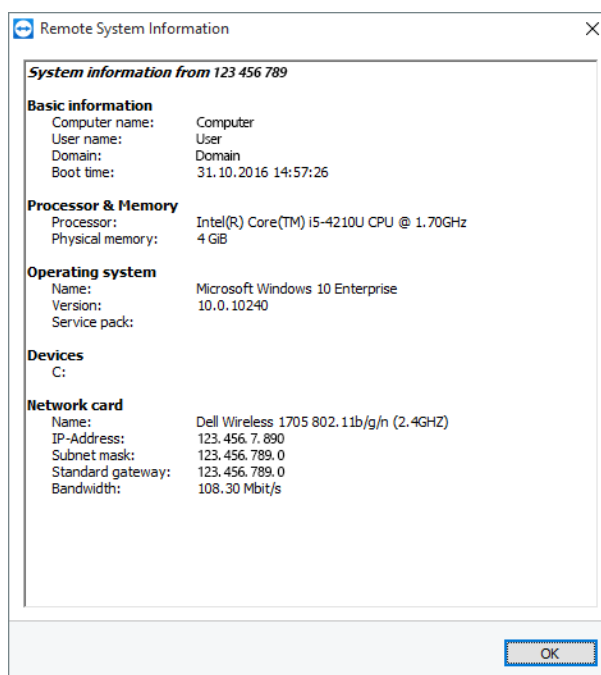
1. 啟動遠端控制工作階段([請參閱第3節，第11頁](#))。
2. 在「遠端控制」視窗中，於工作階段期間按一下「動作」|「遠端更新」。
  - ➡ 遠端電腦上將會開啟**TeamViewer更新**對話方塊。
3. 請遵循對話方塊中的指示。



**備註：** 在遠端更新後，您的TeamViewer連線將會終止。不過，您將會自動與遠端電腦重新連線。

## 10.3 檢視遠端電腦的相關資訊

此功能會顯示關於遠端電腦的系統資訊。



遠端系統資訊對話方塊(整個文字內容可選擇並複製至剪貼簿)。

若要開啟遠端系統資訊對話方塊(在工作階段期間)，按一下「遠端控制」視窗中的「其他」|「遠端系統資訊」...

系統會顯示下列資訊：

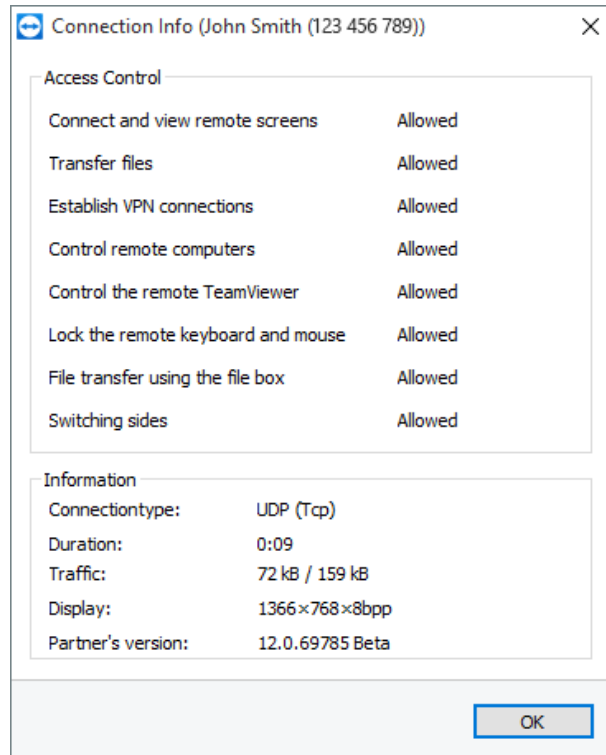
- 電腦名稱
- 使用者名稱
- 網域
- 開機時間
- 處理器
- 實體記憶體
- 名稱
- 版本
- Service Pack



- 裝置
- 網路卡

## 10.4 檢視目前連線的相關資訊

**連線資訊**對話方塊提供了目前連線的相關資訊。



**連線資訊**對話方塊會顯示目前工作階段的相關資訊

➔ 若要開啟對話方塊(在工作階段期間)，請在「遠端控制」視窗中按一下「其他」|「連線資訊...」。

系統會顯示下列資訊：

### 存取控制

- 在**存取控制**區域中會顯示目前連線所使用的存取控制設定(請參閱第10節, 第71頁)。

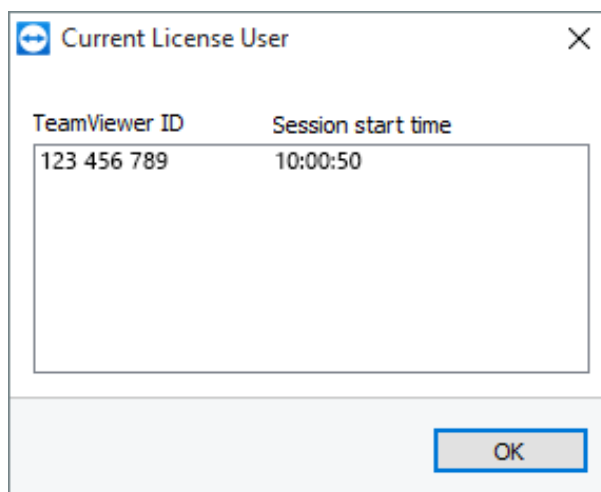
### 資訊

- **連線類型**:顯示目前所使用的TeamViewer工作階段通訊協定。
- **持續時間**:顯示工作階段的持續時間。
- **流量**:顯示在目前工作階段期間的資料傳輸量(上傳 / 下載)。
- **顯示**:顯示遠端電腦螢幕解析度和色彩的相關資訊。
- **夥伴版本**:顯示遠端電腦上所安裝的TeamViewer版本。



## 10.5 使用授權的相關資訊

若您已購買了具有數個通道的授權，此對話方塊將會提供目前使用授權的通道概覽。對話方塊會顯示目前正在使用中 TeamViewer 工作階段中的 TeamViewer ID 及何時啟動等資訊。



此對話方塊會顯示目前正在工作階段中的 ID。

若要在啟動工作階段前確定通道是否可用，此時 **目前授權使用者** 對話方塊將十分實用。

若要開啟 **目前授權使用者** 對話方塊，請從主功能表中選擇「說明」「關於」「通道使用」。

## 10.6 移交遠端控制工作階段

使用 **邀請其他參與者...** 功能，您可邀請聯絡人參加遠端控制工作階段。


若您需要額外的協助時，此功能可讓您商請專家和專業人員加入遠端控制工作階段。您亦可將遠端控制工作階段完全移交給受邀的參與者。

**若要邀請其他參與者至遠端控制工作階段，請遵循下列步驟：**

1. 請於工作階段期間在遠端控制視窗中按一下 **動作 | 邀請其他參與者...**。
  - ➡ **邀請其他參與者** 對話方塊隨即開啟。
2. 從聯絡人清單中，選擇您想邀請參與的聯絡人。
  - ➡ 聯絡人將會接收到邀請，且必須確認。
3. 若聯絡人接受邀請，將會在 **工作階段清單** 小工具中顯示為其他參與者。
4. 這兩類參與者現在均可控制遠端電腦並具有相同的權限。

身為工作階段發起者，您可離開工作階段，從而將工作階段轉移給參與者。若要執行，按一下「遠端控制」視窗中的 **✕** 圖示。接著按一下對話方塊中的 **離開工作階段** 按鈕。



若要結束所有參與者的工作階段，按一下「遠端控制」視窗中的  圖示。接著按一下對話方塊中的 **結束工作階段** 按鈕。

**備註：** 要使用本功能，您必須登入至 TeamViewer 帳戶中 (請參閱第 8.1.3 節，第 39 頁)。

**備註：** 最大參與者數依授權類型而定。



## 10.7 遠端列印

使用 **遠端列印** 功能，您可直接從遠端電腦在本機可存取的印表機上列印文件。這可讓您從遠端電腦在自己的印表機上列印文件，而不需傳輸檔案。您可從遠端電腦存取與本機電腦上相同的印表機 (包括網路印表機)。

**備註：** 僅兩端皆為 Windows 平台的連線可使用 **遠端列印** 功能。

**備註：** 此項功能可用於所有支援 PostScript 或 EMF 的印表機。如需更多資訊，請至印表機製造商的網站查詢。

若要啟用遠端列印功能，請遵循下列步驟：

1. 請於工作階段期間在遠端控制視窗中按一下 **檔案與其他 | 啟用遠端列印**。  
 將開啟 **TeamViewer 遠端列印** 對話方塊。
2. 按一下 **繼續** 按鈕。  
 在遠端電腦上，會安裝 TeamViewer 列印驅動程式。此作業僅需執行一次。
3. 您現在已成功啟用遠端列印功能。本機電腦上所有可用的印表機均能在遠端電腦上使用。

當 TeamViewer 遠端列印功能啟用時，您將可在遠端電腦的列印對話方塊和控制面板中選取本機電腦上可用的印表機。TeamViewer 遠端列印印表機會標示為 **透過 TeamViewer**。

若要執行列印工作，請遵循下列步驟：

1. 在遠端電腦上開啟您想列印的文件。
2. 開啟 **列印** 對話方塊。
3. 選擇以 **透過 TeamViewer** 結尾的印表機。
4. 啟動列印工作。
5. 文件將會在本機電腦所選定的印表機上進行列印。

**備註：** TeamViewer 列印功能可透過 **進階設定** 解除安裝 (請參閱第 13.9 節，第 108 頁)。





**備註：**針對Windows Vista和後續版本，TeamViewer列印印表機已群組在控制面板中的單一印表機下。所有其他的TeamViewer印表機均可透過其操作功能表存取。

## 10.8 環境中的聯絡人與裝置

尋找同一網路中的TeamViewer聯絡人與裝置。快速而簡單的將您環境中的聯絡人與裝置新增至電腦與聯絡人清單中。此時，便不需知道聯絡人的電子郵件地址或裝置的TeamViewer ID。

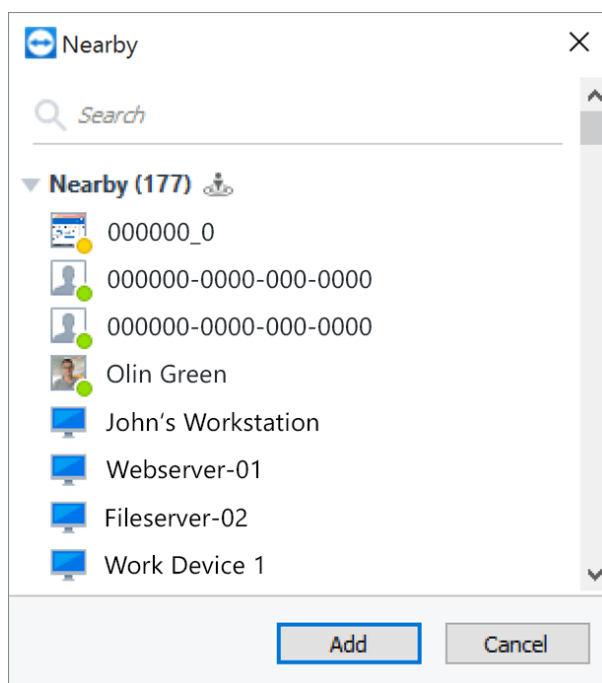
同樣的，針對您環境中的各聯絡人與裝置，您可使用建立TeamViewer已知連線的功能(例如檔案傳輸)。

**範例：**您想將同事新增至電腦與聯絡人清單中，但您不知道其帳戶詳細資料。在TeamViewer中搜尋聯絡人並將其加入至您的電腦與聯絡人清單。

**備註：**僅顯示使用Teamviewer 10(以上版本)的聯絡人與裝置。

### 10.8.1 尋找聯絡人或裝置

使用TeamViewer完整版可尋找同一網路中已安裝TeamViewer的其他裝置。若有人用您的TeamViewer帳戶登入至TeamViewer完整版中，則您也可找到這些人。



在**環境**對話方塊中，您會看到您所在環境中的電腦與聯絡人。

各**聯絡人**會顯示以下資訊：




- **個人檔案圖片**:若該聯絡人的TeamViewer帳戶使用個人檔案圖片,則會顯示在此。
- **線上狀態**:您可在此看見該聯絡人是上線、無法連絡或不在。
- **使用者名稱**:該TeamViewer帳戶的名稱。

針對各電腦,會顯示以下其中一項資訊:

- **顯示名稱**:若無TeamViewer帳戶登入至TeamViewer軟體中,則會呈現顯示名稱。

要尋找附近的聯絡人與裝置,請依以下步驟進行。

1. 開啟TeamViewer。
2. 按一下遠端控制標籤。
3. 在合作夥伴ID下拉式方塊中的**Computer remote control** click the 圖示底下。
  - 若您未登入至電腦與聯絡人清單中,請先用您的TeamViewer帳戶登入。
4. 在下拉式清單中,選擇**顯示附近的聯絡人與裝置**選項。
  - ➡ 附近對話方塊便會開啟。
  - ➡ 在環境中底下,會顯示位在同一網路上,但不在電腦與聯絡人清單中的所有聯絡人與裝置。
5. 您可找到您所在環境中的聯絡人與裝置。您可透過操作功能表和聯絡人或裝置互動。

## 10.8.2 新增聯絡人或裝置

透過操作功能表新增聯絡人或裝置至您的「電腦與聯絡人」清單中。

您甚至可透過此功能與聯絡人及裝置執行其他互動。可執行之功能說明請參閱[第8.2.6節](#),[第49頁](#)。切記這些功能可透過使用權限加以限制。

若要將聯絡人和裝置加入您的電腦與聯絡人清單,請遵循下列步驟:

1. 開啟附近對話方塊(請參閱[第10.8節](#),[第81頁](#))。
2. 選擇一個聯絡人或裝置。
3. 選擇**新增**。
4. 該聯絡人或裝置便會新增至您的電腦與聯絡人清單中。

## 10.9 信任的裝置

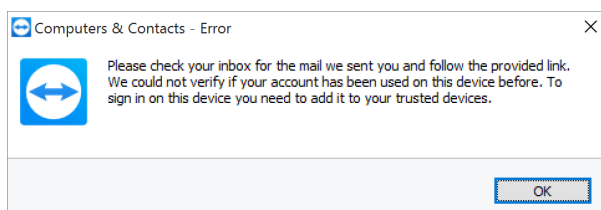
「信任的裝置」是一個額外的安全層,以防止您的TeamViewer帳戶受到未經授權的存取。作為確保您帳戶安全性的預防措施,在首次登入帳戶時您需要授權每個新裝置。

**備註:** 如果您為TeamViewer帳戶啟用了雙因素驗證功能,您的帳戶已受到最妥善的保護,並且不需要透過信任裝置的授權。



## 授權對話方塊

在您首次嘗試登入後，以下對話方塊隨即開啟：



您需要在使用前授權裝置。

**備註：** 根據使用裝置、App或瀏覽器，對話方塊可能有所不同。

- ➔ 系統將傳送一封電子郵件至您的TeamViewer帳戶使用的地址，說明您的帳戶已在新裝置上使用。

## 授權使用

若要根據裝置、App或瀏覽器授權使用，請按一下電子郵件中的連結。

- ➔ 您將會被導向到TeamViewer Management Console。TeamViewer Management Console中將會顯示確認訊息。
- ➔ 新的裝置、App或瀏覽器已加入您的信任裝置。您可以使用您的帳戶認證登入，無需再次授權裝置、App或瀏覽器。

**備註：** 您在「信任的裝置」部署之前使用的裝置、App或瀏覽器不得被授權。

**備註：** 如果您刪除授權瀏覽器的Cookie，您將需要在下次登入時再次授權。如果您使用瀏覽器的無痕(incognito)模式，則需在每次要登入時對其進行授權。

**注意事項：** 如果您嘗試於數分鐘內在五部(或以上)裝置上使用TeamViewer帳戶登入，而不授權任何裝置，則您的TeamViewer帳戶密碼將會重設。



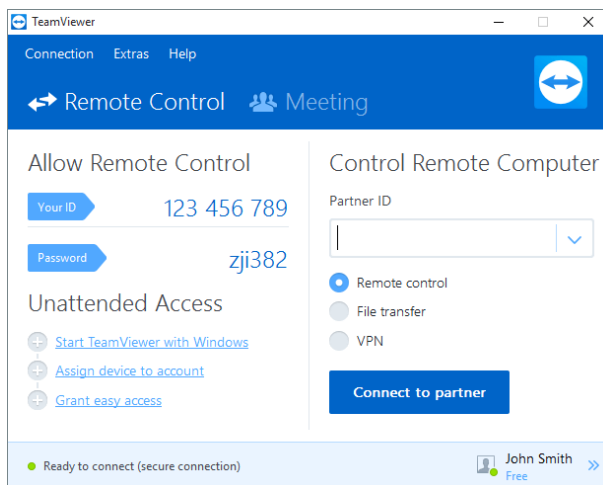
# 11 TeamViewer 模組

下面將提供在我們網站上可用的部分模組概覽。

若想快速檢視可用者為那些，請造訪 <https://teamviewer.com/download>。

## 11.1 TeamViewer 完整版本

您可使用此模組以連線至夥伴，並接受連入連線請求。

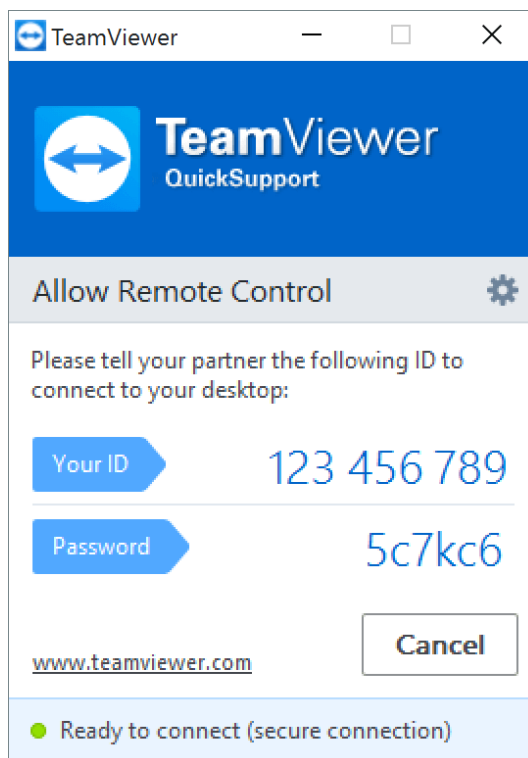


TeamViewer 完整版本的主視窗。

中將詳細說明此模組 [第2.2節](#)，[第7頁](#)。

## 11.2 TeamViewer QuickSupport 模組

TeamViewer QuickSupport 是單一可執行檔檔案形式的應用程式。您不需安裝任何軟體，也不需具有 Windows 或 Mac OS 系統管理權限，即可執行此檔案。




QuickSupport主視窗。

此模組可讓您接受連入遠端控制連線，但不允許您自行設定傳出連線。通常，您會將此模組提供給客戶。

您可使用自己的歡迎文字和標誌，以及我們網站上所提供的其他實用功能，建立自訂的 TeamViewer QuickJoin 模組 (請參閱第 11.10 節，第 90 頁)。

## 11.2.1 QuickSupport 模組選項

在 **屬性** 對話方塊中，您可設定 TeamViewer QuickSupport。

若要存取此對話方塊，按一下模組右上方的  圖示。一般類別中提供下列選項：

### 使用 TeamViewer 的重要選項

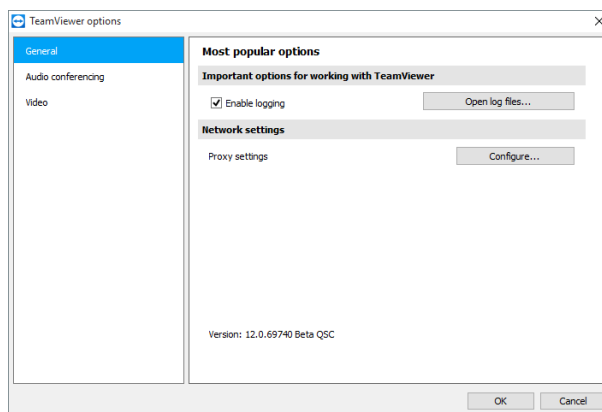
**啟用記錄** 若啟用，TeamViewer 會將所有事件和錯誤寫入記錄檔。

**開啟記錄檔...** 要開啟含記錄檔的資料夾，請按一下 **開啟記錄檔...** 按鈕。當資料夾開啟時，記錄檔會顯示為選定狀態。

### 網路設定

**設定 Proxy 設定...** 若需更多資訊，請參閱 第節 "Proxy 設定對話方塊" 第 97 頁。

音訊會議和視訊類別下的選項將於 第 13.6 節，第 105 頁 和 第 13.7 節，第 107 頁 中說明。



QuickSupport 設定對話方塊。

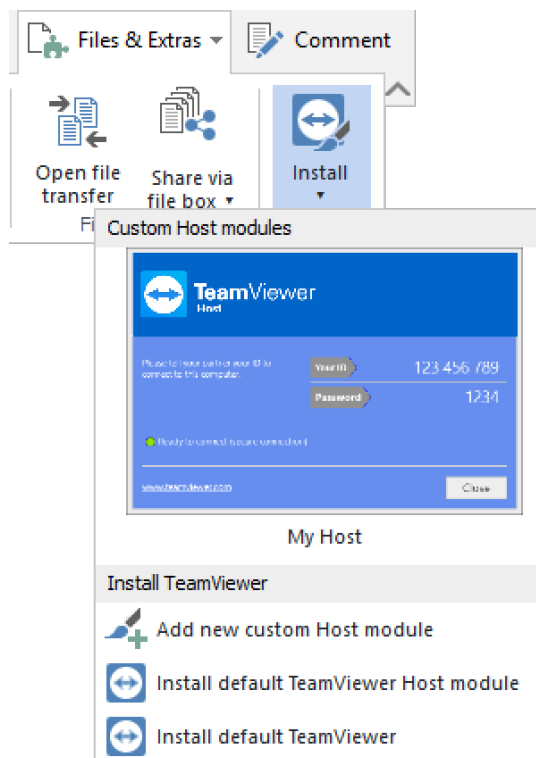
## 11.2.2 遠端安裝

您可於 QuickSupport 模組的遠端控制工作階段期間，在遠端裝置上安裝其他 Teamviewer 模組 (或完整版)。針對經常性的遠端控制工作階段，您可連線至此新模組。

以下是可安裝的模組：

- 現有的自訂 Teamviewer Host 模組
- 新加入的自訂 Teamviewer Host 模組
- 標準 Teamviewer Host 模組
- Teamviewer 完整版

➡ 若要在遠端電腦上安裝 Teamviewer，請於遠端控制工作階段期間，按一下 **檔案與其他 | 安裝**。



遠端安裝 Teamviewer 模組。

## 11.3 TeamViewer QuickJoin 模組

TeamViewer QuickJoin 是單一可執行檔檔案形式的應用程式，專為參與線上簡報和會議等用途所開發。

您可使用自己的歡迎文字和標誌，以及我們網站上所提供的其他實用功能，建立自訂的 TeamViewer QuickJoin 模組。

若需更多如何使用此模組以及會議和簡報的相關資訊，請參閱《TeamViewer 會議手冊》。

## 11.4 TeamViewer Host 模組

TeamViewer Host 安裝為 Windows 系統服務。針對已安裝 TeamViewer Host 的電腦，當系統啟動（且在 Windows 登入之前）後即可使用 TeamViewer 進行管理。無法建立傳出連線。

您可使用系統匣圖示來調整設定。若要執行，在系統匣圖示上按一下滑鼠右鍵，並選擇 **選** 項。

通常，您會將此模組安裝在伺服器或您想隨時進行遠端管理、無人看管的電腦上。

針對您需要自動存取以及希望提供立即協助的電腦或裝置，您也可隨時透過服務案件與該裝置建立連線（請參閱第 8.3 節，第 56 頁）。



在我們的網站上，您可根據需要添加自己的標誌、文字和使用者定義的顏色，自訂 TeamViewer Host 的外觀。若需更多關於自訂 TeamViewer 模組之資訊，請參閱 [第 11.10 節，第 90 頁](#) 第節。

**備註：** 您可直接從系統匣圖示的操作功能表新增 TeamViewer 主機至您的電腦與聯絡人清單中。

## 11.5 TeamViewer Portable

TeamViewer Portable 通常會包含 TeamViewer 完整版本的所有功能而不需安裝，因此可從任何資料載體 (如 USB 隨身碟或 CD) 啟動。其他的設定資訊請參閱下載套件。TeamViewer Portable 隨附於 TeamViewer Premium 和 TeamViewer Corporate 授權。

**備註：** 符合匯出 TeamViewer 設定之 TeamViewer Portable 設定資訊 (請參閱 [第 13.9 節，第 108 頁](#))。

## 11.6 TeamViewer Manager

TeamViewer Manager 是一個資料庫應用程式，可讓您管理電腦、聯絡人或客戶 (與「電腦與聯絡人」類似)。此外，軟體提供了各種評估工作階段的功能 (例如用於計費)，且可與「電腦與聯絡人」同步處理。TeamViewer Manager 隨附於 TeamViewer Premium 和 TeamViewer Corporate 授權。

若需更多資訊，請參閱 [《TeamViewer Manager 手冊》](#)。

## 11.7 TeamViewer MSI 套件

TeamViewer MSI 套件為 TeamViewer 完整版或 TeamViewer Host 的特殊安裝檔案。其可用於在 Active Directory 網域中透過群組原則物件 (Group Policy Object; GPO) 建置 TeamViewer。其他的設定資訊請參閱下載套件。TeamViewer MSI 隨附於 Corporate 授權。

## 11.8 TeamViewer Management Console

**備註：** 要使用本功能您需有 TeamViewer 帳戶 (請參閱 [第 8.1 節，第 37 頁](#))。

TeamViewer Management Console 是一個直覺易懂的網頁式管理主控台，可管理您的 TeamViewer 聯絡人、記錄 TeamViewer 的連線資訊、監測和追蹤您的電腦資產，以及管理您的服務佇列。



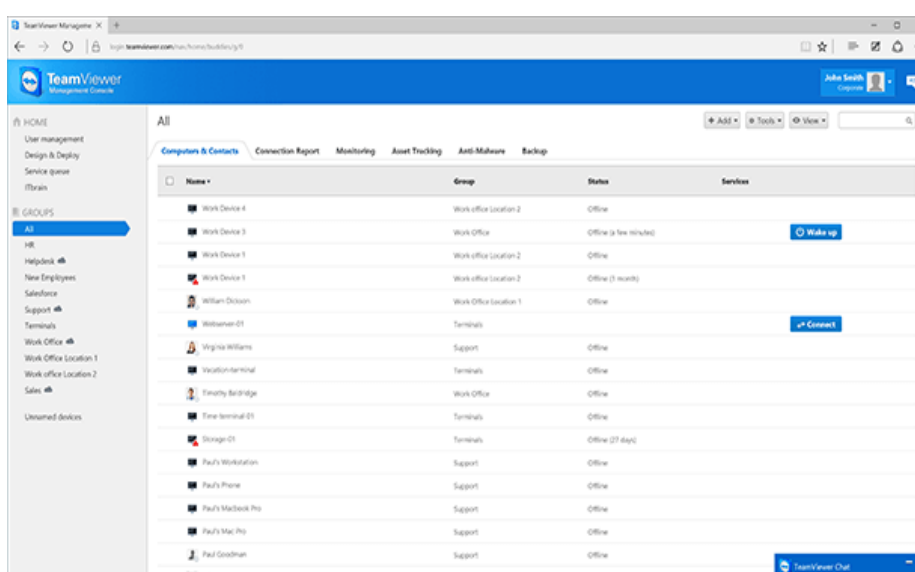


使用 Management Console，您亦可管理所有的公司 TeamViewer 使用者、建立新帳戶、管理權限和密碼，或與個別聯絡人共用群組。此外，您可從瀏覽器直接建立連線，並可針對記錄的連線計費。在 Management Console 中，您還可建立並儲存自訂的 QuickSupport 和 Host 等 TeamViewer 模組。

TeamViewer Management Console 可透過任何網頁瀏覽器經由網際網路存取，因此可獨立於作業系統和平台進行呼叫。您不需要本機資料庫或 Microsoft SQL 伺服器。

**備註：** Teamviewer 支援 Internet Explorer 8(以上版本)或目前版本的其他常用瀏覽器。

若需更多 TeamViewer Management Console 和其功能的資訊，請參閱《TeamViewer Management Console 手冊》。



TeamViewer Management Console 將會開啟與網頁瀏覽器獨立的平台。

## 11.9 行動裝置上的 TeamViewer

TeamViewer 亦可用於行動裝置。

您可使用 iOS 或 Android 或 Windows 10 Mobile 或 BlackBerry 裝置啟動遠端控制工作階段。在此過程中您可順便控制遠端電腦。

不過，部分功能則會因 Windows 版本不同而有所限制。您可使用 TeamViewer QuickSupport 應用程式，從電腦連入連線至行動裝置。

相關 App 可從 Android 的 Google Play、iOS 的 Apple AppStore，或從 Windows Phone 8 的 Windows Phone 市集與 BlackBerry 的 BlackBerry World 下載。

若需更多關於這些應用的資訊，請參閱 App 或 <https://teamviewer.com/download/mobile.aspx>。



## 11.10 可自訂的模組

某些 TeamViewer 模組可視需求進行修改。此選項適用於 **QuickSupport**、**QuickJoin** 和 **Host** 模組。

您可建立一或多個個人化的 **QuickSupport** 模組。此模組可提供額外的功能的方式修改設計 (例如可透過加入公司標誌與色彩配置的方式修改設計, 並讓您的夥伴自動出現在您的電腦與聯絡人清單中)。

關於如何建立個人化 TeamViewer 模組的詳細說明請參閱 *TeamViewer Management Console* 手冊或 TeamViewer Management Console 中的 [Design & Deploy website](#)。



# 12 安裝與設定

下面將說明 **TeamViewer 完整版本** 的安裝和設定程序。在安裝軟體之前，您必須從我們的網站下載完整版本。

方法為，前往 <https://teamviewer.com/download> 並將設定檔案儲存至您的電腦上。

若您選擇不同的模組，如 [第 11 節](#)，[第 84 頁](#) 所述，您可略過本節。

## 12.1 安裝 TeamViewer 完整版本

執行您所下載的安裝檔案。安裝精靈將引導您完成整個安裝程序：

### 歡迎使用 TeamViewer

1. 決定安裝類型。
  - 若有必要一律手動啟動 TeamViewer，請選擇 **安裝** 選項按鈕。
  - 若要將 TeamViewer 安裝為系統服務，請選擇 **安裝後可在遠端控制這台電腦** 選項按鈕。若您選擇此選項，說明將協助您將 TeamViewer 安裝為系統服務。相關的額外資訊可在 [第 12.2 節](#)，[第 92 頁](#) 中找到。
  - 若您僅想執行 TeamViewer 一次，請選擇 **僅執行** 選項按鈕。
2. 選擇使用的欄位。
  - 若您想將 TeamViewer 用於商業用途 (如支援、簡報、家庭辦公室、與同事桌面共用等)，請選擇 **在公司 / 商業** 選項按鈕。
  - 若您不想將 TeamViewer 用於商業用途 (如與朋友、親人或自己的電腦連線)，請選擇 **私人 / 非商業** 選項按鈕。
  - 若要兩項用途均有，則請選擇 **以上兩者皆是** 選項按鈕。
3. 若要在安裝過程中進行其他調整 (請參閱 [第 12.1.1 節](#)，[第 92 頁](#))，勾選 **顯示進階設定** 核取方塊。否則，TeamViewer 將會使用預設設定自動完成安裝。
4. 按一下 **接受** 按鈕。
5. TeamViewer 安裝程序即完成。



## 12.1.1 進階設定

若您根據安裝說明，選擇了**顯示進階選項**核取方塊後，您即可實行安裝額外的設定。

按照下列步驟來配置進階設定：

1. **目的地資料夾**：選擇將安裝TeamViewer的資料夾。
2. **使用TeamViewer遠端列印**：若要啟用此選項，如有連至此電腦(正在其上安裝TeamViewer)的連線，即可使用遠端列印功能(請參閱第10.7節，第80頁)。
3. **使用TeamViewer VPN**：若要使用TeamViewer VPN，請勾選此核取方塊(請參閱第6節，第29頁)。
4. **使用Outlook專用TeamViewer會議增益集**：若啟用此選項，即會在Outlook中安裝TeamViewer增益集。您可在《TeamViewer會議手冊》中找到更多訊。
5. 按一下**完成**按鈕。
6. TeamViewer安裝程序即完成。

**備註：**某些選項須具有Windows系統管理權限才能使用。

## 12.2 TeamViewer 為Windows系統服務

### 12.2.1 Windows應用程式與Windows系統服務之間的差異

您可將TeamViewer設為Windows系統服務(在安裝程序期間或之後使用選項進行均可)。本節將討論TeamViewer設為標準應用程式執行與設為Windows系統服務執行之間的差異：

若將TeamViewer安裝為Windows應用程式：

- 您必須手動啟動TeamViewer，以進行遠端控制工作階段或會議。
- 若關閉TeamViewer視窗，您的電腦將無法再透過TeamViewer存取。
- TeamViewer會在每次啟動時均產生新的臨時密碼。這表示僅具有您的TeamViewer ID和工作階段密碼的人才能存取您的電腦。由於每次啟動時均會變更密碼，所以之前連線至您電腦的人將無法再次連線，直到您給他們新密碼。這可防止他人永久控制您的電腦。

若將TeamViewer安裝為Windows系統服務：

- TeamViewer將會隨著Windows自動啟動。
- TeamViewer將在整個Windows工作階段期間內執行。
- 不需登入Windows，即可透過TeamViewer存取電腦。



- 當您的電腦開機(而非待機模式或閒置狀態)時,您隨時可存取電腦。
- 您將能持續存取您的電腦,以及設定傳出連線。

## 12.2.2 如何將TeamViewer設定為Windows系統服務

若未在安裝程序期間設定隨著Windows自動啟動(系統服務),您之後隨時可進行此設定,請遵循下列步驟:

**若要將TeamViewer設定為Windows系統服務,請遵循下列步驟:**

1. 開啟TeamViewer。
2. 在主功能表中,按一下**其他 | 選項**。  
 **TeamViewer 設定**對話方塊隨即開啟。
3. 選擇**一般**類別。
4. 選擇**啟動Windows時自動啟動TeamViewer**選項。  
 提示您輸入密碼的視窗隨即開啟。
5. 在**密碼**欄位中輸入安全密碼並確認。
6. 按一下**確定**按鈕。
7. 按一下**永久存取已啟用**對話方塊中的**確定**。
8. TeamViewer現在已設定為隨著Windows自動啟動。

**注意事項:** 如果您設定TeamViewer隨Windows自動啟動,TeamViewer將會全程持續執行。請勿手動停止此服務!

**備註:** TeamViewer Host安裝為Windows系統服務。

## 12.3 在終端機伺服器上使用TeamViewer

本節將說明如何在終端機伺服器上使用TeamViewer;這主要是針對公司網路管理員所提供。**家用版使用者可略過本節。**

當TeamViewer在終端機伺服器上執行時,可將其配置為所有的使用者均可以同等權限存取。針對每個使用者均指派單獨的TeamViewer ID,伺服器本身以及每個使用者將可獨立使用TeamViewer。若要執行,只需在終端機伺服器上安裝TeamViewer後遵循下列步驟即可。

**若要在終端機伺服器上啟用多使用者支援,請遵循下列步驟:**

1. 在終端機伺服器(主控台)上啟動TeamViewer。
2. 在主功能表中,按一下**其他 | 選項**。

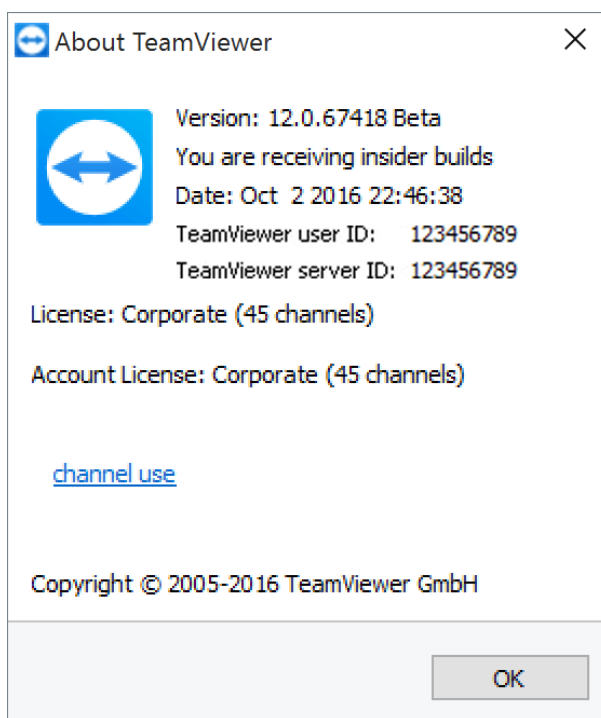


➡ **TeamViewer 設定對話方塊**隨即開啟。

3. 選擇**進階**類別。
4. 按一下**顯示進階選項**按鈕。
5. 選擇**啟用增強型多使用者支援(適用於終端機伺服器)**選項。
6. 按一下**確定**按鈕。

➡ 每位使用者均會接收到單獨的TeamViewer ID。

從那時起，無論您在何處登入，您的個人TeamViewer ID均會顯示在TeamViewer主視窗。除了使用者ID，伺服器ID亦會顯示於主視窗(在「說明」|「關於」下)。主控台的伺服器ID可隨時存取，並會對應至實際上登入伺服器的使用者。若需更多有關TeamViewer ID的資訊，請參閱第2節，第7頁。



「關於」對話方塊中的使用者ID和伺服器ID。

**備註：**請注意，TeamViewer會以單獨的工作站來處理每一個終端機伺服器的使用者帳戶。這會影響其他因素中的授權(請參閱第12.4節，第95頁)。

### 12.3.1 終端機伺服器使用的特殊TeamViewer授權條款

由於TeamViewer是以單獨的工作站來管理每個終端機伺服器使用者帳戶，所以每個使用者均必須進行相應的授權；因此建議使用無限制的授權(Premium或Corporate授權)。您可在主控台或使用者工作階段中啟用授權，如下所述。請注意本授權將自動對所有的使用者帳戶及終端伺服器(主控台)啟用。其僅需啟用一次。然而，若有需要，您亦可在使用者工作階段中啟用單一使用者授權，以針對個別使用者簽發單獨的授權。

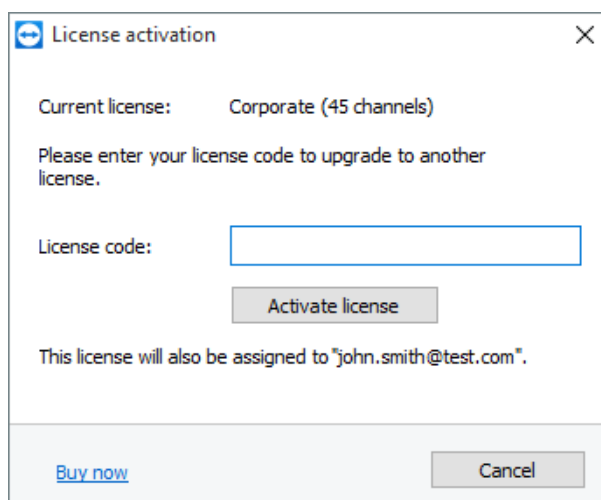


## 12.4 啟用 TeamViewer 授權

個人使用者可使用 TeamViewer 的免費版本。針對商業使用，您必須透過我們的線上商店：<https://teamviewer.com/licensing> 購買授權，並使用授權金鑰於 TeamViewer 中將其啟用。

若要啟用 TeamViewer 授權，請遵循下列步驟：

1. 開啟 TeamViewer。
2. 從主功能表按一下「其他」|「啟用授權」。
3. 在 **授權碼** 欄位中輸入您的授權金鑰。
4. 按一下 **啟用授權** 按鈕。
5. 您的 TeamViewer 授權現在已啟動。



授權啟用對話方塊。

**備註：**若您擁有 TeamViewer Premium 或 Corporate 授權，可將其與連至您的 TeamViewer 帳戶（請參閱第 13.9 節，第 108 頁）。



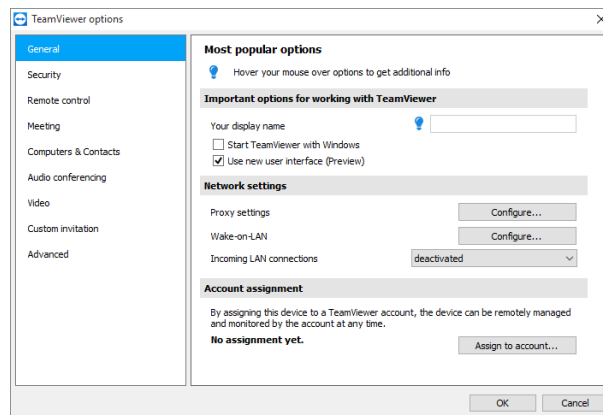
# 13 選項

若要存取選項，請在 TeamViewer 主視窗中按一下「其他」|「選項」。TeamViewer 選項對話方塊隨即開啟。您將會在左側看到下方所述的類別。

**備註：**若您的設定是透過 TeamViewer 設定原則所完成(請參閱第 13.10 節, 第 114 頁), 則可能有特定選項無法使用。

## 13.1 「一般」類別

一般類別包括一些最常見的設定。



一般類別提供基本的選項。

### 使用 TeamViewer 的重要選項

**您的顯示名稱** 請在此處輸入您的名稱或公司名稱。此文字將會顯示於「遠端控制」視窗的標題列及遠端電腦的「交談」視窗。  
若您登入 TeamViewer 帳戶，系統將會改用您帳戶上的顯示名稱。





## 使用TeamViewer的重要選項

**啟動Windows時自動啟動TeamViewer** 若未在安裝程序期間將TeamViewer設定為隨著Windows自動啟動，您在此處勾選對應的方塊，完成此設定。之後，TeamViewer將會隨著Windows自動啟動。之後，TeamViewer將會隨著Windows自動啟動。若選擇此選項，在您登入Windows之前，TeamViewer即已執行。

**使用新介面** 如果您想使用另一個新的TeamViewer介面，請啟用核取方塊。您可以停用選項並重新啟動TeamViewer，隨時返回一般使用者介面。

## 網路設定

**Proxy設定** 按一下**設定...**按鈕以開啟「**Proxy設定**」對話方塊。

**網路喚醒** 按一下**設定...**按鈕，開啟**區域網路喚醒**對話方塊。您可在此處配置TeamViewer區域網路喚醒的設定。配置這些設定後，您可從遠端操作本電腦，即使在您建立連線之前已由喚醒功能將其關閉。

TeamViewer區域網路喚醒的配置詳細說明可在 *TeamViewer區域網路喚醒手冊* 中找到。

**LAN連入連線** 您可選擇下列選項：

- **已停用**: 不允許區域網路連線。
- **接受**: 透過連接埠5938接受區域網路連入連線 ([請參閱第7.1節, 第31頁](#))。
- **單獨接受**: 不會建立連到TeamViewer伺服器的連線，且僅能透過IP位址或對應的電腦名稱使用TeamViewer。  
若選擇此選項，您將無法主持或加入會議。

## 帳戶指定

**指派至帳戶...** 按一下按鈕，將電腦連結至TeamViewer帳戶。**指派至帳戶**對話方塊隨即開啟。

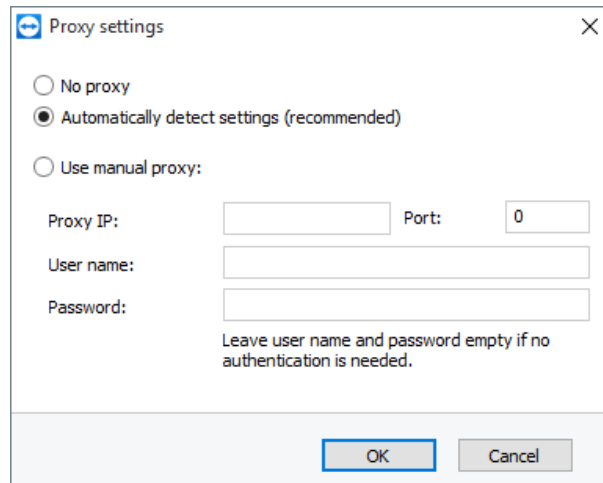
此功能需要整合式系統狀態檢查、ITbrain或區域網路喚醒。

## Proxy設定對話方塊

在大部分的情況下，預設設定(使用網頁瀏覽器proxy設定)即足夠。例如，若您無法使用瀏覽器瀏覽網際網路時，即可使用自訂設定。

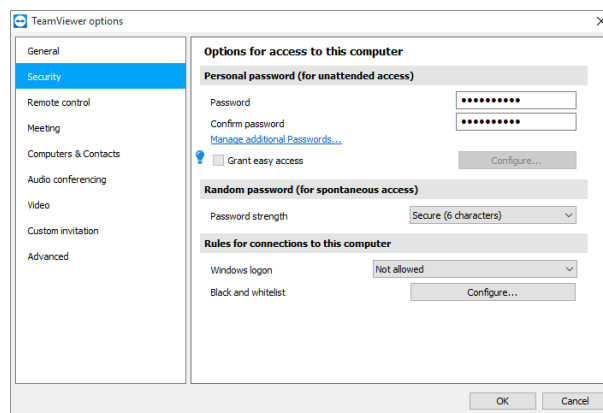


- **無 Proxy:** 若您直接連線至網際網路，請使用此設定。
- **自動檢測設定 (建議使用):** 若希望 TeamViewer 自動搜尋並使用已安裝的 Proxy，請使用本設定。
- **使用手動 proxy:** 使用此設定以手動輸入 proxy 伺服器資訊。



在 **Proxy 設定** 對話方塊中，您可設定透過 proxy 伺服器存取網際網路。

## 13.2 「安全性」類別



安全性設定。

### 預先定義的密碼(用於自動存取)

#### 密碼

若您輸入 **密碼**，您將能隨時使用該密碼來存取此電腦，取代隨機產生的臨時密碼。



### 預先定義的密碼(用於自動存取)

#### 管理其他密碼...

按一下該連結可定義其他個人密碼。若有多個服務提供者均要求永久存取本電腦時，此功能就非常實用。

#### 授與<YOUR ACCOUNT NAME>、<YOUR COMPANY NAME>簡易存取

若啟用，您可利用簡易存取對本電腦建立連線([請參閱第7.4節，第34頁](#))。

### 隨機密碼(用於自發存取)

**密碼強度** 您可在此處選擇每次TeamViewer啟動時所產生的隨機臨時密碼應具有的強度(複雜性)。

- **標準(4位數字元)**:密碼由4位數字組成。
- **安全(6個字元)**:密碼由6個英數字組成。
- **安全(8個字元)**:密碼由8個英數字組成。
- **非常安全(10個字元)**:密碼由10個英數字組成(包含特殊字元)。
- **已停用(沒有隨機密碼)**:未產生隨機密碼。

**備註:** 若隨機密碼選項已停用且未設定個人密碼，則會無法使用TeamViewer連線。

**備註:** 若勾選一般類別中的**啟動Windows時自動啟動TeamViewer**核取方塊，則會自動將隨機密碼的強度設定為**安全(6個字元)**。



## 連線到此電腦的規則

**Windows 登入** 從此下拉式清單中，您可選擇是否允許遠端 TeamViewer 使用者使用 Windows 登入資訊(而非 TeamViewer 密碼)連線至您的電腦。

- **不允許:**預設值設定。可能只能使用隨機或個人密碼完成驗證。
- **只允許系統管理員:**任何想要連線至您電腦的夥伴均需您電腦上的 Windows 系統管理員登入資訊，以供驗證之用。
- **允許所有使用者:**任何想要連線至您電腦的夥伴均需您電腦上的 Windows 帳戶登入資訊。

**備註:** 請使用強式密碼，以確認所有 Windows 登入均為安全的狀態。

## 黑名單與白名單

指定可存取或不可存取本電腦的聯絡人。

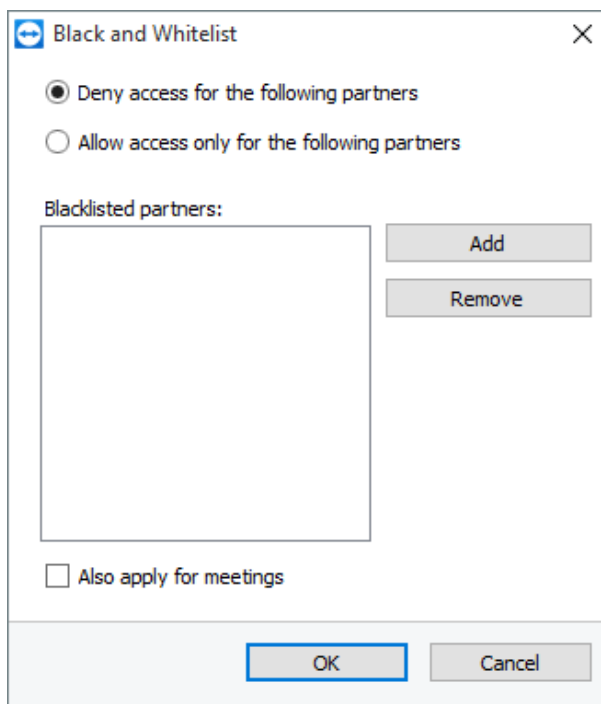
若要開啟 **黑名單與白名單** 對話方塊，按一下 **設定...** 按鈕。若需更多資訊，請參閱 [第 13.2.1 節](#)，第 100 頁。

**備註:** 您仍可與在黑名單中的夥伴建立傳出 TeamViewer 工作階段。

### 13.2.1 黑名單與白名單對話方塊。

在本對話方塊中，您可儲存能存取本機電腦(白名單)或要封鎖其存取本機電腦(黑名單)的 TeamViewer 帳戶。

請按一下 **新增...** 按鈕以設定要允許或拒絕存取的 TeamViewer 帳戶。



黑名單與白名單對話方塊。

若啟用 **也套用到會議** 核取方塊，這些設定亦會套用於會議。僅有白名單中的聯絡人可加入您的會議，而黑名單中的聯絡人則會被排除，無法加入會議。

### 白名單 – 允許以下合作夥伴存取

若將 TeamViewer ID 加入 **白名單**，則僅有這些 ID 將能連線至您的電腦。此時透夠過其他 TeamViewer 帳戶或 TeamViewer ID 便無法連線至您的電腦。這意味著不論從哪一台電腦登入 TeamViewer 帳戶，帳戶將能隨時存取建立白名單的電腦。

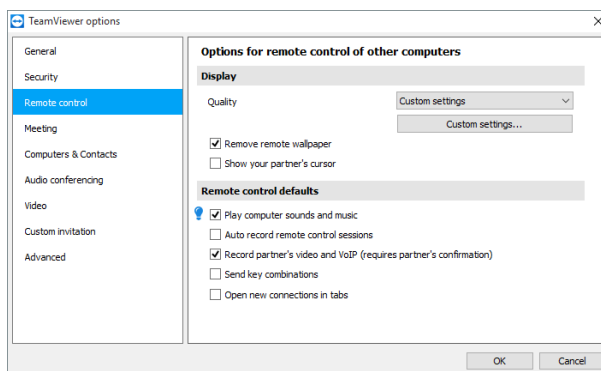
若您已將您的 TeamViewer 帳戶加入至公司的設定檔中，則您也可將整個公司設定檔加入至白名單中。如此一來，僅有屬於該公司設定檔的 TeamViewer 帳戶才能存取本裝置。

### 黑名單 – 允許以下合作夥伴存取

**黑名單** 通常可讓您防止某些夥伴建立至您電腦的連線。黑名單上的 TeamViewer 帳戶將無法連線至您的電腦。

## 13.3 「遠端控制」類別

在 **遠端控制** 類別底下，您可預先設定遠端控制工作階段的設定。在此對話方塊中的設定將會影響所有未來的遠端支援工作階段。



在**遠端控制**類別底下，您可預先設定遠端控制工作階段的設定。

## 顯示

**品質** 您有下列選項

- **自動選取**: 根據可用的頻寬，最佳化顯示品質和傳輸速率。
- **最佳品質**: 降低連線速度以最佳化顯示品質。
- **最佳速度**: 降低顯示品質以最佳化連線速度。為提升遠端控制效能，也會降低顯示品質。
- **自訂設定**: 若選擇自訂設定，**自訂設定...**按鈕將會啟用。使用此按鈕來開啟自訂設定對話方塊。

**移除自己的桌布** 若啟用，遠端電腦上的桌布在TeamViewer工作階段期間將會隱藏。由於傳輸的資料量較少，所以此選項可最佳化連線速度。您亦可在TeamViewer工作階段期間，於「遠端控制」視窗中啟用此選項。

**顯示夥伴的游標** 若啟用，您的桌面上將會以圖形方式顯示夥伴的滑鼠移動狀況。您亦可在TeamViewer工作階段期間，於「遠端控制」視窗中啟用此選項。

## 遠端控制預設值

**播放電腦的音效及音樂** 若啟用，遠端電腦音效即會傳輸至本機電腦(請參閱第9.7節，第68頁)。

**自動記錄遠端控制工作階段** 若啟用，每個TeamViewer工作階段均將會自動錄製。



## 遠端控制預設值

### 錄製夥伴的視訊和 VoIP (需要夥伴的確認)

若啟用，連線的夥伴可決定其網路攝影機視訊和VoIP是否可被錄製。

若停用，則僅將錄製遠端螢幕和您自己的網路攝影機視訊與VoIP。

### 傳送按鍵組合

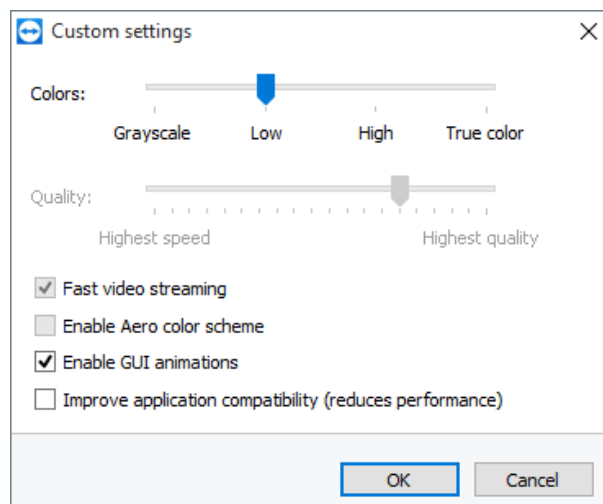
若啟用，預設會將按鍵組合(例如ALT+TAB)傳至遠端電腦而不會在本機上執行。

### 在索引標籤中開啟新連結

若啟用，遠端控制工作階段和遠端電腦的監示器將可顯示於一個遠端控制視窗。若未啟用此選項，這些顯示於個別的視窗。

## 自訂設定對話方塊

若要開啟自訂設定對話方塊，請從**品質**下拉式清單中選擇**自訂設定**，並按一下**自訂設定...**按鈕。



在**自訂設定**對話方塊中，您可設定品質選項。

您有下列選項：

- **色彩**: 設定想要的色彩。若要使用較多的色彩，您將需較大的頻寬。您可減少色彩以提高系統的效能表現。
- **品質**: 設定顯示品質。若使用**高**或**全彩**色彩模式，並將品質控制滑塊移至左側，則系統將會使用最高速度壓縮功能以最小化資料量。
- **快速視訊串流**: 若啟用，即會最佳化視訊傳輸功能。若要使用可能的最佳傳輸品質，您將需要區域網路或高頻寬連線。
- **啟用Aero色彩配置**: 若啟用，遠端Windows Vista / Windows 7作業系統上即會啟用Aero半透明效果。



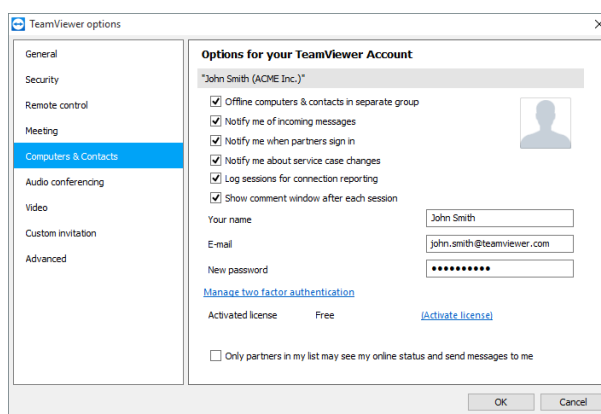
- **啟用 GUI 動畫:** 若啟用，即會顯示動畫(例如:關閉視窗時)。
- **提升應用程式相容性:** 若啟用，與舊版 Windows 應用程式的相容性將會增加(系統效能將會降低)。

## 13.4 「會議」類別

在**會議**類別中，您可預先設定 TeamViewer 會議模式的設定。此對話方塊中的設定將會套用到所有會議。您可在《TeamViewer 會議手冊》中找到更多訊。

## 13.5 「電腦與聯絡人」類別

您可在此處管理 TeamViewer 帳戶，並針對「電腦與聯絡人」進行其他的設定。



TeamViewer 中的帳戶管理功能提供其他選項。

### 帳戶設定(全域設定)

#### 離線電腦隸屬於不同的群組

若啟用，所有離線的電腦會組織為一個不同的群組。

#### 有內送訊息时通知我

若啟用，夥伴傳來聊天訊息時您將會收到簡短的通知。通知將顯示於螢幕的右下角(快顯視窗)。

#### 夥伴登入时通知我

若啟用，當任一個聯絡人登入其 TeamViewer 帳戶時您將會收到簡短的通知。通知將顯示於螢幕的右下角(快顯視窗)。

#### 將工作階段記錄至連線記錄

若啟用，所有的遠端控制工作階段均將記錄至 TeamViewer Management Console。若需更多相關資訊，請參閱《TeamViewer Management Console 手冊》。





## 帳戶設定(全域設定)

**完成每個工作階段後顯示註解視窗** 若啟用，您可在遠端控制工作階段結束後加入註解。註解在稍後即會加入 TeamViewer Management Console 中的對應工作階段。若需更多相關資訊，請參閱《TeamViewer Management Console 手冊》。

**備註：**要使用本功能，您必須登入至 TeamViewer 帳戶中並需為公司設定檔的成員。

**您的名稱** 輸入您想使用的名稱，以協助夥伴能在 TeamViewer 工作階段中識別您的身分。只要您登入 TeamViewer 帳戶，此名稱即會顯示。「交談」和「遠端控制」視窗中均會顯示此名稱。

**電子郵件** 若要變更您的電子郵件地址，請輸入新地址。僅在您不再使用目前的電子郵件地址時才須執行此步驟。

**新密碼** 若要變更您 TeamViewer 帳戶的現行密碼，請輸入新密碼。

**已啟用的授權** 若您擁有 Premium 或 Corporate 授權，則可將其連結至您的 TeamViewer 帳戶。若要執行，按一下 **啟用授權** 連結並輸入授權金鑰。接著按一下 **啟用授權**。只要您登入帳戶，授權隨即有效，即使您正進行未授權的 TeamViewer 安裝程序。

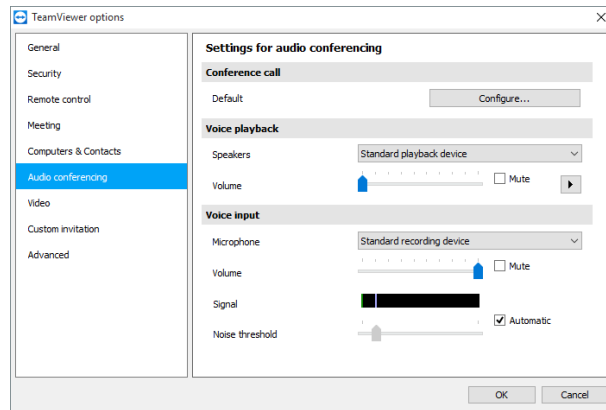
**只有我的名單中的夥伴才能看見我的線上狀態及傳送訊息給我** 若啟用，您將僅會對屬於「電腦與聯絡人」清單中的夥伴顯示為 **線上** 狀態。同時，也僅有這些夥伴可傳送訊息給您。

**刪除帳戶(僅於網頁瀏覽器中可用)** 按一下 **刪除帳戶** 以永久刪除您的 TeamViewer 帳戶。系統將會詢問多次，以確認您是否真的想刪除您的帳戶。

**備註：**刪除您的帳戶也會將您的電腦與聯絡人永遠刪除。

## 13.6 「音訊會議」類別

在 **音訊會議** 類別中，您可設定與測試 VoIP 和電話會議連線的設定。



音訊會議設定。

## 電話會議選項

**電話會議** 若要儲存您自己的電話會議資料，按一下**設定...**按鈕。

## 聲音播放選項

**喇叭** 從下拉式清單中，選擇您想要在VoIP連線中傳出音效的裝置或喇叭。

**音量** 讓您控制喇叭的音量。按一下「播放」按鈕後，您將會聽到音效，可讓您檢查音量設定。

**靜音(喇叭)** 將喇叭完全關閉。

## 麥克風選項

**麥克風** 從下拉式清單中，選擇您想要用於VoIP連線的錄製裝置或麥克風。

**麥克風  
音量** 讓您控制麥克風的音量。

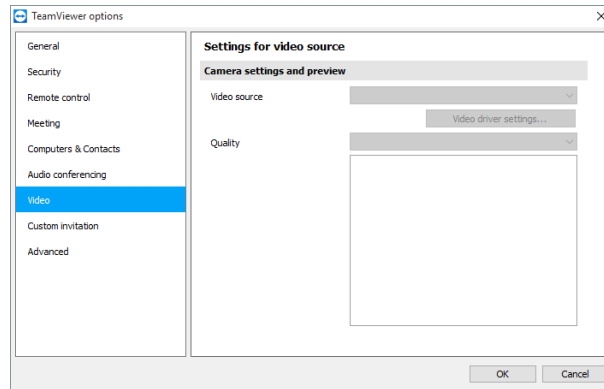
**靜音  
(麥克風)** 使麥克風完全靜音。

**雜訊闕值** 讓您移除任何程度的背景雜訊。若不要過濾背景雜訊，請將滑塊移至左側。若要過濾大部分的背景雜訊，則將滑塊移至右側。



## 13.7 「視訊」類別

在**視訊**類別中，您可選擇網路攝影機並測試其品質。您亦可設定視訊驅動程式。



視訊設定。

### 相機設定及預覽

**視訊來源** 從下拉式清單中，選擇您想要在視訊會議中用於傳輸的視訊來源。相機必須支援 320x240 像素的最小解析度，並隨附 DirectShow 驅動程式。為了確保其功能可正常執行，我們建議使用網路攝影機。或者，您可選擇在視訊會議中顯示圖像，來取代視訊。若要執行，請從下拉式清單中選擇**靜態圖像**選項並按一下**選取圖像...**按鈕。

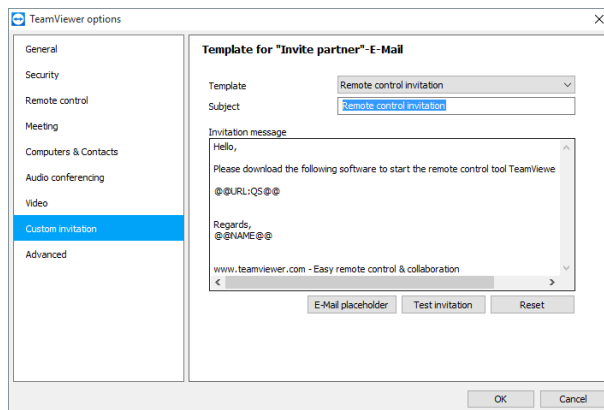
**進階視訊設定** 當您選擇網路攝影機後，即可在此處針對您的特定機型調整其相關設定。

**品質** 您可選擇下列選項：

- **自動**(自動判斷最佳的品質 / 速度比)
- **最佳品質**
- **最佳速度**

## 13.8 「自訂邀請」類別

根據您的個別需求，調整會議和遠端控制的邀請。您可使用下列選項。



自訂邀請設定

## 選 說明 項

**範 本** 從下拉式清單中，針對遠端控制工作階段或會議選擇標準的邀請訊息。

**主 旨** 輸入您想用於邀請電子郵件的主旨行。

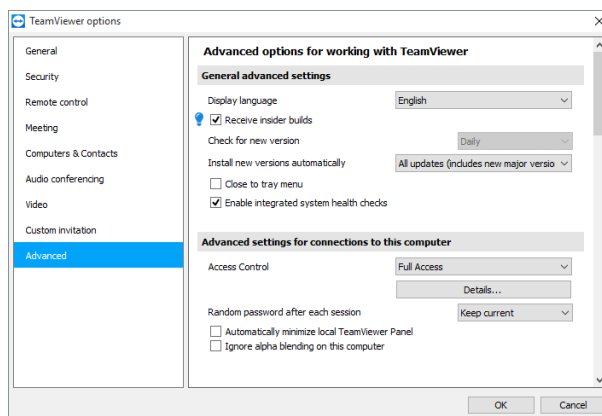
**邀 請 訊 息** 自訂邀請電子郵件的範本文字。若要在傳送前檢視您的邀請電子郵件，按一下 **測試邀請** 按鈕。電子郵件將會以您預設的電子郵件程式開啟。之後您便可直接從此應用程式傳送電子郵件。按一下 **重設** 按鈕以還原預設範本文字。

**備註：** 範本文字會包含預留位置。若有必要，您可隨時以自己的文字來取代範本文字。若要在傳送前檢視您的邀請電子郵件，按一下 **測試邀請** 按鈕。

**備註：** 只有在您的電腦上已設定預設電子郵件用戶端時，才能由 TeamViewer 產生電子郵件邀請。

## 13.9 「進階」類別

您可在此底下找到其他選項 **Advanced**。在進階類別中，您可設定 TeamViewer 的進階設定。



若要執行，按一下 **顯示進階選項** 按鈕。

## 一般進階設定

**顯示語言** 選擇 TeamViewer 的顯示語言。之後，您將需重新啟動 TeamViewer 以套用新的語言設定。

**接收測試人員組建** 若啟用，將自動接收 Teamviewer 最新的發行前版本。若啟用，Teamviewer 將每日檢查更新。

請至 **自動安裝新版本** 底下，選擇只要安裝目前主要版本的測試人員組建，或者也要更新至最新的主要版本。

**檢查新版本** 從下拉式清單中，選擇您想讓 TeamViewer 自動搜尋更新的時間間隔。

下列是可供選擇的間隔：

- 每週
- 每月
- 永不

**自動安裝新版本** 在下拉式清單中，選擇 TeamViewer 是否應自動安裝新版本。

下列是可供選擇的選項：

- **所有更新(包含全新主要版本)**: 將一律安裝更新，甚至是更新至較新的主要版本。
- **使用此主要版本更新**: 僅安裝在目前安裝的主要版本內的更新。
- **使用此主要版本進行安全更新**: 僅安裝在目前安裝的主要版本內，且可改善安全性的必要更新。
- **無自動更新**: 將永遠不會自動安裝更新。



## 一般進階設定

**最小化至系統匣功能表** 若啟用，TeamViewer將會在程式關閉後最小化至系統匣功能表(視窗工作列的資訊區域)。以滑鼠右鍵按一下系統匣中的圖示，TeamViewer隨即可關機。

**啟用整合式系統狀態檢查** If enabled, the computer can be monitored and its assets traced via the integrated system health checks and ITbrain. (請參閱第8.4節，第59頁)

## 連線到此電腦的進階設定

**存取控制** 設定夥伴對您電腦的存取類型：

- 完整存取權
- 確認所有項目
- 檢視與顯示
- 自訂設定
- 拒絕連入的遠端控制工作階段

**每個工作階段之後的隨機密碼** 從下拉式清單中，選擇您是否或何時想讓TeamViewer針對連入工作階段產生新的隨機密碼。

下列是可供選擇的選項：

- **保留目前值**：在TeamViewer重新啟動前將不會產生新密碼。
- **產生新值**：TeamViewer會在每次完成工作階段後產生新密碼。
- **停用**：僅產生一次隨機密碼。
- **顯示確認**：TeamViewer會在每個工作階段後詢問是否要產生新密碼。

**本機TeamViewer面板自動最小化** 若啟用，本機TeamViewer面板(若未操作)會在10秒後自動最小化至螢幕邊緣。

**忽略這台電腦的Alpha透明混色** 若啟用，來自遠端電腦的視窗將不會以半透明方式傳輸。

**夥伴連線到Windows登入畫面時具有完整的存取控制權** 若啟用，連線至Windows登入畫面的夥伴將自動具有您電腦的完整存取權。



## 連線到其他電腦的進階設定

**連線到行動裝置時，自動開始遠端控制** 若啟動，連線到行動裝置時將會自動開始遠端控制。若停用，連線到行動裝置時，預設為顯示含裝置資訊的儀表板。

**夥伴輸入停用時啟用黑色螢幕** 若啟用，一旦夥伴的輸入停用時，遠端電腦的螢幕即會自動停用。

**暫存連線密碼** 若啟用，預設設定會儲存密碼以便立即重新連線。在關閉 TeamViewer 後，密碼便不再儲存。

**剪貼簿同步** 若啟用，任何複製至剪貼板的文字將可供夥伴使用。

**鎖定遠端電腦** 指定在遠端控制工作階段結束後是否要鎖定遠端電腦。  
您可選則下列選項：

- **永遠**：每次連線後均封鎖遠端電腦。
- **永不**：永不封鎖遠端電腦。
- **自動**：會封鎖遠端電腦，並在連線開始時也將其封鎖。

**存取控制** 設定您在夥伴電腦上將被授予的存取類型：

- 完整存取權
- 確認所有項目
- 檢視與顯示
- 自訂設定
- 拒絕連出的遠端控制工作階段

**非使用中工作階段逾時** 選擇一段時間讓傳出的遠端控制工作階段在無任何互動後自動終止。

## 進階會議設定

**存取控制** 設定會議參與者預設將會接收到的權限：

- 完整存取權
- 檢視與顯示
- 自訂設定
- 拒絕會議

您可在 *TeamViewer 會議手冊* 中找到更多資訊。



## 電腦與聯絡人的進階設定

<b>QuickConnect按 鈕</b>	若要開啟 <b>設定 QuickConnect</b> 對話方塊，按一下 <b>設定...</b> 按鈕(此對話方塊的說明請見本節末尾)。
<b>清除遭封鎖帳戶 的名單</b>	您可在此處解除封鎖任何您在交談期間封鎖的TeamViewer帳戶。若要一次解除封鎖所有封鎖的帳戶，按一下 <b>清除...</b> 按鈕。
<b>隱藏此 TeamViewer ID的 線上狀態</b>	若啟用，您的TeamViewer ID(電腦)將不會在任何「電腦與聯絡人」清單上顯示為線上狀態。
<b>接受信任帳戶的 訊息</b>	若啟用，僅會接受或顯示來自之前您已連線的帳戶的聊天訊息。
<b>啟動時顯示「電腦 與聯絡人」</b>	若啟用，只要TeamViewer啟動時，「電腦與聯絡人」清單隨即會自動開啟。

## 進階網路設定

<b>TeamViewer 伺服器</b>	要開啟 <b>TeamViewer伺服器</b> 對話方塊，請按一下 <b>設定...</b> 按鈕。在本對話方塊中您可輸入一個永久伺服器。
---------------------------	--

**注意事項：**請僅在TeamViewer支援服務要求時才在此處輸入伺服器。

<b>安裝VPN驅 動程式</b>	若要安裝VPN驅動程式，按一下 <b>安裝VPN</b> 按鈕。您需具有VPN驅動程式，以設定TeamViewer VPN連線。同一按鈕也可用於解除安裝VPN驅動程式。
<b>安裝監視器 驅動程式</b>	若要安裝TeamViewer監視器驅動程式，按一下 <b>安裝監視器驅動程式</b> 按鈕。建議使用監視器驅動程式以確保在啟用「顯示黑色畫面」選項時能正常出現。(請參閱第4.1節，第12頁)..
<b>安裝遠端列 印</b>	若要安裝TeamViewer列印驅動程式，按一下 <b>安裝...</b> 按鈕。 若需更多資訊，請參閱第10.7節"遠端列印"第80頁。
<b>使用UDP (建議使用)</b>	若啟用，TeamViewer將嘗試設定快速UDP連線。您應僅在連線會定時中斷的情況下才停用本功能。





## 記錄檔

---

**啟用記錄** 若啟用，TeamViewer會將所有事件和錯誤寫入記錄檔。

---

**記錄傳出連線** 若啟用，TeamViewer會將所有與傳出連線相關的資訊寫入記錄檔。每當您使用 TeamViewer Manager時均必須啟用本選項 (**Connections.txt under C:\Users\USER\_NAME\AppData\Roaming\TeamViewer** 底下的 **Connections.txt**)。

---

**記錄入連線** 若啟用，TeamViewer會將所有關於傳入連線的資訊寫入至記錄檔中 (**Connections\_incoming.txt**)。

---

## 顯示更多

---

**停用遠端拖放整合** 若啟用，拖放功能即完全停用。在這種情況下，檔案將無法透過拖放功能傳輸。

---

**停用 TeamViewer 關機** 若啟用，TeamViewer將無法關機。例如，若您身為系統管理員，而要確保電腦的持續可用性時，此功能便非常實用。

---

**使用 Outlook 的 TeamViewer 會議增益集** 若啟用，您可透過 Microsoft Outlook 中的按鈕直接排程會議。

---

## TeamViewer 選項

---

**須具備這台電腦的系統管理權限才能進行變更** 若啟用，TeamViewer 選項則僅能由具備系統管理權限的 Windows 使用者帳戶進行變更。

---

**工作階段記錄目錄** 若您啟用自動記錄 ([第 13.3 節](#), [第 101 頁](#))，您可輸入所要儲存工作階段記錄的目錄。

---



## TeamViewer 選項

**使用密碼來保護選項** 若您希望用密碼保護 TeamViewer 選項，請在輸入欄位中輸入一組使用者定義的密碼。此後，要變更設定便需要輸入該密碼。

**以 \*.reg 檔案格式匯出選項。** TeamViewer 提供選項，可將設定儲存於登錄檔。這可讓您輕鬆將這些設定傳輸至其他的 TeamViewer 安裝程序。若要將所有選項匯出為 \*.reg 檔案，按一下 **匯出...** 按鈕。

**以 \*.reg 檔案格式匯入選項。** 若要匯入已儲存的 TeamViewer 選項，按一下 **匯入...** 按鈕。

**備註：** 請勿連按兩下 \*.reg 檔案，匯入之前所匯出的選項。這在 64 位元系統上可能會導致錯誤。

**匯出 TeamViewer Portable 設定** 如需設定 TeamViewer Portable，您可以在已安裝的 TeamViewer 完整版中進行設定，然後匯出至 TeamViewer Portable。按一下 **匯出...** 按鈕。將檔案儲存為 tv.ini 並放在 TeamViewer Portable 資料夾。開啟 Portable 資料夾內的 TeamViewer.ini，確認 importsettings=1。一旦啟動應用程式，在 TeamViewer 完整版內設定的內容就會套用至 TeamViewer Portable。

## 設定 QuickConnect 對話方塊

在本對話方塊中，您可對 QuickConnect 按鈕做不同的設定。此按鈕可用於展示應用程式。若需更多資訊，請參閱 *《TeamViewer 會議手冊》*。

## 13.10 TeamViewer 設定原則

透過設定原則的輔助，可將 TeamViewer 設定同時套用至您所有的裝置上。利用 TeamViewer Management Console 可為您所有的裝置定義一個集中的設定，並將其套用至指定的裝置上。變更的原則也會自動套至所有裝置上。

您可對特定裝置或電腦與聯絡人清單的整個群組進行設定。此功能無需有該裝置的直接存取權限。

若需更多相關資訊，請參閱 *《TeamViewer Management Console 手冊》*。

**備註：** 若設定是透過設定原則功能完成，則在 TeamViewer 選項中的一般選項底下會有相關通知。